

Memòria 2019



Col·legi
de Logopedes
de Catalunya

1. PRESENTACIÓ DE LA DEGANA	3
2. EL COL·LEGI	4
2.1 Organigrama	4
2.2 Assemblea General	5
2.3 Junta de Govern	5
2.4 Càrrecs de junta	6
2.4.1 Degana i sotsdegana	6
2.4.2 Secretària i sotssecretària	6
2.4.3 Comptadora i tresorera	6
2.4.4 Vocals	7
2.5 Comissions col·legials	7
2.5.1 Comissió Econòmica	7
2.5.2 Comissió d'Ètica i Deontologia	8
2.5.3 Comissió Emprenedoria i Difusió	8
2.5.4 Comissió Desenvolupament Professional Continu	9
2.6 Gestió executiva	9
2.7 Serveis col·legials	10
2.7.1 Borsa de treball	11
2.7.2 Servei de derivació d'usuaris	11
2.7.3 Biblioteca	11
2.8 Col·legiats i col·legiades	12
2.8.1 Procés de col·legiació del 2019	12
2.8.2 Distribució dels col·legiats del 2019 per províncies, edat i sexe	13
3. RELACIONS INSTITUCIONALS	14
3.1 El CLC i l'Administració Pública	14
3.1.1 El CLC i el Departament de Salut	14
3.1.2 El CLC i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies	16
3.1.3 El CLC i el Departament d'Ensenyament	16
3.1.4 El CLC i el Departament de Justícia	16
3.2 El CLC al Consejo General de Colegios de Logopedas	16
3.3 El CLC a l'Associació Intercol·legial	17
3.4 Relacions amb altres institucions	18
3.4.1 Comitè organitzador del XXXII Congreso Internacional de AELFA-IF i V Congrés del CLC. Barcelona, 2020	18
3.4.2 Col·laboracions del CLC amb universitat	18
3.4.3 Col·laboracions del CLC amb altres col·legis professionals	18
3.4.4 Col·laboracions amb altres institucions	19
3.4.5 Adhesió al Pacte Social contra la Corrupció	19
3.4.6 Assistència i representació institucional del CLC en actes	19
4. ACTES COL·LEGIALS	20
4.1 Dia Europeu de la Logopèdia	20
4.2 Dia Internacional de les Dones	20
4.3 Conferència "Final de vida: reflexions sobre els drets que ja tenim i els que encara ens falten"	21
4.4 Acte de celebració del 21è Aniversari del CLC	21
4.5 Suport a l'organització del simposi "Les habilitats socials en el trastorn de l'espectre de l'autisme: una mirada evolutiva"	22
5. COMUNICACIÓ	22
5.1 Xarxes Socials	22
5.2 Web	22
5.3 Full informatiu	22
5.4 Revista Logopèdia	23
5.5 Calendari	23
6. ESTATS FINANCERS	24

1. PRESENTACIÓ DE LA DEGANA

Barcelona, 2 de març de 2020

Benvolguts i benvolgudes,

En aquest document trobareu les activitats més rellevants que s'han realitzat al Col·legi de Logopedes de Catalunya durant l'any 2019.

Durant aquest el 2019 hi ha hagut canvis de càrrecs a la Junta de Govern. Ens hem acomiadat de l'Elizabeth Estrada, la Mireia Torralba i l'Anna Vila, a qui agraïm de tot cor la feina feta durant els anys que han format part de la Junta, i hem donat la benvinguda amb els braços oberts a persones que, esperem, ens acompanyaran durant molt de temps: la Xon Belmonte i la Marina Pintanel.

El 2019 al CLC ha estat fortament marcat per la participació del Col·legi en el Fòrum de Diàleg Professional, una iniciativa del Departament de Salut amb el lema "Construïm la Salut del Futur". Aquest Fòrum, format per representants de col·legis professionals, associacions de pacients, societats científiques, organitzacions sanitàries, universitats, sindicats i diferents departaments del Govern, ha tingut com a finalitat definir les noves polítiques de planificació i d'ordenació professionals d'acord amb les noves necessitats de salut de la població. La participació activa del Col·legi ha contribuït enormement a fer present la logopèdia a l'hora d'imaginar la sanitat que volem.

En matèria de desenvolupament professional continu destaquem que durant el 2019 s'ha creat el Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Esperem que aquest organisme ajudi a avançar la Logopèdia. Estem convençudes que el desenvolupament professional continu és clau per aconseguir posicionar millor la nostra professió en tots els àmbits de la seva competència.

També volem destacar que durant el 2019 s'ha creat el Comitè organitzador del XXXII Congreso Internacional de AELFA-IF i V Congrés del CLC

Trobareu molts més detalls al llarg d'aquesta memòria. Us animem a llegir-la i a fer les vostres aportacions. Recordeu que el Col·legi està sempre obert a escoltar-vos.

Salutacions cordials,

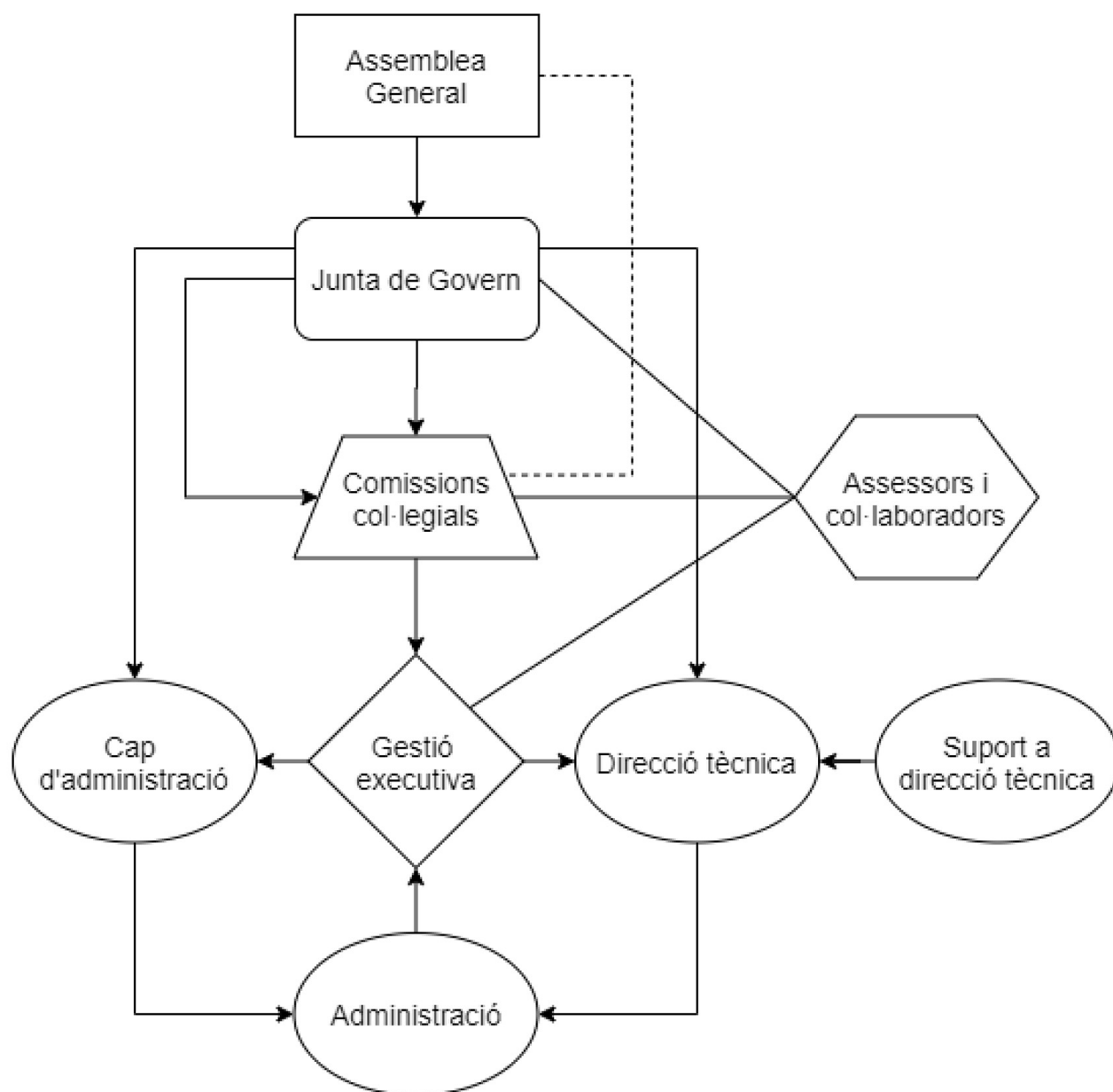
Mireia Sala i Torrent
Degana



2. EL COL·LEGI

El Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC), és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió de logopèdia i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat.

2.1. Organigrama



Organigrama del Col·legi de Logopedes de Catalunya

2.2. Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a totes les persones col·legiades, fins i tot els absents, així com també a les persones precol·legiades i a les societats professionals degudament inscrites.

En el Col·legi existeix una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats i per designació electiva seva, exerceix la funció de control dels comptes. Anualment, l'Assemblea General en la reunió ordinària de liquidació del pressupost elegeix els membres que han de formar la Comissió Econòmica.

Durant el 2019 s'han celebrat les següents reunions:

- Comissió Econòmica de l'Assemblea, composta pels col·legiats Núria Bonet, Xon Belmonte, Catherine Perelló i per la cap d'administració Bernadette Campano (25/02/2019).
- Assemblea General Ordinària (08/03/2019).

2.3. Junta de Govern

La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi de Logopedes, està constituïda per: el degà o la degana, el sots-degà o la sotsdegana, el secretari o la secretària, el sotssecretari o la sotssecretària, el tresorer o la tresorera, el comptador o la comptadora, i set vocals.

Membres de la Junta de Govern

					
Mireia Sala Degana	Núria Duaso Sotsdegana	Xon Belmonte Secretària	Núria Plava Sotssecretària	Núria Argelich Tresorera	Montse Costa Comptadora
					
Victoria González Vocal de Benestar i Família	Ana Bistuer Vocal de Salut	Núria Oriol Vocal d'Ètica i Deontologia	Judith Guim Vocal de Territoris	Marina Pintanel Vocal d'Educació	Mariona Clofent Vocal d'Estudiants i Joves

• Mireia Sala Torrent (Degana) • Núria Duaso Caldés (Sotsdegana) • Elizabeth Estrada Leypon fins al 13/09/2019, posteriorment Xon Belmonte Mateu (Secretària) • Núria Plava Valero (Sotssecretària) • Núria Argelich Iglesias (Tresorera) • Montse Costa Schilt (Comptadora) • Victoria González Sánchez (Vocal de Benestar i família) • Mireia Torralba Roselló (Vocal d'Educació) fins al 23/05/2019 data en què va cessar. Posteriorment, Marina Pintanel Morral (Vocal d'Educació) incorporada el 13/09/2019. • Ana Bistuer Lacarra (Vocal de Salut) • Núria Oriol Peregrina (Vocal d'Ètica i Deontologia) • Judit Guim Tarruella (Vocal de Territoris) • Anna Vila Oliveras (Vocal de Suport Territorial) fins a les eleccions del 13/09/2019. • Mariona Clofent Torrentó (Vocal d'Estudiants i Joves)

Durant l'any 2019 la Junta de Govern s'ha reunit els dies 11/01/2019, 13/02/2019, 13/03/2019, 24/04/2019, 24/05/2019, 14/06/2019, 12/07/2019, 06/09/2019, 04/10/2019, 15/11/2019 i 20/12/2019.

2.4 Càrrecs de junta

2.4.1 Degana i sotsdegana

La degana del CLC és la Mireia Sala Torrent i la sotsdegana la Núria Duaso Caldés.

Les funcions dels càrrecs de degana i sotsdegana es regulen pels articles 40 i 41 dels estatuts, respectivament.

Els objectius de la degana i la sotsdegana durant el 2019 han estat els següents:

- Establir les línies generals d'actuació del CLC.
- Dirigir i donar suport a les tasques de gestió executiva.
- Representar el CLC i establir relacions i convenis amb altres institucions.
- Mantenir i millorar les relacions amb les Universitats.
- Donar suport al funcionament de les vocalies i comissions vetllant pel bon desenvolupament dels seus projectes.
- Promoure les relacions amb les associacions.
- Promoure les relacions amb l'Administració pública.
- Vetllar per la qualitat dels serveis del Col·legi.
- Vetllar per l'eficàcia i la millora de la comunicació institucional.
- Establir les línies per la millora de la formació continuada i el desenvolupament professional continu.
- Donar suport i supervisió als projectes del Consejo General de Colegios de Logopedas (CGCL).
- Desenvolupar estratègies de promoció de la logopèdia en la societat.

La degana i la sotsdegana formen part de les comissions següents (veure apartat "Comissions col·legials"):

- Comissió Econòmica (degana).
- Comissió d'Ètica i deontologia (sotsdegana).
- Comissió d'Emprenedoria i difusió (degana i sotsdegana).
- Comissió de Desenvolupament Professional Continu (degana i sotsdegana).
- Comitè organitzador del XXXII Congreso Internacional de AELFA-IF y V Congrés del CLC. Barcelona, 2020 (degana i sotsdegana).

També representen el CLC a les següents institucions:

- Comissió mixta amb el Departament de Salut (degana i sotsdegana).
- Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries (sotsdegana).
- Comitè organitzador de les 13es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran (sotsdegana)
- Fòrum Diàleg Professional (sotsdegana).

A més, coordinen tota l'actuació de la gestió executiva del Col·legi (vegeu apartat "gestió executiva").

Les fites assolides per deganat i sotsdegnat durant el 2019 es plasmen al llarg de tota la memòria.

2.4.2 Secretària i sotssecretària

La secretària del CLC fins al 13/09/2019 va ser l'Elizabeth Estrada Leypon, des d'aleshores ho és la Xon Belmonte Mateu, i la sotssecretària és la Núria Plava Valero.

Les funcions dels càrrecs de secretària i sotssecretària es regulen pels articles 42 i 42.bis dels estatuts, respectivament.

