



INFORMACIÓ PÚBLICA

Regulació del procés de participació en la *Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia*.

La *Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia* va ser aprovada per l'Assemblea General Ordinària el 21 de març de 2026, prèvia informació pública col·legial.

Amb la voluntat de garantir la transparència, la participació informada i el funcionament democràtic de l'autoregulació professional, s'estableix el present procediment per a la presentació, anàlisi i valoració d'aportacions a la Declaració.

Aquest procediment té com a finalitat assegurar que totes les aportacions siguin degudament considerades, contribuint a la qualitat tècnica del document i a la seva actualització continuada com a document viu i obert a la revisió col·lectiva.

La participació col·legial constitueix una expressió essencial del principi de funcionament democràtic dels col·legis professionals, reconegut per l'article 36 de la Constitució Espanyola, per l'article 45 de la Llei catalana 7/2006, de 31 de maig, i pels Estatuts del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC).

A l'efecte d'aquest procediment, s'entén per aportacions tant els suggeriments com les instàncies de modificació del contingut de la Declaració.

1. Persones participants

1.1 Persones col·legiades

Les persones col·legiades al CLC poden presentar aportacions sobre qualsevol apartat de la Declaració.

1.2 Persones externes

Les persones externes al CLC poden presentar instàncies que seran valorades en el marc d'aquest procediment.

2. Calendari del procés

El període d'informació pública és permanent tot i que la data límit anual és el 7 de gener.

Les aportacions presentades fins al 7 de gener seran valorades en l'Assemblea General Ordinària del mateix any.



Les aportacions presentades a partir del 8 de gener seran valorades en l'Assemblea General Ordinària de l'any següent.

3. Presentació d'aportacions

Les aportacions s'han de presentar mitjançant el formulari electrònic habilitat pel CLC. Cal enviar un formulari per cada aportació. Cada aportació haurà d'incloure:

- Identificació de la persona participant (i número de col·legiat/da, si escau).
- Apartat concret del document al qual fa referència.
- Tipus d'aportació:
 - Correccions formals (tipografia o ortografia),
 - Millores d'estil o redacció,
 - Contingut tècnic o científic.
- Proposta concreta de modificació, redactada amb claredat.
- Argumentació i, si escau, documentació de suport (referències bibliogràfiques o normatives).

Les dades personals facilitades s'utilitzaran exclusivament per a la gestió del procés i es tractaran d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

4. Comissió de revisió continuada

Les aportacions seran analitzades per la Comissió de revisió continuada, amb el suport, si escau, de l'assessorament legal.

Aquesta comissió és una comissió oberta del CLC nomenada per la Junta de Govern fins l'octubre de 2029. El seu funcionament i composició es regeix pel [reglament](#) disponible a la pàgina web del Col·legi.

5. Avaluació de les aportacions

La Comissió convocarà tres reunions ordinàries a l'any, i tantes reunions extraordinàries com siguin necessàries, analitzarà cada aportació i instància individualment i emetrà una resposta raonada seguint criteris de:

- Nivell d'evidència o fonament tècnic aportat.
- Congruència amb el document general i amb la legislació vigent.
- Coherència metodològica i conceptual.

Es portarà un **registre oficial d'aportacions i instàncies**, amb indicació de la data de recepció, el número de col·legiat (en cas d'aportacions de persones col·legiades al CLC), l'apartat afectat i la resolució adoptada (acceptada, parcialment acceptada o rebutjada).



Les conclusions de la Comissió s'elevaran a la Junta de Govern.

6. Resolució i aprovació

La Junta de Govern valorarà les propostes de la Comissió i podrà acceptar-les, acceptar-les parcialment o rebutjar-les. La Junta de Govern enviarà la resolució a les persones participants en un termini màxim de 5 mesos des de la recepció de l'aportació.

Les resolucions finals es faran públiques a la pàgina web del CLC com a mínim un mes abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària.

L'Assemblea General ratificarà, si escau, les modificacions proposades.

Aquest procediment consolida un model de governança participativa i reforça el paper actiu de les persones col·legiades en la definició dels posicionaments professionals.

El Col·legi de Logopedes de Catalunya reafirma així el seu compromís amb la transparència, la participació i la qualitat en l'elaboració de posicionaments institucionals.

Taula resum

Fase	Termini	Canal	Responsables
Presentació d'aportacions	Fins al 7 de gener	Formulari electrònic	Persones col·legiades externes
Valoració de les aportacions	Del 8 de gener fins a un mes abans de l'Assemblea General Ordinària	Reunions de la comissió	Comissió de revisió continuada
Publicació de resolucions	Un mes abans de l'Assemblea General Ordinària		Junta de Govern del CLC
Ratificació final	Mínim un mes abans de l'Assemblea	Pàgina web del CLC	Equip tècnic



Ratificació, si escau, de les aportacions	Assemblea General Ordinària		Persones col·legiades al CLC
--	--------------------------------	--	---------------------------------