

2021

Memòria

**Col·legi de Logopedes
de Catalunya**



1. PRESENTACIÓ DE LA DEGANA	3
2. EL COL·LEGI	4
2.1 Organigrama	4
2.2 Assemblea General	5
2.3 Junta de Govern	5
2.4 Càrrecs de junta	6
2.4.1 Degana i sotsdegana	6
2.4.2 Secretària i sotssecretària	6
2.4.3 Comptadora i tesorera	7
2.4.4 Vocals	7
2.5 Comissions col·legials	7
2.5.1 Comissió econòmica i laboral	7
2.5.2 Comissió d'ètica i deontologia	8
2.5.3 Comissió de comunicació, emprenedoria i difusió	8
2.5.4 Comissió de desenvolupament professional continu	9
2.6 Gestió executiva	10
2.7 Serveis col·legials	11
2.7.1 Borsa de treball	11
2.7.2 Servei de derivació d'usuaris	11
2.7.3 Biblioteca	12
2.8 Col·legiats i col·legiades	13
2.8.1 Procés de col·legiació del 2021	13
2.8.2 Distribució dels col·legiats del 2021 per províncies, edat i sexe	14
3. RELACIONS INSTITUCIONALS	15
3.1 El CLC i l'Administració Pública	15
3.1.1 El CLC i el Departament de Salut	15
3.1.2 El CLC i el Departament de Drets Socials	17
3.1.3 El CLC i el Departament de Justícia	18
3.2 El CLC al Consejo General de Colegios de Logopedas	18
3.3 El CLC a l'Associació Intercol·legial	19
3.4 Relacions amb altres organitzacions	20
3.4.1 Col·laboracions del CLC amb altres col·legis professionals	20
3.4.2 Col·laboracions del CLC amb Universitats	20
3.4.3 Col·laboracions en actes	20
3.4.4 Assistència a actes	20
4. COMUNICACIÓ	20
4.1 Imatge corporativa	20
4.2 Xarxes Socials	21
4.3 Full informatiu	21
4.4 Revista Logopèdia	21
4.5 Nadala i calendari	22
4.6 Presència als mitjans	22
5. ESTATS FINANCERS	22
5.1 Informe d'auditoria	23
5.2 Estats financers de l'exercici 2021	27
5.3 Liquidació Pressupost 2021	45
5.4 Pressupost 2022	46

1. PRESENTACIÓ DE LA DEGANA

Barcelona, 6 de març de 2021

Benvolguts col·legiats,

La memòria que teniu a les mans resumeix la tasca realitzada des del Col·legi durant tot el 2021, un any encara marcat per la pandèmia.

El 2021 ha estat un any de canvis al Col·legi. El canvi més visible ha estat la renovació de la imatge corporativa que ens havia acompanyat des de la creació del Col·legi, que reflecteix el creixement que està experimentant el Col·legi de Logopedes de Catalunya des de fa uns anys.

Sabem que el Col·legi ha crescut perquè cada cop s'explica més i millor a tots vosaltres, els col·legiats, i també a la societat en general, creant contingut rellevant per difondre per tots els canals de comunicació del Col·legi. El CLC participa cada vegada en més grups de treball multidisciplinari de diferents organitzacions per fer sentir la veu de la logopèdia en el màxim de contextos possibles. Ha crescut perquè el seu nivell de professionalització ofereix a la Junta de Govern el suport necessari per projectar endavant el Col·legi que volem.

Us convido a llegir amb deteniment la memòria, on hi trobareu plasmades les accions que s'han realitzat en matèria de salut, serveis socials, educació, ètica i deontologia, comunicació i desenvolupament professional continu, entre d'altres. Desitjo que sigui del vostre interès.

Salutacions cordials,

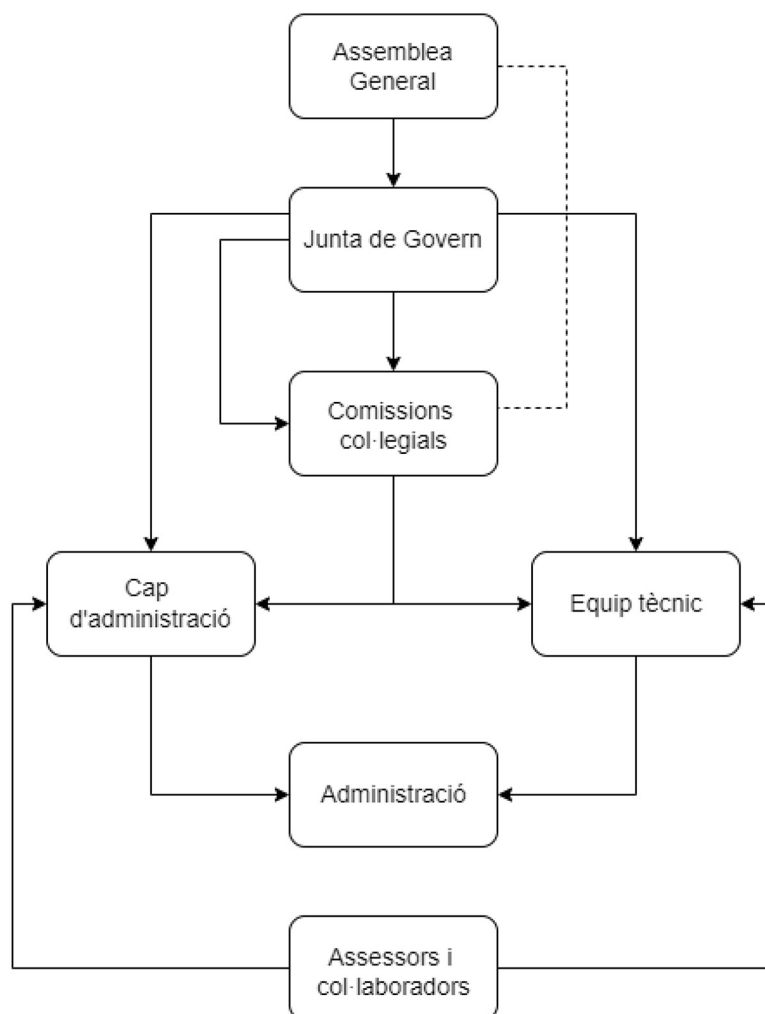
Mireia Sala i Torrent
Degana



2. EL COL·LEGI

El Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC), és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per a l'acompliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió de logopèdia i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat.