2.4.3 Comptadora i tesorera

La comptadora del CLC és la Montse Costa Schilt i la tesorera és la Núria Argelich Iglesias.

Les funcions dels càrrecs de comptadora i tesorera es regulen pels articles 43 i 44 dels estatuts, respectivament.

La comptadora i la tesorera formen part de les comissions següents (veure apartat Comissions col·legials):

- Comissió Econòmica (comptadora i tesorera)
- Comissió d'Ètica i deontologia (comptadora)
- Comissió d'Emprenedoria i difusió (tesorera)

2.4.4. Vocals

Les vocals del CLC són les següents:

- Victoria González Sánchez (Vocal de Benestar i família).
- Mireia Torralba Roselló (Vocal d'Educació) fins al 23/05/2019 data en què va cessar. Posteriorment, Marina Pintanel Morral (Vocal d'Educació) incorporada el 13/09/2019.
- Ana Bistuer Lacarra (Vocal de Salut).
- Núria Oriol Peregrina (Vocal d'Ètica i Deontologia).
- Judit Guim Tarruella (Vocal de Territoris).
- Anna Vila Oliveras (Vocal de Suport Territorial) fins a les eleccions del 13/09/2019.
- Mariona Clofent Torrentó (Vocal d'Estudiants i Joves).

De conformitat amb l'article 45 dels estatuts, els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu degà/degana. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Les diferents vocals formen part de les comissions següents (veure apartat "Comissions col·legials"):

- **Comissió Econòmica** (vocal de Benestar i família i vocal de Territoris).
- **Comissió d'Ètica i deontologia** (vocal d'Ètica i deontologia i vocal de Territoris).
- **Comissió de Desenvolupament Professional Continu** (vocal de Benestar i família i vocal d'Estudiants i joves).

També representen el CLC a les següents institucions:

- Observatori dels Drets de la Infància (vocal de Benestar i família com a titular i vocal d'Estudiants i joves com a suplent).
- Comitè organitzador de les 13es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran (vocal de Salut com a titular i vocal d'Ètica i deontologia com a suplent).
- Fòrum Diàleg Professional (vocal de Salut).

2.5 Comissions col·legials

2.5.1 Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica està coordinada per la Núria Argelich (tresorera) i la integren les següents membres: Núria Argelich (tresorera), Montserrat Costa (comptadora), Mireia Sala (degana), Victoria González (vocal de Benestar i Família), Judith Guim (vocal de Territoris) i Bernadette Campano (cap d'administració).

Els seus objectius generals són els següents:

- Revisar els pressupostos i supervisar el seu compliment.
- Gestionar i optimitzar recursos i costos.
- Optimitzar despeses.
- Col·laborar en el millor funcionament de l'administració del Col·legi.
- Buscar col·laboradors i convenis amb empreses i entitats que impliquin beneficis per als col·legiats.

Les fites assolides durant el 2019 han estat les següents:

- Reducció de despeses financeres mitjançant l'amortització total del préstec hipotecari i la seva corresponent cancel·lació registral.
- Reducció de despeses financeres negociant amb Banc Sabadell: condonació de la comissió per la cancel·lació de préstec hipotecari, regularitzacions de comissions per devolució de rebuts, condonació parcial de la comissió per l'emissió de l'informe d'auditoria.
- Reducció de l'increment segons conveni proposat per l'empresa de neteja.
- Rendibilització de part del saldo existent mitjançant la subscripció de 100 bons de Banc Sabadell amb venciment a 36 mesos.
- Reducció parcial de les despeses d'impremta i distribució per l'enviament en format digital de la revista Logopèdia i del calendari al 35% de col·legiats, contribuint alhora a la conservació del medi ambient.
- Conveni amb avantatges per a col·legiats amb APPEC (Associació de Publicacions Periòdiques en Català).

2.5.2 Comissió d'Ètica i Deontologia

La Comissió d'Ètica i Deontologia està coordinada per la Núria Oriol (vocal d'Ètica i deontologia) i la integren les següents membres: Núria Oriol (vocal d'Ètica i deontologia), Núria Duaso (sotsdegana), Montse Costa (comptadora), Judith Guim (vocal de Territoris) i Neus Calaf (directora tècnica). La comissió compta amb l'assessorament dels advocats del Col·legi.

Els seus objectius generals són els següents:

- Fomentar una cultura de compliment ètic i normatiu en els òrgans de govern del Col·legi.
- Revisar periòdicament el Codi d'Ètica Professional del Col·legi de Logopedes de Catalunya i fomentar-ne la difusió i compliment.
- Promoure accions encaminades a la millora de l'exercici de la logopèdia en matèria d'ètica i deontologia.
- Coordinar la mediació de la Junta de Govern en l'exercici de la jurisdicció disciplinària del Col·legi.
- Vetllar per el millor exercici de la logopèdia i protegir als usuaris de pràctiques d'intrusió professional.

Els objectius específics del 2019 han estat:

- Coordinar la mediació de la Junta de Govern en l'exercici de la jurisdicció disciplinària del Col·legi seguint amb la instrucció dels expedients de diligències prèvies incoats per la Junta de Govern durant el 2018 i iniciar la instrucció dels expedients oberts durant el 2019.
- Fomentar una cultura de compliment ètic i normatiu en els òrgans de govern del Col·legi mitjançant el Model de Prevenció de Delictes.
- Promoure accions encaminades a la millora de l'exercici de la logopèdia en matèria d'ètica i deontologia presentant-se com a comissió als col·legiats a través d'actes i publicacions d'informacions al web.

Les fites assolides durant el 2019 han estat les següents:

- La comissió s'ha reunit els dies 13/02/2019, 13/03/2019, 14/06/2019 i 04/10/2019.
- S'ha seguit amb la instrucció dels expedients de diligències prèvies fins a la seva resolució: DP-01-2018, DP-02-2018, DP-03-2018, DP-04-2018, DP-05-2018, DP-06-2018, DP-07-2018, DP-08-2018, DP-09-2018, DP-10-2018, DP-11-2018, DP-12-2018, DP-13-2018, DP-14-2018, DP-15-2018.
- S'inicia la instrucció dels següents expedients de diligències prèvies: DP-06-2019, DP-05-2019, DP-04-2019, DP-03-2019, DP-02-2019, DP-01-2019

2.5.3 Comissió d'Emprenedoria i Difusió

La Comissió d'Emprenedoria i Difusió està coordinada per la Núria Argelich (vocal d'Emprenedoria i Difusió) i la integren les següents membres: Núria Argelich (vocal d'Emprenedoria i Difusió), Mireia Sala (degana), Núria Duaso (sotsdegana) i Neus Calaf (directora tècnica).

Els seus objectius generals són els següents:

- Vetllar per la comunicació externa del CLC a través de cartes institucionals, full informatiu, xarxes socials, web, revista, calendari, nadala i boletín del Consejo General de Colegios de Logopedas.
- Impulsar la difusió de la logopèdia a la societat en general.
- Organitzar actes diversos, donar-los a conèixer i generar participació.
- Difondre actes, congressos, jornades i cursos externs d'interès per als col·legiats.

Els objectius específics del 2019 han estat:

- Treballar per la comunicació externa del CLC a través de cartes institucionals, full informatiu, xarxes socials, web, revista, calendari, nadala i boletín del Consejo General de Colegios de Logopedas.
- Ampliar la difusió de la campanya de comunicació "Un logopeda fa molt més del que penses".
- Preparar i difondre actes i jornades.

Les fites assolides durant el 2019 han estat les següents:

- S'han coordinat diverses comunicacions amb els col·legiats (vegeu en aquesta memòria l'apartat corresponent a "Comunicació").
- S'han fet arribar pòsters de la campanya de comunicació "Un logopeda fa molt més del que penses" a 51 centres sanitaris.
- S'ha creat un apartat específic a l'àrea d'usuaris del web del CLC amb totes les peces de la campanya de comunicació "Un logopeda fa molt més del que penses" en format descarregable.
- S'han imprès pòsters i postals de la campanya de comunicació "Un logopeda fa molt més del que penses" per ser utilitzats com a material de difusió en diversos actes.
- Article Especial "Noves Professions" al diari Ara.

2.5.4 Comissió de Desenvolupament Professional Continu

La Comissió de Desenvolupament Professional Continu està coordinada per la Núria Duaso (sotsdegana) i la integren les següents membres: Núria Duaso (sotsdegana), Mireia Sala (degana), Victoria González (vocal de Benestar i Família), Mariona Clófent (vocal d'Estudiants i Joves), Neus Calaf (directora tècnica) i Diana Sebastián (suport a direcció tècnica).

Els seus objectius generals són els següents:

- Vetllar pel desenvolupament professional continu dels col·legiats.
- Organitzar activitats formatives adreçades prioritàriament als col·legiats tot contactant amb els ponents, avaluant la qualitat de les propostes formatives, organitzant el calendari per impartir la formació i avaluant la satisfacció dels participants.
- Informar als col·legiats de les activitats formatives externes d'interès.

Els objectius específics del 2019 han estat:

- Vetllar pel desenvolupament professional continu dels col·legiats a través de l'organització d'activitats de formació continuada.
- Regular la publicitat i difusió d'activitats de formació externes des del CLC.
- Millorar l'enquesta de satisfacció de les activitats de formació continuada.
- Millorar les sol·licituds d'acreditació.

Les fites assolides durant el 2019 han estat les següents:

- La comissió s'ha reunit els dies 28/02/2019, 28/03/2019, 16/05/2019 i 20/05/2019.
- S'han realitzat activitats de formació continuada.
- S'ha creat el Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries.

Durant el 2019 s'han realitzat les següents activitats formatives:

- Taller Optimització del tracte vocal en alteracions de la veu i de la parla, 2a edició a càrrec d'Inés Bustos (26 de gener de 2019).
- Seminari Interpretació de laringoestroboscòpies implicacions per a la teràpia logopèdica, a càrrec de Montserrat Bonet i Núria Bonet (16 de febrer de 2019).
- Detecció i aprofitament terapèutic de les estratègies compensatòries de l'articulació en pacients amb afàsia, a càrrec de Lorraine Baqué (4 d'abril de 2019).
- Disfàgia orofaríngea pediàtrica-neonatal. Bloc 1: Avaluació i diagnòstic, basada en la pràctica clínica, a càrrec de Raquel García Ezquerro (11 d'abril de 2019).
- Disfàgia orofaríngea pediàtrica-neonatal. Bloc 1: Avaluació i diagnòstic, basada en la pràctica clínica, 2a edició, a càrrec de Raquel García Ezquerro (29 de juny de 2019).
- Estrategias y actividades para la mejora de la comprensión lectora, a càrrec de Juan Cruz Ripoll (14 de setembre de 2019).
- Actualització en comunicació no verbal gestual en pacients amb apràxia d'extremitats, a càrrec de Roberta Ghedina (17 d'octubre de 2019).
- Disfàgia orofaríngea pediàtrica-neonatal. Bloc 2: Abordatge logopèdic, un repte en la pràctica clínica, a càrrec de Raquel García Ezquerro (26 d'octubre de 2019).
- Disfàgia orofaríngea pediàtrica-neonatal. Bloc 2: Abordatge logopèdic, un repte en la pràctica clínica (2a edició), a càrrec de Raquel García Ezquerro (9 de novembre de 2019).
- Curs Teorico-pràctic Alteracions orofacials vs alteracions articulatòries, a càrrec d'Esther Rodríguez (16 de novembre de 2019).
- Curs Interpretació dels signes d'alteracions de la deglució mitjançant la prova de Videofluoroscòpia, a càrrec de Viridiana Arreola (14 de desembre de 2019).

2.6 Gestió executiva

Tal i com disposa l'article 48 dels estatuts del CLC, la Junta de Govern podrà contractar aquell personal que estimi oportú per al bon funcionament del Col·legi, podent-li delegar per escrit aquelles funcions que la Junta de Govern consideri convenient, per tal de dotar al Col·legi d'una estructura tant en recursos humans com materials el suficientment àgil i eficaç per a poder oferir a totes les persones col·legiades un servei de qualitat.

El personal contractat del CLC conforma la gestió executiva del Col·legi, encarregada de garantir el funcionament diari del Col·legi i d'executar tots aquells projectes delegats per la Junta de Govern. **El deganat i el sotsdeganat, dirigeixen la gestió executiva prenent decisions del dia a dia col·legial.** Compta amb el suport dels assessors laborals, fiscals i jurídics i amb múltiples col·laboradors per al bon desenvolupament de les seves tasques.

Durant el 2019 s'ha incorporat una nova figura de suport a la direcció tècnica, ampliant així l'equip de la gestió executiva, formada per les següents membres:

- Cap d'administració: Bernadette Campano.
- Direcció tècnica: Neus Calaf.
- Suport a direcció tècnica: Diana Sebastián.
- Administració: Neus Albado, Marta Esteve i Carme Pijuan.

L'horari d'atenció a la seu del Col·legi és el següent:

- Dilluns a divendres: de 9 h a 19 h.
- Juliol: de 8 h a 15 h.
- Agost: Tancat dues setmanes.

Els objectius generals de la gestió executiva són els següents:

- Coordinar, supervisar, ordenar i dirigir el conjunt d'activitats del CLC.
- Possibilitar la materialització dels acords adoptats per la Junta de Govern.
- Garantir l'adequat funcionament diari del CLC.
- Afavorir la coordinació entre els òrgans de Govern, col·legiats i òrgans de gestió.
- Dirigir la gestió dels serveis administratius.
- Gestionar els recursos econòmics del CLC.
- Millorar l'equitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis del CLC.
- Planificar estratègies per possibilitar la continuïtat i creixement del CLC.
- Organitzar i coordinar actes i activitats formatives.
- Gestionar la informació i difusió del CLC.
- Coordinar les informacions i activitats amb el CGCL.
- Possibilitar les relacions amb institucions i organitzacions nacionals i internacionals.
- Assessorar la Junta sobre possibles línies de futur.

Les fites assolides per la gestió executiva durant el 2019 es plasmen al llarg de tota la memòria.

