



## REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### 1. NÓMINA Y GESTIÓN DE PERSONAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de personal y de recursos humanos, contratación, nóminas, declaraciones fiscales y de seguridad social, prevención de riesgos laborales.
Finalidades	Prevención de riesgos laborales, gestión de nóminas, recursos humanos.
Legitimación	Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b RGPD).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Empleados.
Criterios de conservación	Se conservan mientras existan prescripciones legales que determinen la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL.
Sistema de tratamiento	Parcialmente automatizado.
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificadores	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, firma manual, número de Seguridad Social o mutualidad.
Categorías de datos especiales o penales	No hay.
Otros tipos de datos	Características personales, académicas y profesionales; detalles económicos, financieros y de seguros, de ocupación; transacciones de bienes y servicios.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, entidades de seguros, organismos de la Seguridad Social, administraciones públicas con competencias en la materia.
Transferencias internacionales	No hay.



## 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión administrativa, de facturación. Gestión de proveedores. Gestión de cobros y pagos.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	Por un INTERÉS LEGÍTIMO del responsable del tratamiento o de un tercero (artículo 6.1.f RGPD).
Origen de los datos	Entidad privada. El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Proveedores, personas de contacto, asociados y miembros, representante legal.
Criterios de conservación	Se conservan solo durante el tiempo necesario para mantener la finalidad del tratamiento o mientras haya prescripciones legales que dictaminen la custodia.
Sistema de tratamiento	Parcialmente automatizado.
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificadores	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, firma manual.
Categorías de datos especiales o penales	No hay.
Otros tipos de datos	Económicas, financieras y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.
Transferencias internacionales	No hay.



### 3. COLEGIADOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de colegiados, control de títulos y de ejercicio profesional, registro de cargos corporativos, convocatoria de cursos de formación y actividades de interés para el colegiado.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	Para una OBLIGACIÓN LEGAL del responsable del tratamiento (artículo 6.1.c RGPD).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Asociados y miembros.
Criterios de conservación	Se conservan mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL.
Sistema de tratamiento	Parcialmente automatizado.
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificadores	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen, firma manual.
Categorías de datos especiales o penales	No hay.
Otros tipos de <del>datos</del>	Características personales, académicas y profesionales; detalles de ocupación.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, colegios profesionales, administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No hay.



#### 4. SOCIEDADES PROFESIONALES

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión y administración del Registro de Sociedades Profesionales.
Finalidades	Recursos humanos, gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para finalidades determinadas (artículo 6.1.a RGPD).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Personas de contacto, asociados y miembros.
Criterios de conservación	Se conservan solo durante el tiempo necesario para mantener la finalidad del tratamiento o mientras haya prescripciones legales que dictaminen la custodia.
Sistema de tratamiento	Parcialmente automatizado.
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificadores	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono, imagen, firma manual.
Categorías de datos especiales penales	No hay.
Otros tipos de datos	Características personales, académicas y profesionales. Detalles económicos, financieros y de seguros, de ocupación.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, colegios profesionales, administraciones públicas con competencias en la materia.
Transferencias internacionales	No hay.



## 5. FISCAL Y CONTABLE

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables del Colegio.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa.
Legitimación	Por una OBLIGACION LEGAL del responsable del tratamiento (artículo 6.1.c RGPD).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal.
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, proveedores.
Criterios de conservación	Se conservan mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL.
Sistema de tratamiento	Parcialmente automatizado.
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificadores	DNI o NIF, nombre y apellidos, dirección postal o electrónica, teléfono.
Categorías de datos especiales o penales	No hay.
Otros tipos de datos	No hay.
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Administración tributaria.
Transferencias internacionales	No hay.