2.1. Organigrama



Organigrama del Col·legi de Logopedes de Catalunya

2.2. Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a totes les persones col·legiades, fins i tot els absents, així com també a les persones precol·legiades i a les societats professionals degudament inscrites.

En el Col·legi existeix una Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats i per designació electiva seva, exerceix la funció de control dels comptes. Anualment, l'Assemblea General en la reunió ordinària de liquidació del pressupost elegix els membres que han de formar la Comissió Econòmica.

Durant el 2021 s'han celebrat les següents reunions:

- Comissió Econòmica de l'Assemblea, composta pels col·legiats Núria Bonet, Montse Costa, Catherine Perelló i per la cap d'administració Bernadette Campano (16/03/2021).
- Assemblea General Ordinària (24/03/2021).

2.3. Junta de Govern

La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi de Logopedes, està constituïda per: el degà o la degana, el sotsdegà o la sotsdegana, el secretari o la secretària, el sotssecretari o la sotssecretària, el tresorer o la tresorera, el comptador o la comptadora, i set vocals.

Aquest any s'han convocat eleccions per al mes d'octubre. Fins el 18 d'octubre 2021 han format part de la Junta de Govern:

- Núria Plava Valero (Sotssecretària) • Núria Argelich Iglesias (Tresorera) • Victoria González Sánchez (Vocal de Benestar i Família).

A partir del 18 d'octubre, la composició de la Junta de Govern és la següent:

- Mireia Sala Torrent (Degana) • Núria Duaso Caldés (Sotsdegana) • Xon Belmonte Mateu (Secretària) • Wencke Brauns (Sotssecretària) a partir del 18/10/2021 • Judit Guim Tarruella (Tresorera) a partir del 18/10/2021 • Montse Costa Schilt (Comptadora) • Marina Pintanel Morral (Vocal) • Ana Bistuer Lacarra (Vocal) • Núria Oriol Peregrina (Vocal) • Mariona Clofent Torrentó (Vocal) • Esther Vallès Garcia (Vocal) a partir del 18/10/2021 • Paula Resina Curado (Vocal) a partir del 18/10/2021 • Lucía López Baños (Vocal) a partir del 18/10/2021).



Durant l'any 2021 la Junta de Govern s'ha reunit els dies 08/01/2021, 05/02/2021, 05/03/2021, 09/04/2021, 07/05/2021, 08/06/2021, 16/07/2021, 16/07/2021 (extraordinària) 30/07/2021 (extraordinària), 03/09/2021, 17/09/2021 (extraordinària), 20/09/2021 (extraordinària), 01/10/2021, 18/10/2021 (cessament dels membres sortints i presa de possessió dels càrrecs nous), 18/10/2021 (extraordinària), 04/11/2021, 02/12/2021 (extraordinària) i 09/12/2021.

2.4 Càrrecs de junta

2.4.1 Degana i sotsdegana

La degana del CLC és la Mireia Sala Torrent i la sotsdegana la Núria Duaso Caldés.

De conformitat amb l'article 40 dels estatuts, són atribucions del degà o de la degana:

- La representació legal del Col·legi.
- Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a les quals assisteixi.
- Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials.
- Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
- Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tresorer o de la tresorera.
- Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- Coordinar la labor dels membres de la Junta de Govern.

De conformitat amb l'article 41 dels estatuts, correspon al sotsdegà o sotsdegana:

- Substituir al degà o a la degana en totes les seves funcions en cas d'absència d'aquest.
- Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegui el degà o la degana.
- Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al degà o a la degana.

Els objectius de la degana i la sotsdegana durant el 2021 han estat els següents:

- Establir les línies generals d'actuació del CLC.
- Dirigir i donar suport a les tasques de gestió executiva.
- Representar al CLC i establir relacions i convenis amb altres institucions.
- Mantenir i millorar les relacions amb les Universitats.
- Donar suport al funcionament de les vocalies i comissions vetllant pel bon desenvolupament dels seus projectes.
- Promoure les relacions amb les associacions.
- Promoure les relacions amb l'Administració pública.
- Vetllar per la qualitat dels serveis del Col·legi.
- Vetllar per l'eficàcia i la millora de la comunicació institucional.
- Establir les línies per a millora de la formació continuada i el desenvolupament professional continu.
- Donar suport i supervisió als projectes del Consejo General de Colegios de Logopedas (CGCL).
- Desenvolupar estratègies de promoció de la logopèdia en la societat.
- Contribuir en accions relacionades amb la gestió de la COVID-19.
- Redactar comunicats derivats de la pandèmia.

Les fites assolides pel deganat i sotsdegnat durant el 2021 es plasmen al llarg de tota la memòria.

2.4.2 Secretària i sotssecretària

La secretària del CLC és la Xon Belmonte Mateu, i la sotssecretària ha estat la Núria Plava Valero fins el 18/10/2021 i, posteriorment, la Wencke Brauns.

De conformitat amb l'article 42 dels estatuts, correspon al secretari o a la secretària:

- Portar els llibres oficials.
- Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vist-i-plau del degà o de la degana.
- Redactar la memòria anual.
- Supervisar i dirigir, si s'escau, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- Tenir responsabilitat del registre de persones col·legiades, de persones precol·legiades, de societats professionals, dels expedients personals corresponents i del registre de professionals que s'elaborarà.
- Expedir certificacions amb el vist-i-plau del degà o de la degana.
- Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern.

