

---

# PROGRAMA

## “NÒMINES I SEGURETAT SOCIAL I”

---

### TIPUS CURS

Subvencionat.

### MODALITAT

Aula Virtual

### DURADA

30 hores:

- 24 hores videoconferències
- 6h treball individual

### OBJECTIU GENERAL

*L'acció formativa, té com a objectiu desenvolupar els processos i efectuar la gestió administrativa de personal oferint els coneixements teòrics i pràctics per la confecció dels rebuts de salaris i assegurances socials, així com les obligacions empresarials en matèria de cotització i gestió recaptadora.*

### CONTINGUTS

1. El contracte de treball
  - 1.1. Definició
  - 1.2. Objecte i característiques
  - 1.3. Requisits
2. Afiliació a la seguretat social. Altes i baixes
  - 2.1. Butlletins de cotització. TC1 i TC2
  - 2.2. Elaboració i contingut
3. Rebut de salaris
  - 3.1. El salari
  - 3.2. Salari i la seva regulació legal
  - 3.3. El full de salari com a element de prova
  - 3.4. El model oficial de full de salari i els seus apartats
4. Nòmines
  - 4.1. L'elaboració de la nòmina bàsica
  - 4.2. Les hores extres, la incapacitat temporal i l'accident de treball i el seu reflex a la nòmina
  - 4.3. Liquidacions i indemnitzacions en diferents supòsits

## 5. Cotització a la seguretat social

5.1. Les cotitzacions a la Seguretat Social i la seva importància

5.2. El càlcul de les bases de cotització

5.3. L'aportació de l'empresa a la Seguretat Social i el model oficial de nòmina

5.4. Els documents de cotització a la Seguretat Social

### **DOCENT:**

**Sr: Lluís Gebellí** . Graduat Social. Representant en judicis i negociacions. Assessor laboral.  
Formador expert en jurídic laboral generalista. Director de RRHH.