2.7 Serveis col·legials

2.7.1 Borsa de treball

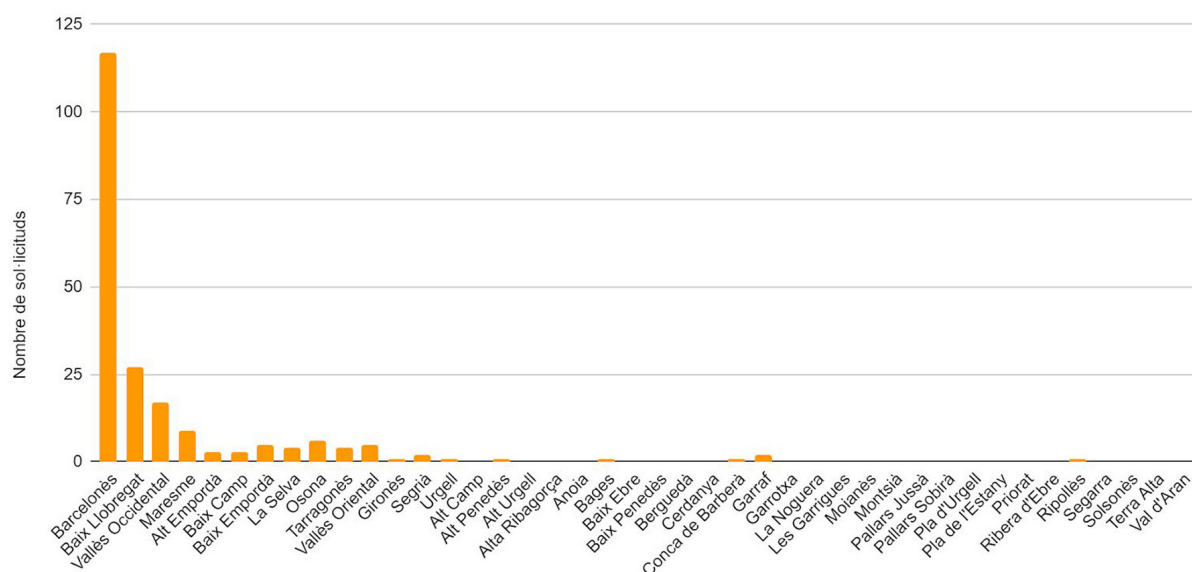
La borsa de treball és un servei per a tots els col·legiats que busquen o volen canviar de feina. Totes les ofertes es publiquen al web del Col·legi, on cal registrar-se per poder-hi accedir. Des de l'abril, mes en què s'inicia el registre, s'han publicat un total de 263 ofertes de treball a la borsa.



Nombre d'ofertes de treball publicades a la borsa desde març a desembre del 2019

2.7.2 Servei de derivació d'usuaris

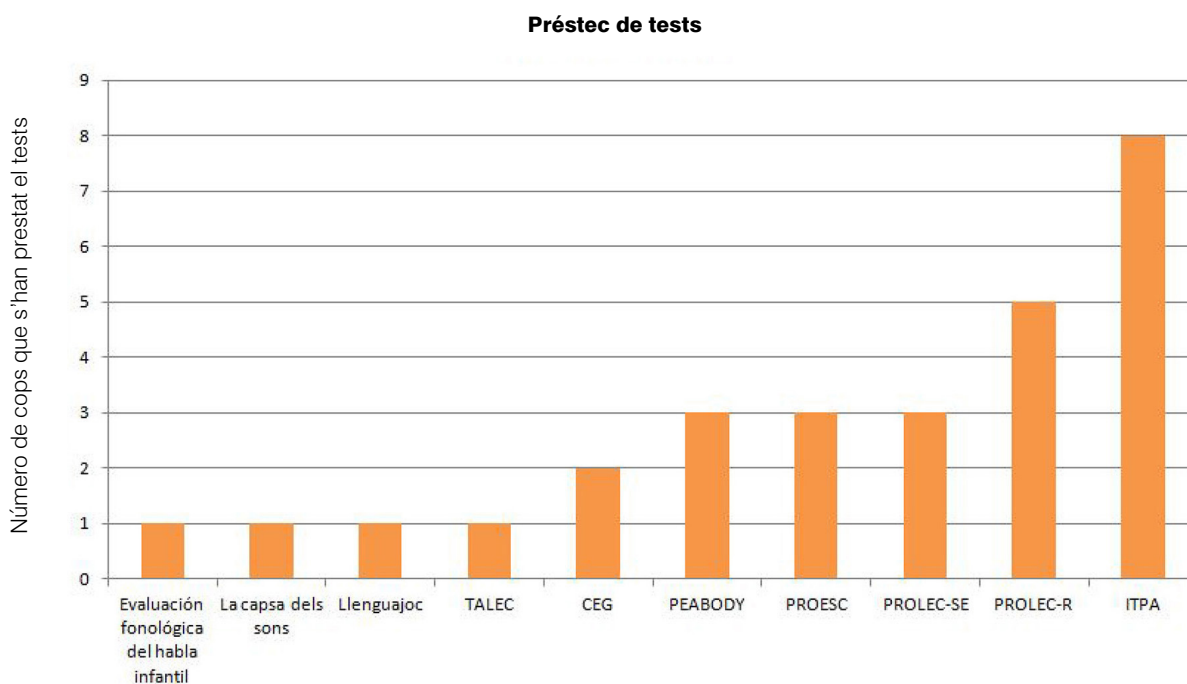
El CLC rep trucades d'usuaris que demanen un logopeda. Els logopedes col·legiats amb quota exercent poden omplir un qüestionari amb dades professionals i signar una autorització per tal que el CLC els contacti per realitzar la derivació. Durant l'any 2019 s'han rebut un total de 213 trucades.



Nombre de sol·licituds de derivació d'usuaris sol·licitades per comarca

2.7.3 Biblioteca

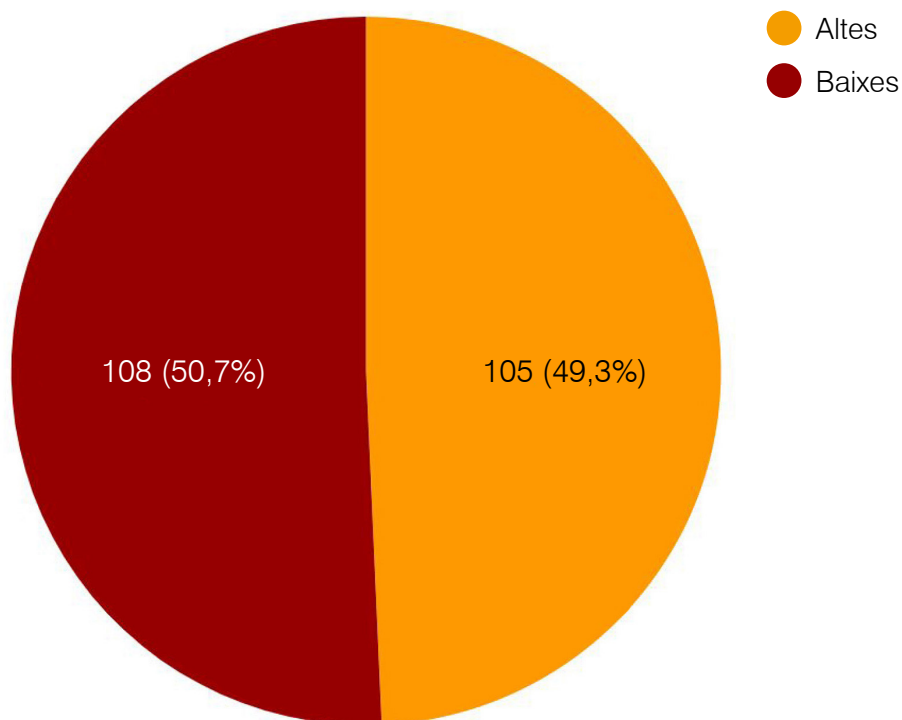
El CLC disposa d'un servei de biblioteca amb préstec de llibres i tests d'interès per als col·legiats. Hi ha hagut 30 préstecs de tests. Els més demanats han estat: ITPA, PROLEC i PEABODY.



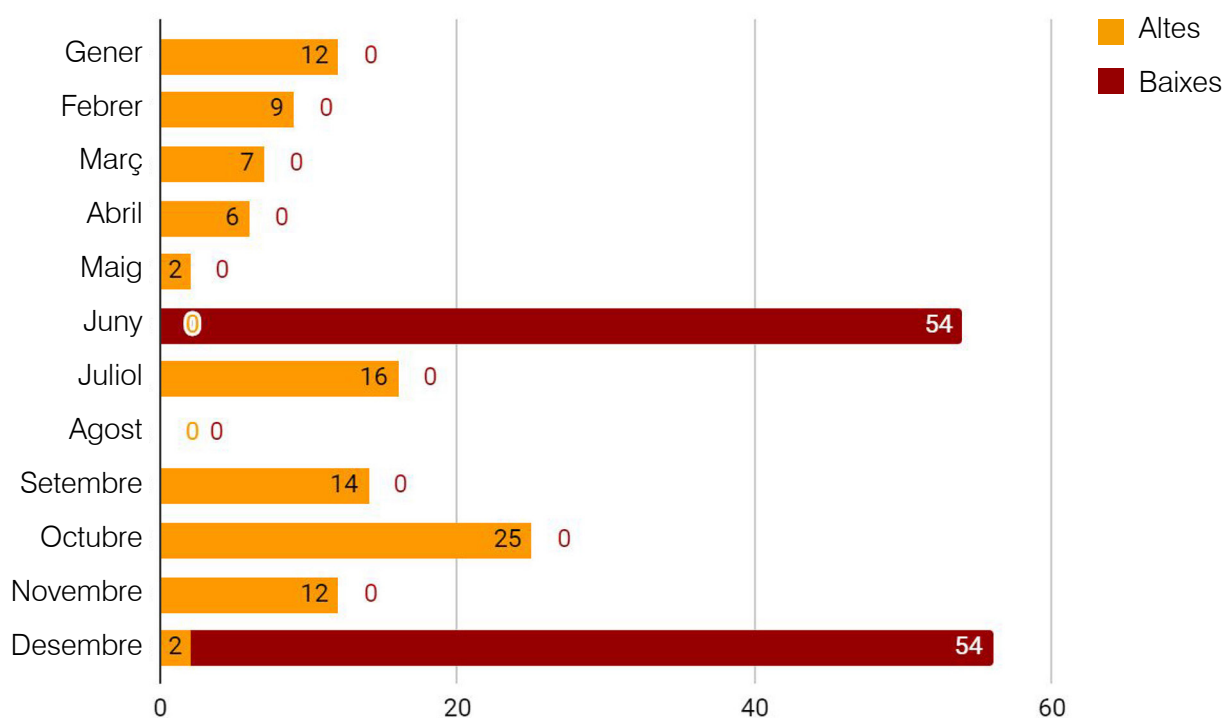
2.8 Col·legiats i col·legiades

2.8.1 Procés de col·legiació del 2019

Altes i baixes col·legials del 2019



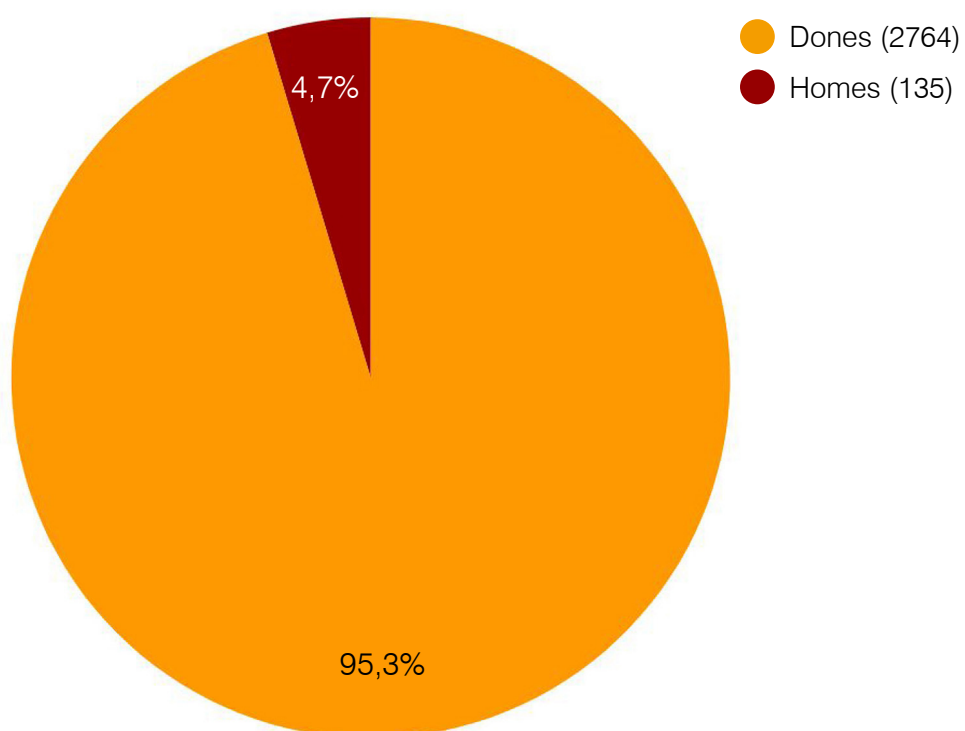
Altes i baixes col·legials per mesos al llarg del 2019



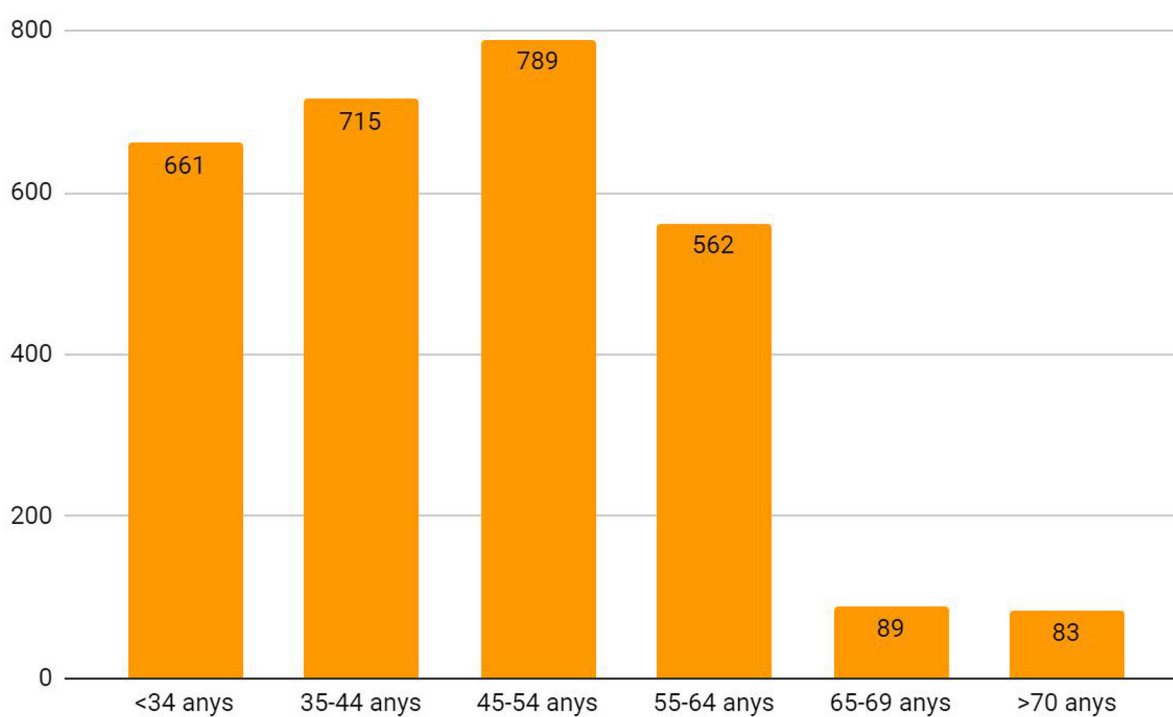
2.8.2 Distribució dels col·legiats del 2019 per províncies, edat i sexe

Es presenten les dades a 31 de desembre del 2019. El total de col·legiats era de 2899.