De conformitat amb l'article 42.bis, correspon al sotssecretari o a la sotssecretària:

- Substituir al secretari o a la secretària en totes les seves funcions en cas d'absència d'aquest.
- Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegui el secretari o la secretària.
- Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al secretari o a la secretària.

2.4.3 Comptadora i tresorera

La comptadora del CLC és la Montse Costa Schilt i la tresorera ha estat la Núria Argelich Iglesias fins el 18/10/2021 i, posteriorment, la Judit Guim Tarruella.

De conformitat amb l'article 43 dels estatuts, correspon al comptador o comptadora:

- Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- Portar el compte i la raó dels llibres oficials de cobraments i despeses i estendre els lliuraments que sotmetrà a l'ordre de pagament i al vist-i-plau del degà o de la degana.
- Preparar els projectes de pressupost i la seva liquidació.
- Signar amb el tresorer o tresorera i el degà o degana, indistintament, els documents necessaris per al moviment de fons del Col·legi.

De conformitat amb l'article 44, correspon al tresorer o a la tresorera:

- Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- Efectuar els pagaments que correspongui, amb l'ordre prèvia del degà o de la degana.
- Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.
- Signar amb el comptador o comptadora i el degà o degana, indistintament, els documents necessaris per al moviment de fons del Col·legi.

2.4.4. Vocals

Les vocals del CLC fins el 18/10/2021 han estat les següents:

- Victoria González Sánchez (Vocal de Benestar i família) fins el 18/10/2021.
- Marina Pintanel Morral (Vocal d'Educació).
- Ana Bistuer Lacarra (Vocal de Salut).
- Núria Oriol Peregrina (Vocal d'Ètica i Deontologia).
- Judit Guim Tarruella (Vocal de Territoris) fins el 18/10/2021.
- Mariona Clofent Torrentó (Vocal d'Estudiants i Joves).

A partir de la constitució de la nova Junta de Govern, es decideix canviar l'estructura de la mateixa, suprimint la denominació de les diferents vocalies.

- Marina Pintanel Morral (Vocal).
- Ana Bistuer Lacarra (Vocal).
- Núria Oriol Peregrina (Vocal).
- Mariona Clofent Torrentó (Vocal).
- Esther Vallès García (Vocal) a partir del 18/10/2021.
- Paula Resina Curado (Vocal) a partir del 18/10/2021.
- Lucía López Baños (Vocal) a partir del 18/10/2021.

De conformitat amb l'article 45 dels estatuts, els vocals exerceixen les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu degà/degana. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia i formar part de les comissions que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi.

2.5 Comissions col·legials

2.5.1 Comissió Econòmica i Laboral

La comissió Econòmica està coordinada per la Núria Argelich (tresorera) i la integren les següents membres: Núria Argelich (tresorera), Montserrat Costa (comptadora), Mireia Sala (degana), Victoria González (vocal de Benestar i Família), Judith Guim (vocal de Territoris) i Bernadette Campano (cap d'administració).

A partir del canvi en la Junta de Govern, la comissió està coordinada per la Mireia Sala (degana) i la Bernadette Campano (cap d'administració) i la resta d'integrants són: Núria Duaso (sotsdegana), Montse Costa (comptadora), Judit Guim (Tresorera) i Neus Calaf (directora tècnica).

Els seus objectius generals són els següents:

- Revisar els pressupostos i supervisar el seu compliment.
- Gestionar i optimitzar recursos i costos.

- Optimització de despeses.
- Col·laborar en el millor funcionament de l'administració del Col·legi.
- Buscar col·laboradors i convenis amb empreses i entitats que impliquin beneficis per als col·legiats.

2.5.2 Comissió d'Ètica i Deontologia

La comissió d'Ètica i deontologia està coordinada per la Núria Oriol (vocal d'Ètica i deontologia) i la integren les següents membres: Núria Oriol (vocal d'Ètica i deontologia), Núria Duaso (sotsdegana), Montse Costa (comptadora), Judith Guim (vocal de Territoris), Neus Calaf (directora tècnica) i Celia Alba (cap de comunicació).

A partir del canvi en la Junta de Govern, la coordinació de la comissió està en mans de la Núria Oriol (vocal) i la Neus Calaf (directora tècnica), i la resta d'integrants són: Mireia Sala (degana), Núria Duaso (sotsdegana), Wencke Brauns (sotssecretària) i Montse Costa (comptadora).

La comissió compta amb l'assessorament dels advocats del Col·legi.

Els seus objectius generals són els següents:

- Fomentar una cultura de compliment ètic i normatiu en els òrgans de govern del Col·legi.
- Revisar periòdicament el Codi d'Ètica Professional del Col·legi de Logopedes de Catalunya i fomentar-ne la difusió i compliment.
- Promoure accions encaminades a la millora de l'exercici de la logopèdia en matèria d'ètica i deontologia.
- Coordinar la mediació de la Junta de Govern en l'exercici de la jurisdicció disciplinària del Col·legi.
- Vetllar per el millor exercici de la logopèdia i protegir als usuaris de pràctiques d'intrusió professional.

Els objectius específics del 2021 han estat:

- Coordinar la mediació de la Junta de Govern en l'exercici de la jurisdicció disciplinària del Col·legi seguint amb la instrucció dels expedients de diligències prèvies incoats per la Junta de Govern durant el 2020 i iniciar la instrucció dels expedients oberts durant el 2021.
- Avançar en els treballs per a l'actualització del Codi deontològic del CLC.
- Fomentar una cultura de compliment ètic i normatiu en els òrgans de govern del Col·legi mitjançant el Model de Prevenció de Delictes.
- Promoure accions encaminades a la millora de l'exercici de la logopèdia en matèria d'ètica i deontologia presentant-se com a comissió als col·legiats a través d'actes i publicacions d'informacions al web.

