



CEPSA STAR DIRECT



□ **OPERATIVA PER ALTA DE CONTRACTES - EMISSIÓ TARGETES:**

1. L'interessat ha d'emplenar el formulari de contracte, l'imprimirà i signarà els dos exemplars, com també les condicions generals. És important posar la direcció d'e-mail així com el telèfon de contacte i mòbil.
2. Escanejarà el contracte i l'enviarà a l'adreça de correu csdpdm@cepsa.com per tramitar el procés d'alta.
3. És necessari enviar també per correu postal el contracte signat a la següent adreça:

CEPSA CARD, S.A.

Depto. Medios de Pago – Entregar en PDM

Paseo de la Castellana, 259-A / Torre CEPSA. 28046-MADRID.

4. Davant de qualsevol ampliació de targetes no es precisarà emplenar cap contracte. Tan sols acudir a la web de gestió on-line (un cop donat d'alta) o bé enviar un escrit signat i segellat, a l'adreça de correu electrònic: tarjetascepsa@cepsa.com
5. Tan aviat es rebí el contracte, la nostra Central procedirà a realitzar el tràmit d'alta i emissió de les targetes, rebent-les l'interessat en el domicili indicat.

□ **OPERATIVA ACCÉS GESTIÓ ON-LINE www.tarjetascepsastar.com**

1. Caldrà emplenar el contracte de sol·licitud d'Alta Servei Web Cepsa.
2. Un cop registrades les dades i signat el contracte, es remetrà escanejat per correu electrònic a tarjetascepsa@cepsa.com
3. Quan Cepsa rebí la sol·licitud d'aquest servei, es remetrà a l'interessat el codi de seguretat web per procedir a registrar-se. A partir d'ací ja podrà fer la gestió on-line de les seves targetes.