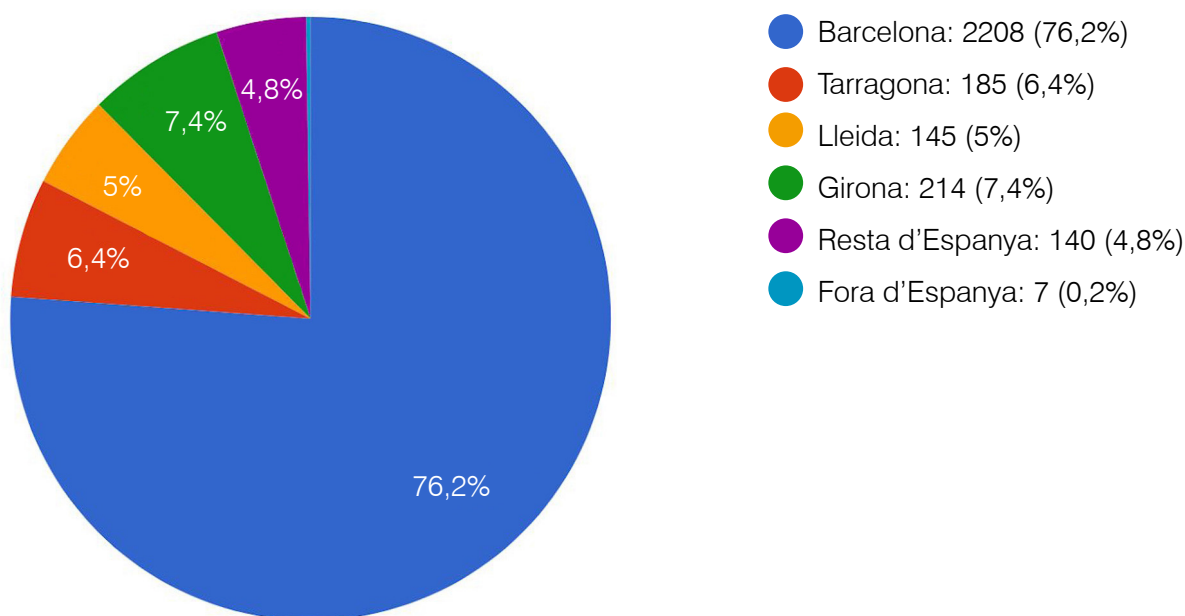
Distribució per sexes



Distribució per edats



Distribució per províncies



3. RELACIONS INSTITUCIONALS

3.1 El CLC i l'Administració Pública

3.1.1 El CLC i el Departament de Salut

Comissió Mixta

La Comissió Mixta entre el Departament de Salut i el Col·legi de Logopedes de Catalunya té per objecte, d'acord amb l'estipulació primera del conveni subscrit entre ambdues parts en data 5 de maig de 2000, el control i el seguiment de la realitat sanitària del país des de l'òptica dels professionals logopedes i, per tant, de les iniciatives normatives que puguin afectar els esmentats professionals en el marc del sistema sanitari a Catalunya, sens perjudici del dret d'audiència reconegut als col·legis professionals i als seus Consells Generals a l'article 105.a) de la Constitució de 1978 i a l'article 4.2 de la Llei 13/1982.

Els membres de la Comissió són els següents:

- Sr. Josep Davins en representació de la Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat sanitàries i Farmacèutiques (fins l'agost de 2019).
- Sra. Clara Pareja en representació de la Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat sanitàries i Farmacèutiques (des de novembre de 2019 en endavant).
- Sr. Josep Anton Teixidó del Servei Català de la Salut.
- Sra. Ainhoa Molins en representació de la Subdirecció Gral. de Planificació i Desenvolupament Professional.
- Sra. Mireia Sala del Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Sra. Núria Duaso del Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Sra. Ana Bistuer del Col·legi de Logopedes de Catalunya

Durant el 2019 la comissió mixta s'ha reunit el dia 10/04/2019 i ha treballat via correu electrònic. En aquesta reunió es va valorar positivament la sessió de presentació del Document de consens de disfgàgia, es va acordar promocionar i difondre el document de disfàgia, es planteja realitzar formació en disfàgia orofaríngia a col·lectius de salut i es comenta l'estat del conveni, que segueix aturat.

Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries

El Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries (CCFCPS) és un òrgan adscrit al Departament de Salut (Decret 407/2006, de 24 d'octubre) amb l'objectiu d'establir instruments que garanteixin la

coordinació i l'homogeneïtat de les estructures d'acreditació i la gestió de les institucions de formació continuada, així com dels programes i les activitats de les diferents professions sanitàries.

El CCFCPS consta d'un Plenari, presidit pel Conseller/a de Salut, d'un consell tècnic per cadascuna de les professions sanitàries incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei d'ordenació de les Professions Sanitàries, i d'una Secretaria a la qual s'adscriu la secretaria tècnica dels consells tècnics.

Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries

El dijous dia 14 de novembre es va constituir el Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries (CCFCPS).

Aquest Consell és un fòrum de caràcter professional sobre formació i desenvolupament professional dels logopedes i compta amb representació de col·legis professionals, societats científiques, universitats i experts nomenats pel Departament de Salut. Les seves funcions són, entre d'altres, analitzar les necessitats de formació continuada dels professionals logopedes; proposar l'acreditació d'activitats, programes i centres de formació continuada del seu àmbit professional; designar avaluadors de les activitats, programes i centres de formació continuada de la corresponent professió, i proposar iniciatives i actuacions que millorin la formació continuada en el camp de la logopèdia a Catalunya.

En el moment de la seva constitució, es va acordar que la composició del Consell Tècnic de Formació Continuada de Logopèdia seria la següent:

- En representació del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC): Neus Calaf Gozalo (nomenada presidenta del Consell), Roberta Ghedina i Eulàlia Noguera Llopart.
- En representació de les societats científiques: Diana Grandi de Trepà (AELFA-IF), Josep M. Vila Rovira (AELFA-IF) i un membre de la Societat Catalana de Logopèdia (SCL) pendent de determinar.
- En qualitat d'experts nomenats pel Departament de Salut: Marta Jordana Puig, M. Carme López García (nomenada coordinadora del Consell), Jesús Valero García.
- En representació del Consell Interuniversitari de Catalunya: Laura González Sanvisens.

Per primera vegada, la logopèdia compta amb un organisme d'aquestes característiques que esperem que ajudi a avançar en la formació continuada dels nostres professionals.

Fòrum Diàleg Professional

El CLC ha format part del Fòrum de Diàleg Professional, una iniciativa del Departament de Salut amb el lema "Construïm la Salut del Futur". Aquest Fòrum, format per representants de col·legis professionals, associacions de pacients, societats científiques, organitzacions sanitàries, universitats, sindicats i diferents departaments del Govern, ha tingut com a finalitat definir les noves polítiques de planificació i d'ordenació professionals d'acord amb les noves necessitats de salut de la població.

Els objectius generals fixats per la consellera Alba Vergés han estat, per una banda, acordar les directrius per a la identificació de les necessitats de professionals de la salut d'acord amb els nous models assistencials i els rols de les professions. En segon lloc, es pretenia elaborar el mapa territorial de necessitats i perfils de professionals de salut en l'àmbit del SISCAT. I, finalment, fixar les línies de treball i els elements de canvi en diferents nivells o àmbits que permetin impulsar les polítiques de planificació i d'ordenació professional de manera orientada a les necessitats identificades.

El CLC, en representació de tots els logopedes, està compromès a col·laborar en aquest procés de canvi i millora que implica tot el sistema de salut i, a més, vetllarem per assegurar que repercuteixi en la inclusió i reconeixement de treball de la logopèdia en benefici del benestar de la població.

Durant el 2019 s'ha assistit a:

- 22/01/19 Jornada Tècnica Fòrum Diàleg Professional (Ana Bistuer).
- 05/03/19 II Ple del Fòrum Diàleg Professional (Núria Duaso i Neus Calaf).
- 12/04/19 Grup de treball 6 i 8 (Neus Calaf).
- 15/04/19 Grups de treball 5 i 7 (Neus Calaf).
- 24/04/19 Grup de treball 2 (Ana Bistuer).
- 10/05/19 Grup de treball 13 (Neus Calaf).
- 20/05/19 Grups de treball 5 i 7 (Neus Calaf).
- 23/05/19 Grup de treball 2 (Núria Duaso).
- 31/05/19 Grup de treball 6 i 8 (Neus Calaf).
- 18/06/19 Grup de treball 4 (Neus Calaf).

- 20/06/19 Grups de treball 5 i 7 (Neus Calaf).
- 25/06/19 Grups de treball 6 i 8 (Neus Calaf).
- 03/07/19 Grup de treball 13 (Neus Calaf).
- 12/09/19 Grup de treball 2 (Núria Duaso).
- 27/09/19 Grup de treball 6 i 8 (Neus Calaf).
- 07/10/19 Grup de treball 2 (Núria Duaso).
- 09/10/19 Grup de treball 1B (Núria Duaso).
- 04/11/19 III Ple del Fòrum Diàleg Professional (Núria Duaso i Neus Calaf).

3.1.2 El CLC i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Observatori dels Drets de la Infància

La Victoria González, vocal de Benestar i Família va assistir el 22 de gener de 2019 al Ple de l'Observatori dels Drets de la Infància com a vocal en representació del CLC.

3.1.3 El CLC i el Departament d'Ensenyament

Reunions celebrades i documentació aportada

La Mireia Sala, degana, i la Neus Calaf, directora tècnica, es van reunir el 4 de novembre de 2019 amb la Maite Aymerich, directora general del Currículum i Personalització, i la Imma Reguant, subdirectora general d'Educació Inclusiva. En aquesta reunió es va donar a conèixer el CLC a la nova directora general i es van presentar i comentar tres documents: "El procés per a la incorporació de logopedes als serveis educatius. Històric, anàlisi de la situació actual i propostes de futur" (versió actualitzada), "El Logopeda i el Mestre d'Audició i Llenguatge dins el marc del sistema educatiu inclusiu. Camps d'actuació, funcions i competències en l'atenció dels alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació" i "La logopèdia a l'àmbit educatiu. Propostes del CLC per al programa Salut i escola".

3.1.4 El CLC i el Departament de Justícia

Direcció General de Recursos de l'Administració de Justícia

El CLC ha respost al requeriment del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya de confeccionar la nova llista de pèrits judicials amb totes aquelles persones col·legiades que hagin manifestat expressament la seva voluntat d'incorporació, i hagin autoritzat al CLC a cedir al Departament de Justícia les seves dades personals per a tal fi.

Els col·legiats han pogut apuntar-se a formar part del torn d'intervenció professional del CLC i per tant, a integrar-se com a membres d'una o de les dues llistes de pèrits existents actualment: 1) la llista de pèrits judicials prevista per la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil -LEC- (articles 341 i següents), i/o 2) la llista de pèrits judicials que estan disposats a actuar en els supòsits i condicions fixats per l'Ordre JUS/419/2009 relativa als peritatges on el pagament d'aquests va a càrrec del Departament de Justícia.

3.2 El CLC al Consejo General de Colegios de Logopedas

El Consejo General de Colegios de Logopedas (CGCL) va ser creat mitjançant la Llei 1/2003, de 10 de març, publicada al BOE de 11 de març de 2003, com una corporació de dret públic destinada a complir les funcions establertes per als Consells per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals.

Asamblea General del CGCL

L'Asamblea General del CGCL està integrada pels presidents o degans de tots els Col·legis Professionals de Logopedes que podran estar representats pels seus vicepresidents o el membre de la Junta en qui deleguin. Durant el 2019, Asamblea General del CGCL s'ha reunit el 2 de febrer a Madrid.

Comitè executiu del CGCL

L'Assemblea General elegix per votació secreta d'entre els seus membres una presidència, dues vicepresidències, una secretaria, una vicesecretaria i una tresoreria, càrrecs que constitueixen el Comitè Executiu del CGCL. El Col·legi de Logopedes de Catalunya va ostentar la vicepresidència segona fins el 8 d'abril de 2019 i la presidència a partir del 8 d'abril del 2019. Ambdós càrrecs els ha ocupat la degana del CLC, Mireia Sala.