Les fites assolides durant el 2021 han estat les següents:

- La comissió s'ha reunit els dies 19/01/2021, 7/05/2021, 3/09/2021, 19/10/2021, 25/10/2021 i 30/11/2021.
- S'ha iniciat la instrucció dels expedients de diligències prèvies DP-01-2021, DP-02-2021, DP-03-2021, DP-04-2021, DP-05-2021, DP-06-2021, DP-07-2021, DP-08-2021.
- S'ha avançat en l'actualització del codi deontològic i que està en la fase final de revisions.

2.5.3 Comissió de comunicació, empenedoria i difusió

La comissió de comunicació, empenedoria i difusió està coordinada per la Núria Argelich (tresorera) i l'integren les següents membres: Núria Argelich (tresorera), Mireia Sala (degana), Núria Duaso (sotsdegana), Neus Calaf (directora tècnica) i Celia Alba (cap de comunicació).

A partir del canvi de Junta, la comissió està coordinada per la Xon Belmonte (secretària) i la Celia Alba (cap de comunicació) i la resta d'integrants són: Mireia Sala (degana), Núria Duaso (sotsdegana), Neus Calaf (directora tècnica) i Diana Sebastián (suport a direcció tècnica).

Els seus objectius generals són els següents:

- Vetllar per la comunicació externa del CLC a través de cartes institucionals, full informatiu, xarxes socials, web, revista, calendari, nadala i boletín del Consejo General de Colegios de Logopedas.
- Impulsar la difusió de la logopèdia a la societat en general.
- Organitzar actes diversos, donar-los a conèixer i generar participació.
- Difondre actes, congressos, jornades i cursos externs d'interès per als col·legiats.

Els objectius específics del 2021 han estat:

- Treballar per la comunicació externa del CLC a través de cartes institucionals, full informatiu, xarxes socials, web, revista, i nadala.
- Preparar i difondre actes i jornades.
- Difondre els serveis i les activitats formatives disponibles per als col·legiats.

Les fites assolides durant el 2021 han estat les següents:

- S'ha canviat la imatge corporativa del CLC.
- S'han coordinat diverses comunicacions amb els col·legiats (vegeu en aquesta memòria l'apartat corresponent a "Comunicació").

2.5.4 Comissió de Desenvolupament Professional Continu

La comissió de desenvolupament professional continu està coordinada per la Núria Duaso (sotsdegana) i la integren les següents membres: Mireia Sala (degana), Victoria González (vocal de Benestar i Família) fins el 18/10/2021, Mariona Clofent (vocal d'Estudiants i Joves), Neus Calaf (directora tècnica), Assumpció Linares (cap de Desenvolupament professional continu) i Diana Sebastián (suport a direcció tècnica).

A partir del canvi en la Junta de Govern, la coordinació de la comissió està en mans de la Núria Duaso (sotsdegana) i l'Assum Linares (cap de desenvolupament professional continu), i la resta d'integrants són: Mireia Sala (degana), Mariona Clofent (vocal), Paula Resina (vocal), Neus Calaf (directora tècnica) i Diana Sebastián (suport direcció tècnica).

Els seus objectius generals són els següents:

- Vetllar pel desenvolupament professional continu dels col·legiats.
- Organitzar activitats formatives adreçades prioritàriament als col·legiats tot contactant amb els ponents, avaluant la qualitat de les propostes formatives, organitzant el calendari per impartir la formació i avaluant la satisfacció dels participants.
- Informar als col·legiats de les activitats formatives externes d'interès.

Els objectius específics del 2021 han estat:

- Vetllar pel desenvolupament professional continu dels col·legiats a través de l'organització d'activitats de formació continuada.
- Regular la publicitat i difusió d'activitats de formació externes des del CLC.
- Oferir formació online.
- Revisar i millorar l'organització, la planificació i els processos de programació de formació continuada per tal de crear plans anuals de formació continuada.
- Millorar la qualitat pedagògica de les programacions, tot agilitzant la comunicació amb els ponents i creant noves estructures per a la creació dels programes de les formacions.
- Augmentar les puntuacions de les acreditacions, com a indicador de qualitat de la formació.
- Implementar procediments d'avaluació de l'organització, dels processos de programació i de la qualitat del pla anual de formació continuada.
- Millorar les eines d'avaluació de la formació amb la revisió de l'enquesta de satisfacció dels participants i la implementació de l'enquesta de valoració docent.
- Respondre als encàrrecs de formació que arriben al Col·legi a través d'altres entitats, creant concursos de selecció oberts a tots els col·legiats.
- Millorar la recollida de demandes de formació dels col·legiats i estudiar vies per donar-hi resposta.

Durant el 2021 s'han realitzat les següents activitats formatives:

- Curs online *Els trastorns de l'aprenentatge en l'adult*, a càrrec Rosa Bosch (29/01/2021).
- Curs online *Intervención pragmática en niños con trastorno del espectro autista*, a càrrec de la Isabelle Monfort (directe: 12/03/2021; diferit del 18/03/2021 al 22/03/2021).
- Curs online *Disfàgia orofaríngia neonatal. La lactància materna i el biberó com a eines d'intervenció logopèdiques*, a càrrec d'Esther Vallès (directe: 03/06/2021; diferit del 10/06/2021 al 16/06/2021).
- Curs online *Introducción a la atención logopédica de la persona con Parkinson: retos y perspectivas*, a càrrec de Beatriz Vallés-González (directe: 21/05/2021; diferit del 27/05/2021 al 02/06/2021).
- Curs online *Terapia orofacial y miofuncional: actualización y logopedia basada en evidencia en evaluación e intervención*, a càrrec de Mònica Bartuilli (17/06/2021).
- Curs online *Abordatge logopèdic en pacients afectats per la COVID-19. Casos clínics*, a càrrec de Felipe Pulla (directe: 02/07/2021; diferit del 08/07/2021 al 14/07/2021).
- Curs online *Favorecer la inclusión de los alumnos/as con diagnóstico de Autismo. Investigación internacional FIRA* (Fondation Internationale de la Recherche Appliquée sur le Handicap), a càrrec d'Irene Retuerto (directe: 15/09/2021; diferit del 16/09/2021 al 23/09/2021).
- Curs teoricopràctic online *L'informe logopèdic: com millorar-ne la redacció per facilitar-ne la comprensió*, a càrrec de Rosa Estopà (13 i 27 d'octubre i 10 i 24 de novembre de 2021).
- Curs teoricopràctic online *Abordaje logopédico del paciente traqueostomizado*, a càrrec de Valeria Ton (directe: 21/10/2021; diferit del 22/10/2021 al 29/10/2021).
- Curs teoricopràctic online *Actualización de la evaluación y la intervención logopédica en la tartamudez*, a càrrec de Gonçalo Leal (directe: 04/11/2021; diferit del 05/11/2021 al 12/11/2021).

- Curso teóricopráctico online *Evaluación e intervención logopédica de la persona con Enfermedad de Parkinson*, a càrrec de Beatriz Vallés-González i Martha Suárez (directe: 26/11/2021; diferit del 29/11/2021 al 10/12/2021).
- Curso teóricopráctico online *Exploración clínica de la disfagia orofaríngea. De la evidencia a la práctica clínica*, a càrrec de Stephanie Riera (directe: 17/12/2021; diferit del 20/12/2021 al 29/12/2021).

2.6 Gestió executiva

Tal i com disposa l'article 48 dels estatuts del CLC, la Junta de Govern podrà contractar aquell personal que estimi oportú per al bon funcionament del Col·legi, podent-li delegar per escrit aquelles funcions que la Junta de Govern consideri convenient, per tal de dotar al Col·legi d'una estructura tant en recursos humans com materials el suficientment àgil i eficaç per a poder oferir a totes les persones col·legiades un servei de qualitat.

El personal contractat del CLC conforma la Gestió executiva del Col·legi, encarregada de garantir el funcionament diari del Col·legi i d'executar tots aquells projectes delegats per la Junta de Govern. La Gestió executiva treballa sota la direcció del deganat i el sotsdecanat i compta amb el suport dels assessors laborals, fiscals i jurídics i amb múltiples col·laboradors per al bon desenvolupament de les seves tasques.

Durant el 2021 s'ha incorporat una nova figura de suport a la direcció tècnica, ampliant així l'equip de la Gestió executiva, formada per les següents membres:

- Direcció tècnica: Neus Calaf.
- Cap d'administració: Bernadette Campano.
- Cap de comunicació: Celia Alba.
- Cap de desenvolupament professional continu: Assumpció Linares.
- Suport a direcció tècnica: Diana Sebastián.
- Administració: Neus Albado, Marta Esteve i Carme Pijuan.

L'horari d'atenció a la seu del Col·legi ha estat el següent:

Dilluns a dijous: de 9 h a 19 h i divendres: de 9 a 18 h.

Juliol i agost: de 8 h a 15 h.

Del 9 al 22 d'agost tancat.

Els objectius generals de la Gestió executiva són els següents:

- Coordinar, supervisar, ordenar i dirigir el conjunt d'activitats del CLC.
- Possibilitar la materialització dels acords adoptats per la Junta de Govern.
- Garantir l'adequat funcionament diari del CLC.
- Afavorir la coordinació entre els òrgans de Govern, col·legiats i òrgans de gestió.
- Dirigir la gestió dels serveis administratius.
- Gestionar els recursos econòmics del CLC.
- Millorar l'equitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis del CLC.
- Planificar estratègies per possibilitar la continuïtat i creixement del CLC.
- Organitzar i coordinar actes i activitats formatives.
- Gestionar la informació i difusió del CLC.
- Coordinar les informacions i activitats amb el CGCL.
- Possibilitar les relacions amb institucions i organitzacions nacionals i internacionals.
- Assessorar la Junta sobre possibles línies de futur.

Les fites assolides per la Gestió executiva durant el 2021 es plasmen al llarg de tota la memòria.

2.7 Serveis col·legials

2.7.1 Borsa de treball

La borsa de treball és un servei per a tots els col·legiats que busquen o volen canviar de feina. Totes les ofertes es publiquen al web del Col·legi, on cal registrar-se per poder-hi accedir.