Durant el 2019 el Comitè executiu del CGCL ha celebrat les següents reunions:

- **24 de gener de 2019**, reunió extraordinària de convocatòria d'eleccions, a distància.
- **1 de febrer de 2019**, reunió ordinària a la seu del Colegio Profesional de Logopedas de la Comunidad de Madrid.
- **30 de març de 2019**, reunió extraordinària per a la designació de mesa electoral, a distància.
- **2 d'abril de 2019**, reunió extraordinària per a la constitució de la mesa electoral i proclamació de candidatures, a distància.
- **8 d'abril de 2019**, reunió extraordinària de nomenament i cessament, a distància.
- **8 d'abril de 2019**, reunió extraordinària per a l'aprovació, si escau, del canvi de seu, a distància.
- **29 d'abril de 2019**, reunió ordinària, a distància.
- **17 i 18 de juliol de 2019**, reunió ordinària a la seu del Consejo General de Colegios de Logopedas.

Memòria d'activitats del CLC en relació al CGCL

Tramesa de dades per a l'Instituto Nacional de Estadística

Des de la gestió executiva del CLC s'han tramès al CGCL les dades col·legials per tal que el CGCL pugui complimentar la Estadística de Profesionales Sanitarios Colegiados-2019 de l'Instituto Nacional de Estadística (INE).

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

Des d'administració del CLC s'ha avançat en la implementació de l'API que ha de nodrir el web del consejo amb les dades dels col·legiats per tal que el Consejo pugui posteriorment comunicar-les al Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, per la seva inclusió al Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS), regulat pel Reial Decret 640/2017, de 25 de juliol, pel qual es regula el Registre Estatal de Professionals Sanitaris.

3.3 El CLC a l'Associació Intercol·legial

La Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya va ser constituïda el 28 d'abril de 2011 i representa més de 100 corporacions professionals de Catalunya de tots els sectors professionals que, al seu torn, representen més de 200.000 col·legiats i col·legiades. El Col·legi de Logopedes de Catalunya és un dels socis de l'associació.

Assemblea

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i, entre d'altres facultats, aprova el pressupost, la liquidació de comptes, les quotes a satisfer pels associats i la gestió de la Junta Directiva, així com les modificacions estatutàries. Es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i dins del primer semestre d'aquest.

Durant el 2019 s'ha reunit el 25/06/2019 i hi ha assistit la degana i la directora tècnica.

Taula sectorial

L'Associació Intercol·legial compta amb sis Comissions Sectorials en què s'integren els col·legis professionals i consells de col·legis d'àmbits professionals propers. El CLC, com a membre de la intercol·legial, s'integra en la sectorial de Salut.

Taula tècnica

La Taula Tècnica està integrada pels directors generals, gerents, secretaris tècnics, directors de comunicació i màrqueting, responsables de Secretaria, etc... de les corporacions membres de l'Associació. Les seves funcions són l'elaboració de propostes, informes, estudis i plans d'actuació per assolir les finalitats de l'Associació, així com l'execució dels acords i projectes de col·laboració intercol·legial aprovats per la Junta Directiva, sota la supervisió directa de la Comissió Executiva.

La cap d'administració ha assistit a reunions de la Taula tècnica de la Intercol·legial les següents dates: 07/03/2019, 08/05/2019, 21/06/2019, 13/12/2019.

Taula Lletrada

L'article 24 dels Estatuts de l'Associació disposa que els assessors de les corporacions associades, constituïts en Comissió o Taula Lletrada, actuaran com a òrgan tècnic d'assessorament i suport als òrgans de govern de l'associació. Els advocats del CLC assisteixen a les reunions d'aquesta taula.

Comissions

El CLC forma part de la Comissió de Dones i Igualtat i de la Comissió d'Ensenyament de la Intercol·legial.

La Comissió de Dones i Igualtat va organitzar una celebració pel Dia Internacional de les Dones (07/03/19). Hi va assistir la degana Mireia Sala i la directora tècnica Neus Calaf. Vegeu apartat "Actes col·legials". En aquest acte es va presentar el Decàleg per l'Equitat de Gènere en l'àmbit dels Col·legis Professionals de Catalunya, al qual el CLC s'ha adherit.

3.4 Relacions amb altres institucions

3.4.1 Comitè organitzador del XXXII Congreso Internacional de AELFA-IF i V Congrés del CLC. Barcelona, 2020

Durant el 2019 el Comitè organitzador del XXXII Congreso Internacional de AELFA-IF y V Congrés del CLC. Barcelona, 2020 s'ha reunit els següents dies:

22-01-19, 07-02-19, 07-03-19, 26-03-19, 09-04-19, 30-04-19, 27-05-19, 19-06-19, 02-07-19, 16-07-19, 22-07-19, 17-09-19, 25-09-19, 02-10-19, 10-10-19, 21-10-19, 28-10-19, 13-11-19, 25-11-19, 02-12-19, 12-12-19.

Les membres d'aquest comitè organitzador, una comissió mixta entre AELFA-IF i el CLC, són les següents:

Lidia Rodríguez García. AELFA-IF
Mireia Sala Torrent. CLC
Claustre Cardona Pera. AELFA-IF
Núria Duaso Caldes. CLC
Diana Grandi de Trepal. AELFA-IF
Neus Calaf Gozalo. CLC
Carme Súrria Ribera. AELFA-IF
Bernadette Campano Balletbò. CLC

Amb el suport de:

Junta directiva de AELFA-IF
Junta de Govern i equip administratiu del CLC

3.4.2 Col·laboracions del CLC amb universitat

Representació del CLC a la taula inaugural de la II Jornada en Trastorns de la Comunicació i la Deglució de la UOC (30 de març 2019). Representació a càrrec de la degana.

- Presentació del CLC a les universitats on s'imparteix el Grau de Logopèdia:
 - UManresa | FUB (07/01/19)
 - Universitat Autònoma de Barcelona (20/09/2019)
 - Universitat Ramon Llull (31/10/2019)
- Presentació del CLC als estudiants de primer de Blanquerna (7/11/2019).
- El CLC ha donat el seu suport a l'organització del simposi "Les habilitats socials en el trastorn de l'espectre de l'autisme: una mirada evolutiva" organitzat per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna (URL) el dia 5 de novembre de 2019 (vegeu apartat "Actes col·legials"). Participació del CLC a la taula inaugural del simposi, a càrrec de la degana.

3.4.3 Col·laboracions del CLC amb altres col·legis professionals

13es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran

El CLC va ser membre del comitè organitzador de les 13es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran, que es van celebrar els dies 22 i 23 de març de 2019. Formen part del Comitè organitzador els següents

col·legis professionals: Col·legi Oficial de Metges de Barcelona (COMB), Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona (COIB), Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (TSCAT), Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (ICAB), Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (COPC), Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya (COTOC), Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC), Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC). La representació del CLC va anar a càrrec de la Núria Duaso, Ana Bistuer i Núria Oriol.

14es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran

La representació del CLC al comitè organitzador de les 14es Jornades ha anat a càrrec dels col·legiats Natàlia Talleda i Felipe Pulla.

3.4.4 Col·laboracions amb altres institucions

- Renovació del Conveni de Col·laboració entre la **Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport, Blanquerna, Universitat Ramon Llull** i el Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Signatura del Conveni de Col·laboració entre **APEC (Associació de Publicacions Periòdiques en Català)** i el Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Signatura del Conveni de Col·laboració entre **APSOCECAT** i el Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- **Asociación Española de Logopedia, Foniatria y Audiología e Iberoamericana de Fonoaudiología** (AELFA-IF). Organització del XXXII CONGRESO INTERNACIONAL DE AELFA-IF i V CONGRÉS DEL COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA durant l'any 2020 a Barcelona.
- **ACAP (Associació Catalana d'Atenció Precoç)**. La Victoria González, vocal de Benestar i Família, juntament amb la Neus Calaf, directora tècnica, van assistir el 24 de gener de 2019 a la reunió de la comissió de logopedes amb l'ACAP en representació del CLC.

3.4.5 Adhesió al Pacte Social contra la Corrupció

Des del 9 de desembre del 2015 el CLC està adherit al Pacte Social contra la Corrupció juntament amb les organitzacions polítiques amb representació parlamentària i altres organitzacions ciutadanes.

3.4.6 Assistència i representació institucional del CLC en actes

El Col·legi ha estat present en els següents actes:

- Jornada Adhesió Campanya Nursing Now - Departament de Salut (Neus Calaf).
- 13es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran, 22 i 23 març (Núria Duaso i Ana Bistuer).
- II Jornada sobre Trastorns de la Comunicació i la Deglució, 30 març (Mireia Sala).
- Presentació del TEST Barcelona-2 Hospital del Mar, 16 i 17 maig (Núria Duaso).
- Reunió Directora Estratègia i Responsabilitat Social Corporativa ICO, 3 juny (Núria Duaso i Neus Calaf).
- Reunió Directora Operativa ENAPISC, 4 juny (Mireia Sala, Núria Duaso i Neus Calaf).
- Conferència Decanos Colegios Logopedas España, València, 7 juny (Mireia Sala).
- Presentació preliminar Estudi Comissió de Dones La Intercol·legial, 12 juny (Neus Calaf).
- Assemblea General Ordinària La Intercol·legial, 25 juny (Mireia Sala i Neus Calaf).
- Record Homenatge a la Carme Bruno, EPL, 5 juliol (Mireia Sala, Núria Duaso i Neus Calaf).
- Reunió Sr. Sebastià Santaeugènia (Pla Director Sociosanitari), 8 juliol (Mireia Sala, Núria Duaso i Neus Calaf).
- Reunió amb la Societat Catalana de Logopèdia, 17 juliol (Mireia Sala, Carme Castro, Núria Duaso, Neus Calaf i Andreu Sauca).
- Reunió amb Sra. Carmen Cabezas (Promoció Salut-Dept. Salut), 5 setembre (Mireia Sala, Núria Duaso i Neus Calaf).
- Reunió amb les Directores de ICAA i DGAIA, 5 setembre (Mireia Sala, Victoria González i Neus Calaf).
- XII Jornada ÀLTIMA per a professionals: Atenció al final de la vida "El pacient, la família i el cuidador", 25 octubre (Natàlia Talleda i Felipe Pulla).
- Inauguració Societat Catalana de Logopèdia, 26 octubre (Ana Bistuer).
- Reunió Ensenyament amb Maite Aymerich, 4 novembre (Mireia Sala i Neus Calaf).
- III Ple FDP, 4 novembre (Núria Duaso i Neus Calaf).
- Jornada a la Blanquerna sobre TEA, 5 novembre (Mireia Sala).
- Reunió Consell Tècnic de Logopèdia, 14 novembre (Neus Calaf).
- Reunió Sr. Sebastià Santaeugènia (Pla Director Sociosanitari), 28 novembre (Núria Duaso, Núria Oriol i Neus Calaf).

4. ACTES COL·LEGIALS

4.1 Dia Europeu de la Logopèdia

El Dia Europeu de la Logopèdia 2019, dedicat als Trastorns de l'Espectre Autista (TEA), es va celebrar el 8 de març del 2019 a la Sala d'actes del centre cívic Fort Pienc.



Col·legi de Logopedes de Catalunya

Vine el 8 de març a celebrar el Dia Europeu de la Logopèdia 2019!

Aquest any: **Trastorns de l'Espectre Autista**

Taula rodona Logopèdia i TEA

Moderador Mariona Clòfent

Ponents

- Berta Salvadó Innovacions en l'avaluació
- Cristina Mumbardó Comunicació, llenguatge i TEA: una aproximació des de la recerca
- Mario Montero Com podem intervenir. Revisió de les guies de les bones pràctiques

Presentació de casos Autisme en primera persona

Entrevista a Irene Farrero, dona amb autisme, a càrrec de Mario Montero



La COMUNICACIÓ ho és tot:
la logopèdia és la clau

AUTISME: la comunicació fa que totes les peces connectin

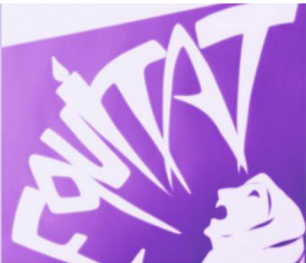
8 de març de 2019,
de 18 a 20 h.
Sala d'actes del
Centre Cívic Fort Pienc
Plaça Fort Pienc, 4-5
08013 Barcelona

Finalitzarem la celebració amb
una copa de cava
Aforament limitat.

Cal confirmar l'assistència a:
info@clc.cat • Tel 934 878 393

4.2 Dia Internacional de les Dones

La Comissió de Dones i Igualtat de la Intercol·legial va organitzar una celebració pel Dia Internacional de les Dones (07/03/19) on va presentar el DECÀLEG PER L'EQUITAT DE GÈNERE EN L'ÀMBIT DELS COL·LEGIS PROFESSIONALS DE CATALUNYA.



DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

Dones col·legiades en acció

7 de Març de 2019, a les 18:30h
Pati de Columnes del Col·legi de l'Advocacia
(c/Mallorca, 283. Barcelona)

Aforament limitat. Cal confirmar assistència a actesdones@coltscat.cat

18.30h Taula inaugural
Núria Carrera, vicepresidenta de l'Associació Intercol·legial i presidenta de la Comissió de Dones i Igualtat
Teresa Blasi, presidenta de la Comissió de Dones del Col·legi de l'Advocacia de Barcelona
M^a Eugènia Gay Rosell, degana del Col·legi de l'Advocacia de Barcelona i presidenta de l'Associació Intercol·legial

Acte presentat per Pilar Sampietro, periodista radiofònica especialitzada en programes d'ecologia i cultura

18.50h Ponència "Juntament per arribar més lluny"
Sara Berbel, directora General de Barcelona Activa i gerent de Política Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona

19.30h Lectura del decàleg "El nostre clam per l'equitat", per part de 10 dones de la Comissió de Dones i Igualtat de la Intercol·legial

En finalitzar l'acte se servirà una copa de cava

 **Intercol·legial**

#diainternacionaldones
#8Mclamarequitat

4.3 Conferència “Final de vida: reflexions sobre els drets que ja tenim i els que encara ens falten”



CONFERÈNCIA: FINAL DE VIDA: REFLEXIONS SOBRE ELS DRETS QUE JA TENIM I ELS QUE ENCARA ENS FALTEN

A càrrec de: Dra. Glòria Cantarell, com a representant de Dret a Morir Dignament Catalunya.