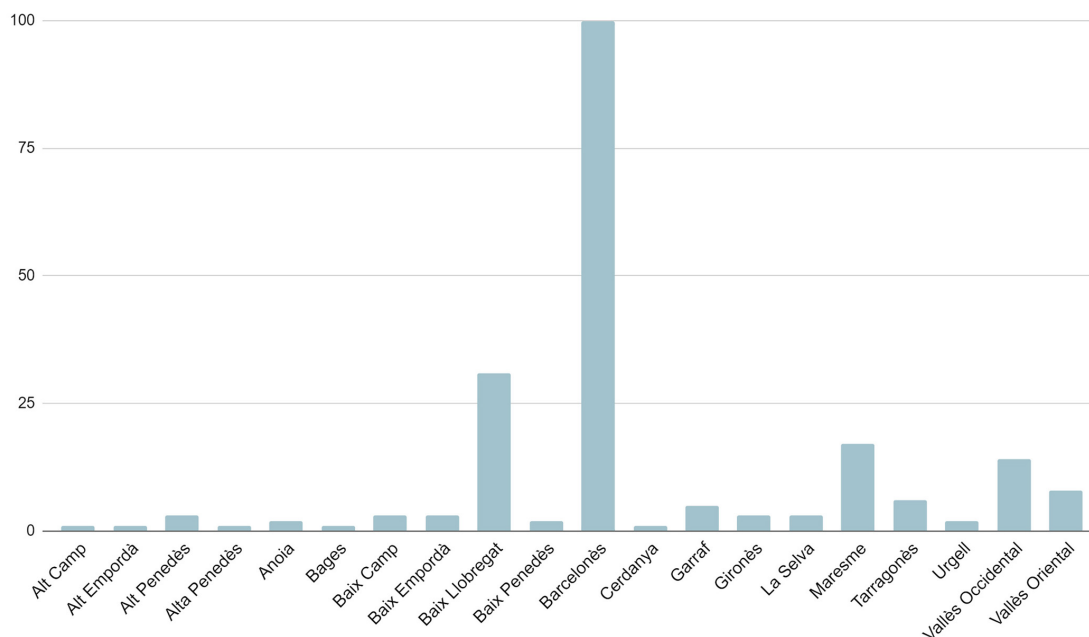
Aquest any, s'han publicat un total de 482 ofertes. La mitjana d'ofertes vigents al dia durant 2021 ha estat de 65,13, gairebé s'ha duplicat les ofertes del 2020.

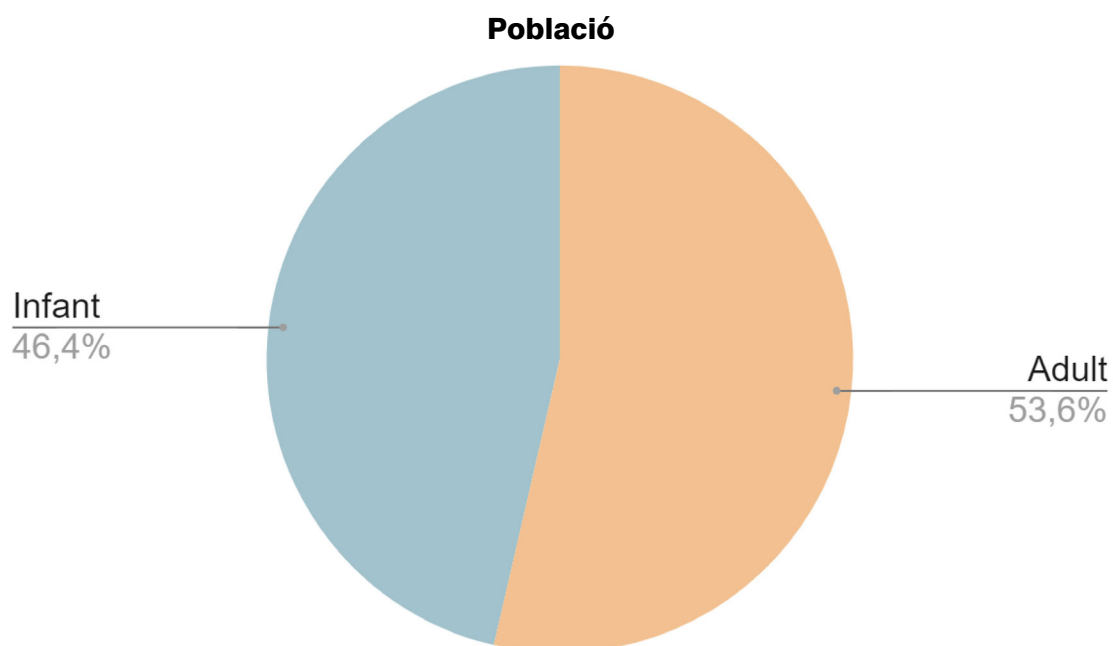


2.7.2 Servei de derivació d'usuaris

El CLC rep trucades i correus electrònics d'usuaris que demanen logopeda. Els/les logopedes col·legiats/des amb quota exercent poden omplir un qüestionari amb dades professionals i signar una autorització per tal que el CLC els contacti per realitzar la derivació. Durant l'any 2021 s'han rebut un total de 207 peticions, 82 més que l'any anterior. També s'ha incrementat la petició de serveis per adults.

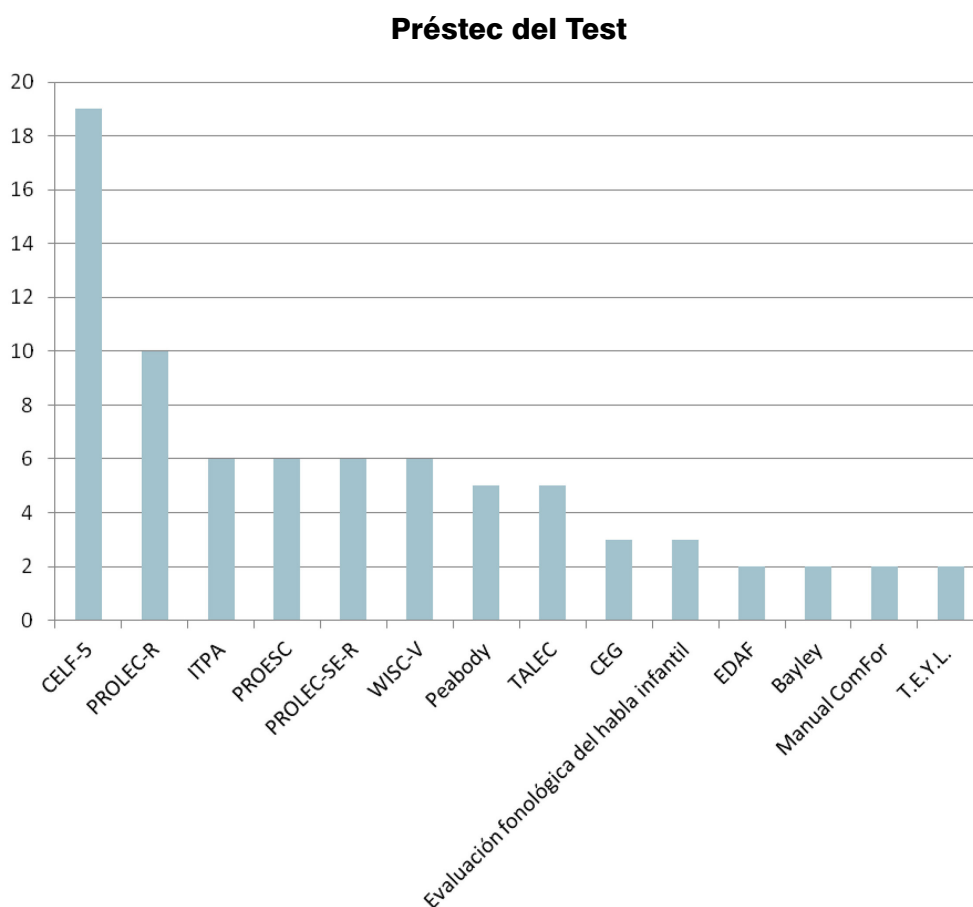
Nombre de sol·licituds de derivació d'usuaris sol·licitades per comarca:





2.7.3 Biblioteca

El CLC disposa d'un servei de biblioteca amb préstec de llibres i tests d'interès per als/les col·legiats/des. Hi ha hagut 86 préstecs de tests. Els més demanats han estat: CELF-5, PROLEC-R, WISC-V, PROLEC-SE-R, PROESC i ITPA.

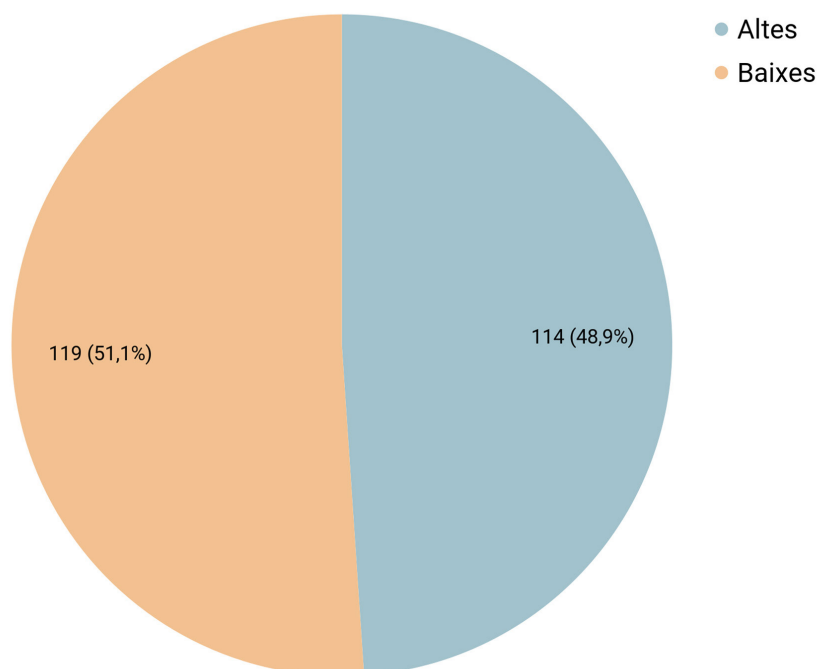


Els següents tests han estat prestats una única vegada durant el 2021: ADOS-2, A-RE-PA, Els sons entremaliats (la LL), Els sons entremaliats (la RR), Els sons entremaliats (la S), PECO, VAVEL Superior, Wechsler No Verbal i WPPSI-IV.