Dia: dijous 30 de maig del 2019, a les 18 h

Lloc: Seu del CLC (Ptge. Pagès, 13, Barcelona)

Organitza: Comissió d'Ètica i Deontologia del Col·legi de Logopedes de Catalunya

Col·labora: Dret a Morir Dignament Catalunya

Cal confirmar l'assistència a: info@clc.cat o bé al Tel. 934878393

Ens interessa a totes!

4.4 Acte de celebració del 21è Aniversari del CLC

El 21è aniversari del CLC es va celebrar el dia 14 de novembre del 2019 amb la Taula Rodona “Present i futur de la Logopèdia a Catalunya”.



Invitació per assistir a l'acte de celebració del 21è Aniversari del CLC

Dijous 14 de novembre de 2019 a les 19 h
a la Seu del CLC, Ptge Pagès, 13 - 08013 Barcelona



Col·legi
de Logopedes
de Catalunya

PROGRAMA

19 h Presentació a càrrec de la Sra. Mireia Sala, degana del CLC.

19.10 h Present i futur de la Logopèdia a Catalunya

Diàleg amb el Sr. Marc Ramentol i Sintas, Director General de Professionals de la Salut.
Presentació a càrrec de Sra. Núria Duaso, sotsdegana del CLC.

19.50 h Acte de record als companys i companyes

Inés Pallerés a càrrec de Mireia Sala i Josep M. Vila

Carme Bruno a càrrec de Mireia Sala i Catherine Perelló

Josep Davins a càrrec de Marc Ramentol i Ana Bistuer

20.10 h Presentació de la nova Junta de Govern i comiat de les membres sortints.

20.30 h Cloenda amb copa de cava.

No hi pots faltar!

Aforament limitat. Cal confirmar l'assistència a: info@clc.cat • Tel 934 878 393

www.clc.cat

4.5 Suport a l'organització del simposi “Les habilitats socials en el trastorn de l'espectre de l'autisme: una mirada evolutiva”

El CLC ha donat el seu suport a l'organització del simposi “Les habilitats socials en el trastorn de l'espectre de l'autisme: una mirada evolutiva” organitzat per la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna el dia 5 de novembre del 2019.

5. COMUNICACIÓ

5.1 Xarxes Socials

Els canals de xarxes socials dels quals disposa el CLC són:

- Facebook - <https://www.facebook.com/logopedesdecatalunya>
- Twitter - https://twitter.com/@clc_logopedia
- LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/col-legi-de-logopedes-de-catalunya/>
- Youtube - <https://www.youtube.com/channel/UCbt4pms0Qr3hAvEFvb4ubAw>

L'activitat a les xarxes socials està gestionada des de la gestió executiva.

5.2 Web

Durant el 2019 s'han publicat diversos arxius al web, però no s'han realitzat modificacions del seu format.



5.3 Full informatiu

Quinzenalment es publica el full informatiu que arriba a la bústia de correu electrònic de cada col·legiat. Els fulls informatius dels últims 6 mesos estan disponibles a: <http://www.clc.cat/ca/publicacions/full-informatiu>. El full es dissenya i administra des de la gestió executiva.



5.4 Revista Logopèdia

Durant l'any 2019 s'han publicat dos números de la revista LOGOPÈDIA, el número 34 i el número 35, que s'ha centrat en la logopèdia en les malalties minoritàries.



5.5 Calendari

Com cada any, s'ha editat un calendari per fer arribar als col·legiats i diverses entitats.



6. Estats financers



CORTÉS Y ASOCIADOS
AUDITORES SL

COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA

Informe d'auditoria dels Estats Financers corresponents a l'exercici
finalitzat el 31 de desembre de 2019

N.º PROTOCOLO 2262/20

FECHA 27 de febrer de 2020



CORTÉS Y ASOCIADOS AUDITORES SL

MALLORCA, 235, 2º, 2ª - 08008 BARCELONA
TELÉFONO 93 218 29 19* - FAX 93 218 26 66
E-MAIL: auditoria@cortesaudit.com

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS POR UN AUDITOR INDEPENDENT

A tot el col·lectiu del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA**, per encàrrec de la Junta de Govern de l'Entitat.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA** que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2019, el compte de pèrdues i guanys, les notes explicatives i la liquidació del pressupost corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA**, a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 d les notes explicatives) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de l'entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com a els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.





Reconeixement dels ingressos

Una part molt significativa dels ingressos de l'entitat provenen de les quotes als col·legiats. El reconeixement d'aquests ingressos depèn en gran part del nombre de col·legiats i que durant l'exercici pot variar degut a les altes i baixes que es produeixen. Per tant, el registre comptable d'aquests ingressos depèn del control dels col·legiats que porta l'entitat.

Degut a aquesta característica per reconèixer aquests ingressos, el nostre treball s'ha centrat en el riscs associats a aquest control dels col·legiats per part de l'entitat.

Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres:

- Hem obtingut una comprensió del sistema de control de col·legiats que porta l'entitat així com la forma i el moment de reconèixer aquests ingressos.
- Hem avaluat el disseny i hem provat l'eficàcia operativa d'aquest control.
- S'han realitzat proves analítiques substantives sobre el cens de col·legiats a 31 de desembre del 2019 i tenint en compte les altes i baixes de l'exercici s'ha determinat la raonabilitat d'aquests ingressos. També s'ha tingut en compte situacions especials com col·legiats honorífics o no exercent.
- S'han realitzat proves analítiques amb els ingressos bancaris per les quotes girades per verificar la raonabilitat dels imports comptabilitzats com a ingressos.

No hem identificat evidència d'errors materials en el reconeixement d'ingressos per quotes durant l'exercici de 2019.

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Responsabilitats de la Junta de Govern en relació amb els comptes anuals.

La Junta de Govern és responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA**, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, la Junta de Govern és responsable de la valoració de la capacitat de l'entitat per continuar com a entitat en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'entitat en funcionament i utilitzant el principi





comptable d'entitat en funcionament excepte si la Junta de Govern té la intenció de liquidar l'entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb els comptes anuals.

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada per la Junta de Govern.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part de la Junta de Govern, del principi comptable d'entitat en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a entitat en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria.





No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una entitat en funcionament.

- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb la Junta de Govern de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació a la Junta de Govern de l'entitat, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, a 27 de febrer de 2020.

Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

CORTÉS Y ASOCIADOS
AUDITORES, S.L.

2020 Núm. 20/20/00113

IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR

Informe d'auditoria de comptes subjecte
a la normativa d'auditoria de comptes
espanyola o internacional

CORTÉS Y ASOCIADOS AUDITORES, SL

Signat: Joan Cortés Gustems



ESTATS FINANCERS DE L'EXERCICI 2019



**BALANÇ DE SITUACIÓ de l'Exercici 2019**

	NOTA	31/12/2019	31/12/2018
ACTIU			
A) ACTIU NO CORRENT		1.153.917,93	1.172.463,90
I. Immobilitzat intangible	5	287,74	3.647,86
II. Immobilitzat material	5	1.053.602,74	1.068.788,59
III. Inversions immobiliàries		0,00	0,00
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
V. Inversions financeres a llarg termini	6	100.027,45	100.027,45
VI. Actius per impost diferit		0,00	0,00
B) ACTIU CORRENT		394.767,07	272.079,55
I. Existències		0,00	0,00
II. Deutors comercials i altres comptes a cobrar		2.735,38	2.169,69
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	6	2.735,38	2.169,69
2. Altres deutors	10	0,00	0,00
III. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
IV. Inversions financeres a curt termini		0,00	0,00
V. Periodificacions a curt termini		0,00	0,00
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	7	392.031,69	269.909,86
TOTAL ACTIU (A + B)		1.548.685,00	1.444.543,45
PATRIMONI NET I PASSIU			
A) PATRIMONI NET		1.528.822,07	1.370.583,07
A-1) Fons propis	8	1.528.822,07	1.370.583,07
I. Fons Social		0,00	0,00
II. Prima d'emissió		0,00	0,00
III. Reserves		1.370.583,07	1.260.843,33
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)		0,00	0,00
V. Resultats d'exercicis anteriors		0,00	0,00
VI. Altres aportacions de socis		0,00	0,00
VII. Resultat de l'exercici		158.239,00	109.739,74
VIII. (Dividend a compte)		0,00	0,00
A-2) Ajusts en patrimoni net		0,00	0,00
A-3) Subvencions, donacions i llegats rebuts		0,00	0,00
B) PASSIU NO CORRENT		0,00	28.036,09
I. Provisions a llarg termini		0,00	0,00
II. Deutes a llarg termini	9	0,00	28.036,09
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
IV. Passius per impost diferit		0,00	0,00
V. Periodificacions a llarg termini		0,00	0,00
VI. Creditors comercials no corrents		0,00	0,00
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini		0,00	0,00
C) PASSIU CORRENT		19.862,93	45.924,29
I. Provisions a curt termini		0,00	0,00
II. Deutes a curt termini	9	800,20	29.013,24
III. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
IV. Creditors comercials i altres comptes a pagar		19.062,73	16.911,05
1. Proveïdors	9	9.500,87	9.871,06
2. Altres creditors	10	9.561,86	7.039,99
V. Periodificacions a curt termini		0,00	0,00
VI. Deute amb característiques especials a curt termini		0,00	0,00
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)		1.548.685,00	1.444.543,45



**COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS de l'Exercici 2019**

	NOTA	31/12/2019	31/12/2018
COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS			
1. Import net de la xifra de negocis		428.199,31	425.373,01
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació		0,00	0,00
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu		0,00	0,00
4. Aprovisionaments	11.1	-7.700,98	-6.242,99
5. Altres ingressos d'explotació		627,18	259,53
6. Despeses de personal	11.2	-157.997,41	-134.833,79
7. Altres despeses d'explotació	11.3	-81.991,71	-149.960,22
8. Amortització de l'immobilitzat	5	-21.803,54	-22.371,83
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres		0,00	0,00
10. Excessos de provisions		0,00	0,00
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	5	0,00	0,00
12. Altres resultats		851,82	550,30
A) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)		160.184,67	112.774,01
13. Ingressos financers	7	626,00	481,00
14. Despeses financeres	9	-728,87	-2.258,45
15. Variació de valor raonable en instruments financers		0,00	0,00
16. Diferències de canvi		0,00	0,00
17. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers	6	0,00	0,00
18. Altres ingressos i despeses de caràcter financer		0,00	0,00
B) RESULTAT FINANCER (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)		-102,87	-1.777,45
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A + B)		160.081,80	110.996,56
20. Impostos sobre beneficis	10	-1.842,80	-1.256,82
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C + 20)		158.239,00	109.739,74



NOTA 1 – CONSTITUCIÓ, RÈGIM LEGAL I ACTIVITAT.

EL Col·legi de Logopedes de Catalunya (en endavant el Col·legi) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica i amb plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió de logopèdia i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat. El Col·legi va ser fundat l'any 1998.

El Col·legi es regeix per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, per les disposicions que la despleguen, per els seus Estatuts, publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 8 de setembre de 2009 (núm. 5460) i, en el seu cas, pels reglaments que pugui dictar en exercici de la seva autonomia.

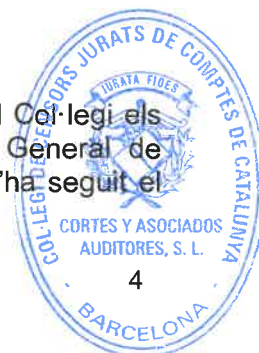
D'acord amb l'article cinquè dels seus estatuts el Col·legi té com a finalitats essencials en el seu àmbit territorial, que és Catalunya:

- a) Ordenar, dins del marc de les Lleis, i vigilar l'exercici de la professió de logopeda.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades i de les societats professionals inscrites.
- d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- e) Promocionar, divulgar, investigar, fer mestratge i donar respostes per a la resolució dels problemes del llenguatge, la parla i la comunicació, com un bé de salut i com a millora de la qualitat de vida.
- f) Donar un suport de qualitat a totes les persones col·legiades i a les societats professionals en totes les vessants professionals: científica, material, borsa de treball i d'altres serveis anàlegs.

NOTA 2 – BASES DE PRESENTACIÓ DELS ESTATS FINANCERS.

a) Marc normatiu d'informació financera aplicable.

Els Estats Financers s'han preparat a partir dels registres comptables del Col·legi els quals estan realitzats d'acord amb les normes establertes en el Pla General de Comptabilitat, aprovat pel Reial decret 1515/2007. En alguns aspectes s'ha seguit el





Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 125/2010, el qual modifica el Decret 259/2008.

b) Imatge fidel.

Els estats financers estan formats pel balanç, el compte de resultats i aquestes notes explicatives, que conté la liquidació del Pressupost, el conjunt dels quals formen una unitat i es presenten d'acord amb el marc normatiu d'informació financera descrit en l'apartat anterior a fi de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats del Col·legi.

Aquests estats financers es presentaran per l'aprovació dels membres del Col·legi per l'Assemblea General. La Junta considera que no s'hi produiran modificacions substancials com a conseqüència de l'esmentada aprovació.

c) Aspectes crítics de la valoració.

En l'elaboració dels estats financers s'han utilitzat estimacions bàsicament en relació amb la vida útil i en l'avaluació de pèrdues per deteriorament dels actius materials.

Aquestes estimacions s'han fet basant-se en la informació disponible a la data i, en cas que hi haguessin esdeveniments futurs que obliguessin a modificar-les en propers exercicis, les eventuais modificacions es farien de forma prospectiva.

d) Elements recollits en diferents partides.

Existeixen elements del balanç recollits en dues o més partides. Concretament les xifres del tancament de l'exercici 2018 recullen el llarg i curt termini del préstec hipotecari contractat per a la compra de la seu i que es troba degudament identificat en la Nota 9. Al tancament de l'exercici 2019 el préstec es troba totalment cancel·lat.

NOTA 3 - DISTRIBUCIÓ DEL RESULTAT

La Junta proposarà a l'Assemblea General del Col·legi l'aplicació del resultat de l'exercici 2019, per un import de 158.239,00 euros de superàvit, a reserves voluntàries. Al 2018 fou de 109.739,74 euros amb la mateixa distribució.

NOTA 4 - NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ.

Tot seguit es descriuen les normes de valoració aplicades en la preparació dels estats financers:



a) Immobilitzat intangible.

Les aplicacions informàtiques es registren pel seu cost d'adquisició que inclou les quotes de IVA suportades no deduïbles i, posteriorment, es valoren al seu cost menys, segons procedeixi, la seva corresponent amortització acumulada i/o pèrdues per deteriorament que hagin experimentat. Els criteris per al reconeixement de les pèrdues per deteriorament d'aquests actius i de les recuperacions de les pèrdues per deteriorament registrades en exercicis anteriors són similars als aplicats per als actius materials.

Les aplicacions informàtiques s'amortitzen linealment en funció de la seva vida útil estimada en 4 anys. De totes maneres, les adquisicions dels exercicis anteriors, que són aplicacions informàtiques i la nova pàgina web, s'amortitzen en 3 anys, considerant que és la vida útil adequada per a aquests elements.

Els costos de manteniment dels sistemes informàtics es registren a càrrec del compte de resultats de l'exercici en què s'incorren.

b) Immobilitzat material.

Els béns compresos en l'immobilitzat material es valoren inicialment a preu d'adquisició, incloses totes les despeses addicionals directament relacionades amb la seva posada en funcionament i les quotes de IVA suportades no deduïbles. Posteriorment, es minoren per la corresponent amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament, si n'hi haguessin.

Les despeses periòdiques de manteniment, conservació i reparació s'imputen a resultats, com a cost de l'exercici en què s'incorren. Per altra banda, els costos de renovació, ampliació o millora són incorporats a l'actiu com a major valor del bé, exclusivament, quan suposen un augment de la seva capacitat, productivitat o perllongació de la seva vida útil.

L'amortització es calcula mitjançant el mètode lineal en funció de la vida útil estimada dels elements, segons el següent detall:

	Vida útil
Construccions (Seu)	50 anys
Altres Instal·lacions	6,25 anys
Mobiliari	10 anys
Equips procés Informàtic	4 anys



A la data de tancament de l'exercici s'analitza el valor dels actius per a determinar si existeixen indicis que aquests actius han sofert una pèrdua per deteriorament. Si existeix algun indici, es fa una estimació de l'import recuperable d'aquest actiu per a determinar l'import de la pèrdua per deteriorament.

En cas que l'import recuperable, que és el major valor entre el valor raonable menys els costos de les vendes i el valor en ús de l'actiu, sigui inferior al valor net en llibres de l'actiu, s'enregistra la diferència en el compte de pèrdues i guanys en concepte de pèrdua per deteriorament.

Les pèrdues per deteriorament reconegudes en un actiu en exercicis anteriors, es revertixen quan es produeix un canvi en les estimacions sobre l'import recuperable augmentant el valor de l'actiu en el límit del valor en llibres que l'actiu hagués tingut si no s'hagués registrat el deteriorament del seu valor.

c) Arrendaments operatius.

Existeixen dues classificacions per als arrendaments: financers i operatius.

Els arrendaments es classifiquen com arrendaments financers sempre que les condicions dels mateixos transfereixin substancialment els riscos i avantatges derivats de la propietat a l'arrendatari. El Col·legi no té aquest tipus d'arrendaments.

Els altres arrendaments es classifiquen com arrendaments operatius quan s'ha acordat l'ús d'un actiu durant un període de temps determinat, a canvi de percebre un import únic o una sèrie de pagaments o quotes. En aquest cas els ingressos i les despeses derivades de l'acord d'arrendament són considerats com ingrés i despesa del període que es reporten, imputant-se al compte de pèrdues i guanys. La valoració és anàloga als actius dels arrendaments financers i únicament s'incrementa el seu valor comptable en l'import dels costos directes del contracte que li siguin imputables. El Col·legi des de mitjats de l'exercici de 2012 ja no té aquest tipus d'arrendament donat l'adquisició d'una seu pròpia.

d) Instruments financers.

A efectes de la seva valoració els instruments financers es classifiquen en les categories següents:

- Actius financers a cost amortitzat.

Principalment es tracta de *crèdits i partides a cobrar* que corresponen a actius financers originats en la venda de béns o prestacions de serveis per operacions de tràfic del Col·legi, o els que no tenint un origen comercial, tampoc són instruments de patrimoni ni derivats i els seus cobraments són de quantia determinada o determinable i no es negocien en un mercat actiu.

Atès que no s'estima que el fet de no actualitzar els fluxos d'efectiu sigui significatiu, els crèdits per operacions comercials i altres deutors amb un venciment inferior a l'any es valoren, tant inicialment com amb posterioritat, pel seu valor nominal.

Els actius financers a llarg termini es valoren pel seu cost amortitzat. Es a dir, el valor raonable de la contraprestació més tots els costos que li han sigut directament atribuïbles, no obstant, aquestos últims poden registrar-se en el compte de pèrdues i guanys en el moment del seu reconeixement inicial.

Posteriorment aquests actius s'han valorat pel seu cost amortitzat, imputant al compte de pèrdues i guanys els interessos meritats, aplicant el mètode del interès efectiu.

Al tancament de l'exercici es realitzen les correccions valoratives necessàries d'acord amb l'avaluació del risc que presenten respecte a la seva recuperació futura.

- **Baixa d'actius financers.**

Es dona de baixa un actiu financer, o una part, quan expiren o s'han cedit els drets contractuals sobre els fluxos d'efectiu de l'actiu financer, i s'han transferit de manera substancial els riscos i beneficis inherents a la seva propietat.

- **Passius financers a cost amortitzat.**

Principalment es tracta de *préstecs i partides a pagar* que corresponen a passius financers originats en la compra de béns i de serveis per operacions de tràfic del Col·legi, o aquells que, no sent derivats, no tenen un origen comercial.

Atès que no s'estima que el fet de no actualitzar els fluxos d'efectiu sigui significatiu, els debits per operacions comercials amb un venciment inferior a l'any es valoren, tant inicialment com amb posterioritat, pel seu valor nominal.

Els préstecs bancaris que reporten interessos es registren per l'import rebut, net de costos directes d'emissió. Les despeses financeres, incloses les primes pagadores en la liquidació o el reemborsament i els costos directes d'emissió, es comptabilitzen segons el criteri del meritament en el compte de resultats utilitzant el mètode de l'interès efectiu i s'afegixen a l'import en llibres de l'instrument en la mesura que no es liquiden en el període que es reporten.

Els préstecs es classifiquen com corrents tret que la Societat tingui el dret incondicional per a ajornar la cancel·lació del passiu durant, almenys, els dotze mesos següents a la data del balanç.

- e) Efectius i altres actius líquids equivalents.**

L'efectiu i equivalents d'efectiu reconegut en el balanç comprèn l'efectiu en caixa i comptes bancaris. Aquestes partides es registren al seu cost històric, que no difereix significativament del seu valor de realització.

f) Provisions.

Corresponen a saldos creditors que cobreixen obligacions actuals derivades de successos passats, la cancel·lació dels quals és probable que origini una sortida de recursos, però que resulten indeterminats pel que fa al seu import i/o moment de cancel·lació.

g) Impost sobre beneficis.

La despesa o ingrés per impost sobre beneficis comprèn la part relativa a la despesa o ingrés per l'impost corrent i la part corresponent a la despesa o ingrés per impost diferit.

L'impost corrent és la quantitat a satisfer com a conseqüència de les liquidacions fiscals de l'impost sobre beneficis relatives a un exercici. Les deduccions i d'altres avantatges fiscals en la quota de l'impost, excloses les retencions, així com les pèrdues fiscals compensables d'exercicis anteriors i aplicades efectivament en aquest, donen lloc a un menor impost corrent.

Es reconeixen passius per impostos diferits per a totes les diferències temporàries imposables, excepte aquelles sorgides del reconeixement inicial d'un actiu o passiu en una transacció que no és una combinació de negocis i a més no afecta ni al resultat comptable ni a la base imposable de l'impost.

Per altra banda, els actius per impostos diferits només es reconeixen en la mesura que resulti probable que es disposi de guanys fiscals futurs que permetin la seva aplicació i considerant l'excepció detallada anteriorment.

h) Classificació de saldos entre corrent i no corrent.

En el balanç es classifiquen com a corrents els actius i passius amb una data de venciment igual o inferior a dotze mesos, i com a no corrents en cas de superar aquesta data.

i) Ingressos i despeses.

Els ingressos i les despeses es registren de manera comptable segons el període en el qual es meriten, amb independència de la data de cobrament o pagament. Aquests ingressos es valoren pel valor raonable de la contraprestació rebuda, deduït els descomptes i l'impost sobre el valor afegit, en aquelles operacions no exemptes.

NOTA 5 – IMMOBILITZATS.

Al gener de l'any 2011 el Col·legi va efectuar la compra de l'edifici en el que s'ubica l'actual seu, al passatge Pagès número 13 de Barcelona. A l'octubre de 2012 es va inaugurar.

5.1 IMMOBILITZAT INTANGIBLE.

Les partides que componen l'immobilitzat intangible així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides en l'exercici 2019 ha estat:

2019	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Aplicacions Informàtiques	25.049,79	396,88	0,00	25.446,67
Amortització Acumulada				
Aplicacions Informàtiques	-21.401,93	-3.757,00	0,00	-25.158,93
Valor Net	3.647,86	-3.360,12	0,00	287,74

No es presenten baixes durant l'exercici.

Al 31 de desembre de 2019 hi ha aplicacions informàtiques totalment amortitzades i en ús per import de 25.049,79 Euros (7.866,28 en el 2018).

Les partides i moviments corresponents a l'exercici 2018 van ser:

2018	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Aplicacions Informàtiques	25.049,79	0,00	0,00	25.049,79
Amortització Acumulada				
Aplicacions Informàtiques	-17.166,04	-4.235,89	0,00	-21.401,93
Valor Net	7.883,75	-4.235,89	0,00	3.647,86

5.2 IMMOBILITZAT MATERIAL.

Les partides de l'immobilitzat material i el moviment en el exercici 2019 ha estat:

2019	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Terrenys i construccions	1.144.130,42	0,00	0,00	1.144.130,42
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	48.779,30	2.860,69	-3.955,71	47.684,28
	1.192.909,72	2.860,69	-3.955,71	1.191.814,70
Amortització Acumulada				
Terrenys i construccions	-90.537,62	-14.401,86	0,00	-104.939,48
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	-33.583,51	-3.644,68	3.955,71	-33.272,48
	-124.121,13	-18.046,54	3.955,71	-138.211,96
Valor Net	1.068.788,59	-15.185,85	0,00	1.053.602,74

En el saldo inicial dels "Terrenys i les construccions" figuren la compra del edifici de la nova seu (Passatge Pagès, 13 de Barcelona) més els honoraris d'enginyeria i d'arquitecte i els tributs de la llicència d'obres, així como el cost de les obres de reforma integral i adequació per a albergar la nostre seu que es van dur a terme durant el 2012.

L'adquisició de la seu va estar finançada parcialment mitjançant una hipoteca contractada en l'exercici 2011, cancel·lada a inicis del 2019, i la resta amb finançament propi dels resultats positius que s'han obtingut al llarg dels exercicis.

Dins l'apartat de les instal·lacions tècniques i altre immobilitzat material hi ha registrat el mobiliari i els equips informàtics.

En aquest exercici 2019 s'ha donat de baixa elements informàtics.

Al 31 de desembre de 2019 hi ha immobilitzat material totalment amortitzat i en ús per import de 17.033,34 Euros (17.654,21 euros en el 2018).

Les partides de l'immobilitzat material i el moviment en l'exercici 2018 van ser:



2018	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Terrenys i construccions	1.144.130,42	0,00	0,00	1.144.130,42
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	43.734,42	5.044,88	0,00	48.779,30
	1.187.864,84	5.044,88	0,00	1.192.909,72
Amortització Acumulada				
Terrenys i construccions	-76.135,76	-14.401,86	0,00	-90.537,62
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	-29.849,43	-3.734,08	0,00	-33.583,51
	-105.985,19	-18.135,94	0,00	-124.121,13
Valor Net	1.081.879,65	-13.091,06	0,00	1.068.788,59

NOTA 6 – ACTIUS FINANCERS.

6.1 ACTIUS FINANCERS DE LLARG TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2019 i 2018, la composició per categories de les inversions financeres a llarg termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat és la següent:

Llarg Termini		2019		
Categories \ Classes	Inst. De Patrimoni	Valors de Deute	Crèdits i altres	Total
Actius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00	0,00
Actius financers a cost amortitzat	0,00	0,00	27,45	27,45
Actius financers a cost	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Total	0,00	100.000,00	27,45	100.027,45

El saldo corresponent a crèdits i altres registra una fiança amb la companyia de distribució elèctrica, que no varia respecte a l'exercici anterior.



El saldo corresponent als valors representatius de deute correspon a bons d'inversió.

La composició dels actius financers a llarg termini en el exercici anterior era:

Llarg Termini		2018		
Categories \ Classes	Inst. De Patrimoni	Valors de Deute	Crèdits i altres	Total
Actius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00	0,00
Actius financers a cost amortitzat	0,00	0,00	27,45	27,45
Actius financers a cost	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Total	0,00	100.000,00	27,45	100.027,45

Els ingressos financers dels exercicis 2019 i 2018 ascendeixen a 626,00 i 481,00 Euros, respectivament, pels interessos meritats.

6.2 ACTIUS FINANCERS DE CURT TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2019 i 2018, la composició per categories de les inversions financeres a curt termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat però sense considerar l'efectiu i altres actius líquids equivalents, és la següent:

Curt Termini		2019	2018
Categories \ Classes		Crèdits i altres	Crèdits i altres
Actius financers mantinguts per a negociar		0,00	0,00
Actius financers a cost amortitzat		2.735,38	2.169,69
Actius financers a cost		0,00	0,00
Total		2.735,38	2.169,69

Els actius financers a cost amortitzat corresponen principalment a quotes de col·legiats que manquen per cobrar, a data de tancament dels respectius exercicis per import de 1.936,78, Euros i 1.661,49 Euros al 2018 i 2017, respectivament.

Altres imports a cobrar per patrocinis i similars son per import de 798,60 Euros i 508,20 Euros al 2019 i 2018, respectivament.

NOTA 7 – EFECTIU I ALTRES ACTIUS LÍQUIDS EQUIVALENTS.

En aquest epígraf del balanç s'inclou la disponibilitat líquida de caixa i els saldos a favor del Col·legi en comptes corrents bancaris. Aquests comptes corrents bancaris no estan remunerats.

NOTA 8 – FONS PROPIS (FONS SOCIAL).

Els Fons Propis (Fons Social) del Col·legi recull el superàvit net generat pel Col·legi des de el seu origen, que fins a l'inici d'aquest exercici són de 1.370.583,07 Euros. Al tancament el Fons Social millora degut al resultat comptable de l'exercici en 158.239,00 Euros.

NOTA 9 – PASSIUS FINANCERS.

9.1 PASSIUS FINANCERS A LLARG TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2019 i 2018, la composició per categories dels passius financers a llarg termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat, és la següent:

Llarg Termini	2019	2018
Categories \ Classes	Deutes amb entitats de Crèdit	Deutes amb entitats de Crèdit
Passius financers a cost amortitzat	0,00	28.036,09
Passius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00
Total	0,00	28.036,09



Per a la adquisició de la nova seu del Col·legi, al gener del 2011 es va formalitzar un préstec hipotecari de 450.000 Euros amb 1 any de carència, fins al mes de febrer de 2012, amb una amortització pactada a quotes mensuals durant un període inicial de 19 anys. L'interès pactat fou Euribor a 12 mesos més 1,8 punts.

L'1 de febrer de 2016, en el marc de la Llei 2/1994, de 30 de març, es va pactar una millora en les condicions relatives al tipus d'interès aplicable a partir de la data de l'acord. En concret, el tipus aplicable en cap cas serà superior a 12% ni inferior al 2%, fins al venciment de la operació.

El descens registrat l'exercici 2019 correspon a la cancel·lació definitiva.

El pagament de les quotes de la hipoteca fet en l'exercici 2019 han tingut un cost financer de 68,69 Euros (1.593,02 Euros l'exercici anterior)

9.2 PASSIUS FINANCERS A CURT TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2019 i 2018, la composició per categories dels passius financers a curt termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat, és la següent:

Curt Termini	2019		
	Deutes amb entitats de Crèdit	Derivats i altres	Total
Categories \ Classes			
Passius financers a cost amortitzat	0,00	10.301,07	10.301,07
Passius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	10.301,07	10.301,07

Els passius financers a cost amortitzat, classificats com a derivats i altres, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat, corresponen als saldos a pagar a proveïdors en els quals hi ha l'import a pagar retengut a Garfoin, SL com a garantia de les obres realitzades en l'edifici.

Els imports de l'exercici anterior es mostren en el següent quadre:

Curt Termini		2018	
Categories \ Classes	Deutes amb entitats de Crèdit	Derivats i altres	Total
Passius financers a cost amortitzat	29.013,24	9.871,06	38.884,30
Passius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00
Total	29.013,24	9.871,06	38.884,30

NOTA 10 – ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I SITUACIÓ FISCAL.

Els saldos amb les administracions públiques a la data de tancament dels exercicis 2019 i 2018 són els que es detallen i corresponen a les diferents liquidacions de l'últim període de l'exercici indicat que són cobrats o bé pagats al següent:

	2019		2018		
	Saldos	Actiu	Passiu	Actiu	Passiu
HP Deutora per impost societats		0,00	801,68	0,00	94,70
HP Creditora per IVA		0,00	310,14	0,00	185,23
HP Creditora per IRPF		0,00	4.348,60	0,00	3.591,25
Seguretat Social		0,00	4.101,44	0,00	3.168,81
Total		0,00	9.561,86	0,00	7.039,99

D'acord amb la legislació vigent, els impostos no es poden considerar definitivament liquidats fins que les declaracions presentades no hagin estat verificades per l'Agència Tributària o hagi transcorregut el termini de prescripció de quatre anys.

El Col·legi té pendent de comprovació tots els impostos als quals es troba subjecte pels quatre darrers exercicis des de la data de liquidació.



Els serveis que presta el Col·legi estan exempts de l'impost sobre el valor afegit (IVA) en la part corresponent a les quotes dels seus membres i a les activitats docents, que són pràcticament la seva totalitat.

El Col·legi, per la seva naturalesa de col·legi professional, es troba inclòs dintre de les entitats parcialment exemptes de l'impost sobre societats, d'acord amb el que estableix l'article 9.3 del Reial decret legislatiu 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre societats.

Segons estableix l'apartat 2 de l'article 121 de l'esmentat Reial decret legislatiu, l'exempció no abasta els rendiments obtinguts per l'exercici d'explotació econòmica, ni a les rendes derivades del patrimoni, ni a les rendes obtingudes de transmissions patrimonials diferents a les declarades específicament exemptes pel mateix article.

La conciliació de l'impost net d'ingressos i despeses de l'exercici 2019 i la base imposable de l'impost sobre societats és la següent:

Exercici 2019	Augments	Disminucions
Resultat de l'exercici	160.081,80	
Despeses acumulades exemptes	256.146,21	
Ingressos acumulats exemptes		-408.856,82
Compensació Bases negatives ex. Anteriors		-
Base imposable – Resultat Fiscal	7.371,19	
Quota íntegra	1.842,80	
Retencions i acomptes		-1.025,92
Quota líquida		816,88

No hi ha bases imposables negatives a compensar d'exercicis anteriors.

NOTA 11 – INGRESSOS I DESPESES.

11.1 APROVISIONAMENTS





L'epígraf consum de mercaderies corresponent a l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2019 i 2018 presenta la següent composició:

	2019	2018
Consum de mercaderies		
Compres	0,00	0,00
Treballs externs	7.700,98	6.242,99
Variació existències	0,00	0,00
Total	7.700,98	6.242,99

En els treballs externs es registren els honoraris de formadors contractats per a la realització dels diferents cursos que s'han organitzat durant l'any.

No hi ha compres que hagin estat realitzades fora del territori nacional.

11.2 DESPESES DE PERSONAL.

L'epígraf de personal corresponent a l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2019 i 2018 presenta la següent composició:

	2019	2018
Costos de personal		
Sous i Salaris	121.316,16	102.861,80
Seguretat Social	35.483,65	31.309,29
Altres despeses socials	1.197,60	662,70
Provisió pagues extres	0,00	0,00
Total	157.997,41	134.833,79

El conveni col·lectiu al qual està adherit el Col·legi es el d'oficines i despatxos establint les remuneracions en 14 pagues. L'Entitat ha decidit no comptabilitzar al tancament de l'exercici la provisió de pagues extres meritades no vençudes considerant els valors com a no significatius. L'import estimat es de 2.075,18 euros.

11.3 ALTRE INFORMACIÓ DE LES DESPESES DE L'EXERCICI.

D'acord amb el que indica el pla general de comptabilitat per a pymes, s'informa que no s'han produït resultats fora de la activitat ordinària del Col·legi. Tampoc s'han realitzat permutes de cap mena.

Dins l'epígraf d'altres despeses d'explotació s'han registrat 1.784,21 Euros (3.442,15 Euros en el 2018) per baixa de saldos de quotes col·legials endarrerides que després de la realització de gestions per al seu cobrament, definitivament es donen per incobrables.

NOTA 12 – MEDI AMBIENT.

L'activitat del col·legi no té efecte en el medi ambient pel que no hi ha cap acció en particular realitzada ni actius o despesa específica per a la seva protecció.

NOTA 13 – INFORMACIÓ DIVERSA.

a) Personal

El Col·legi compta amb personal propi consistent en tres oficials administratives i tres titulades, una d'elles exercint com a cap d'administració, i l'altre com a secretària tècnica. Totes les treballadores són dones. El nombre mig de treballadores de l'exercici ha estat de 5,67. En l'exercici anterior fou de 5.

b) Gestió del risc.

El Col·legi disposa de procediments i sistemes per garantir que els riscos més rellevants siguin identificats, avaluats i gestionats. Els òrgans de govern analitzen, discuteixen i aproven els pressupostos, les inversions i el seu finançament, l'evolució de l'exercici i els seus futurs impactes pressupostaris, en el marc de les atribucions respectives previstes en els Estatuts.

Amb motiu de l'entrada en vigor al juliol de 2015 de la reforma del codi penal es va contractar la confecció i implementació d'un Model de Prevenció de Delictes adaptat a l'Entitat.



c) Honoraris dels auditors.

Els honoraris dels auditors de comptes, pels serveis d'auditoria dels Estats Financers del 2019 han estat de 2.700 Euros més 787,63 Euros de taxa d'emissió d'informe, segell col·legial i l'IVA, que no es deduïble per al Col·legi (2.675 Euros més 782,38 Euros de taxa d'emissió d'informe, segell col·legial i l'IVA en l'exercici anterior).

d) Informació sobre els ajornaments de pagaments efectuats a proveïdors.

D'acord amb la disposició final segona de la Llei 31/2014 que modifica la Llei 15/2010 de 5 de juliol, a partir de l'exercici 2015, s'inclou la informació referida al període mitjà de pagament a proveïdors

El període mig de pagament a proveïdors, presentat conforme a la norma és:

	2019	2018
Dies		
Període mig de pagament a proveïdors	25	25

El termini legal de pagament, que per a aquest exercici és de 60 dies.

Com a saldo no pagat dins els terminis legals establerts hi ha com en exercicis anteriors 5.981,94 Euros, que correspon a la retenció de pagament al constructor Garfoin, SL per les obres de reforma integral de la seu que no han estat completades en la seva totalitat i d'acord al contracte signat.

NOTA 14 – OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES.

Les parts vinculades amb el Col·legi són la Junta de Govern, la Direcció del Col·legi i el Consell General de Col·legis.

A continuació es detallen el volum de les operacions realitzades:

- Els membres de la Junta de Govern no reben percepcions com a contraprestació per la seva assistència a les reunions, el treball, tasques realitzades i dedicació en la gestió del Col·legi.



- Les altres despeses en conceptes de dietes i similars per a la realització de les seves funcions, tant de Govern com de Direcció durant l'exercici han estat de 5.774,46 Euros (5.313,14 Euros en el 2018).
- El Col·legi ha aportat al Consell General de Col·legis 2.500,00 Euros (mateix import en 2018).

Els membres de la Junta de Govern del Col·legi de Logopedes considerem que no existeixen circumstàncies que motivin cap mena conflicte d'interès, entre cap dels membres que la formen i l' Entitat, de conformitat i per assimilació amb l'article 229 del text refós de la Llei de Entitats de capital (TRLSC) segons la modificació introduïda per la Llei 31/2014, de 3 de desembre.

NOTA 15 – FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT.

Amb posterioritat al 31 de desembre de 2019, i fins a data de formulació d'aquets estats financers, no s'ha produït cap fet que, per la seva importància, requereixi modificar-los o ampliar-ne la informació.

NOTA 16 – LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019.

(s'adjunta en pàgina 22)

A Barcelona, 26 de febrer de 2020.

Mireia Sala Torrent
Degana.

Núria Argelich Iglesias
Tresorera.

Montserrat Costa Schilt
Comptadora.





Liquidació Pressupost 2019

		PRESSUPOSTAT	REAL
ENTRADES EXERCICI 2019		398.135,00	430.304,31
Ordinari	Matriculació	14.400,00	19.925,00
	Col·legiats quotes	367.635,00	388.080,00
	Formació	14.000,00	15.845,00
	Ingressos altres activitats	0,00	627,18
	Ingressos patrocinadors i col·laboradors	2.000,00	4.349,31
	Subvencions a l'explotació	0,00	0,00
	Ingressos financers	100,00	626,00
	Altres ingressos	0,00	851,82
SORTIDES EXERCICI 2019		398.135,00	430.304,31
Ordinari	Professionals externs		
	Gabinet d'advocats	13.000,00	10.061,45
	Assessoria col·legiats/labor./fisc./lopd	3.500,00	2.986,28
	Altres (Encàrrecs Junta)	15.000,00	3.505,22
	Docents / Professionals	10.000,00	7.700,98
	Personal		
	Secretària tècnica	37.200,00	41.233,46
	Personal administratiu	81.200,00	80.082,70
	Seguretat social empresa	36.000,00	35.483,65
	Altres despeses socials	1.500,00	1.197,60
	Despeses corrents		
	Lloguers	1.000,00	596,55
	Subministres telfs.	4.000,00	3.778,48
	Subministres elèctrics + aigua	3.500,00	3.025,51
	Comunicació i Impremta	20.000,00	13.956,43
	Material d'oficina	2.000,00	724,76
	Biblioteca	5.000,00	568,10
	Manteniment neteja	5.000,00	4.950,00
	Manteniment gral.CLC Soft	9.000,00	8.268,72
	Reparació i conservació	15.000,00	1.460,57
	Assegurances	13.500,00	6.980,25
	Reunions Junta i Comissions de treball	7.500,00	5.718,66
	Missatgeria i Correus	2.500,00	1.058,24
	Comissions bancàries	1.000,00	561,94
	Tributs	5.000,00	4.126,01
	Relacions públiques i representació CLC	8.000,00	1.545,42
	Desplaçaments i dietes	500,00	55,80
	Premis i Beques	5.000,00	1.170,00
	Consejo de colegios de España/Intercol·legial	5.500,00	3.654,74
	Altres despeses	5.000,00	3.297,17
	Prèstec hipotecari	60.000,00	56.928,00
	Inmobilitzat	10.000,00	3.257,57
	Fons de reserva	12.735,00	122.370,05