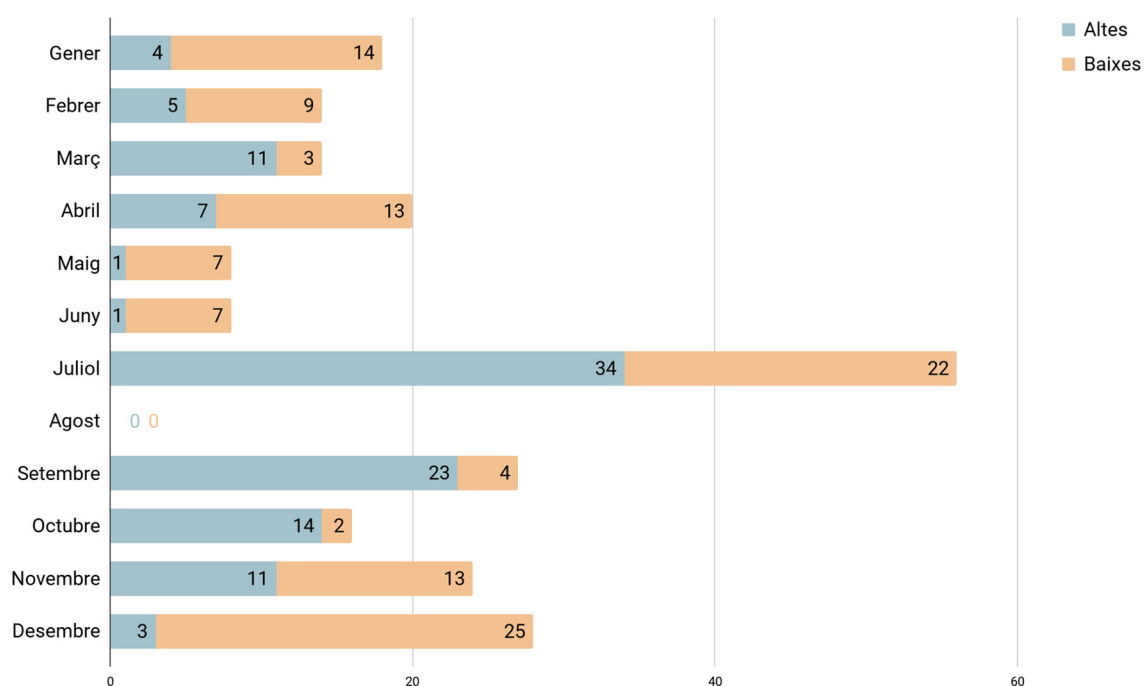
2.8 Col·legiats i col·legiades

2.8.1 Procés de col·legiació del 2021

Altes i baixes col·legials del 2021



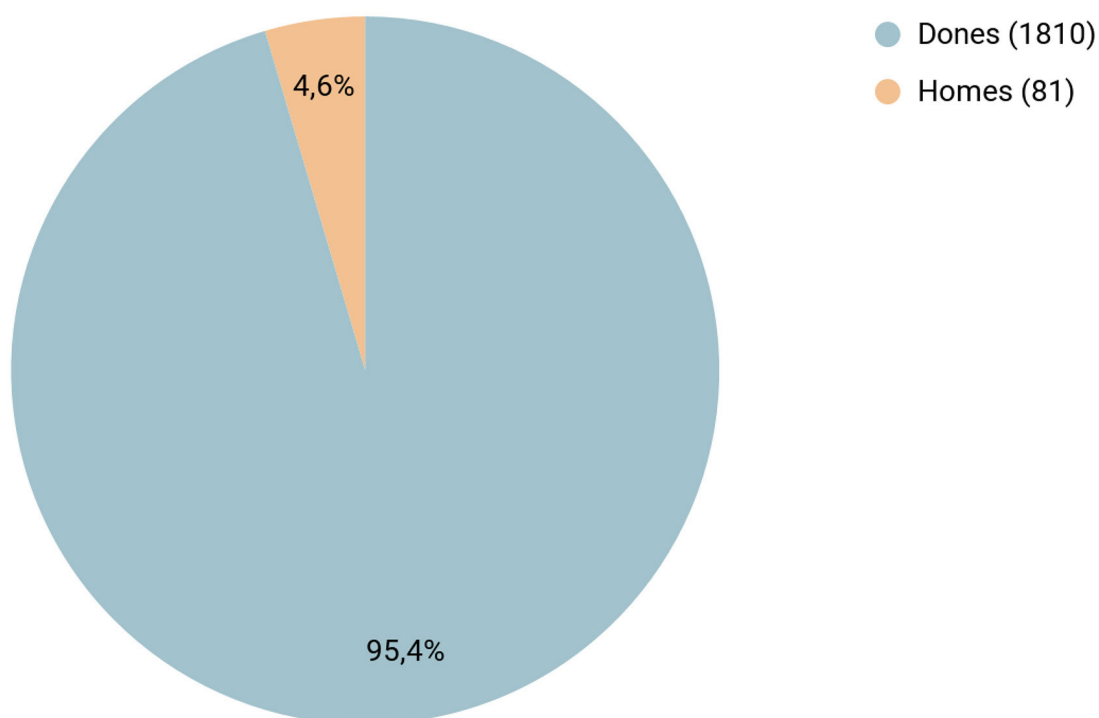
Altes i baixes col·legials per mesos al llarg del 2021



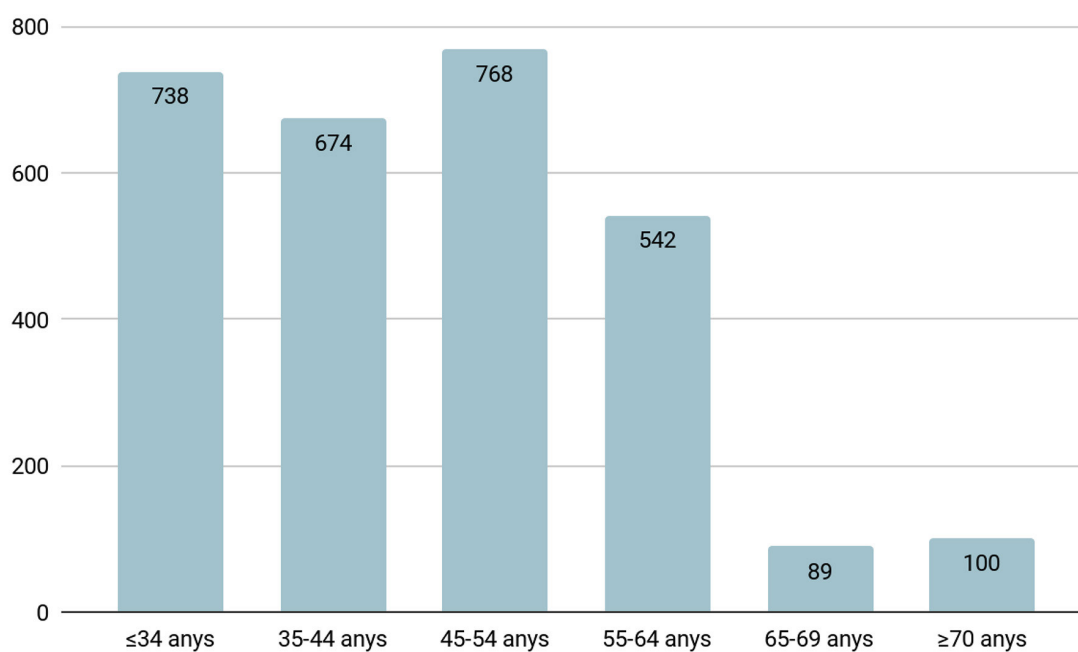
2.8.2 Distribució dels col·legiats del 2021 per províncies, edat i sexe

Es presenten les dades a 31 de desembre del 2021. El total de col·legiats era de 2.911.

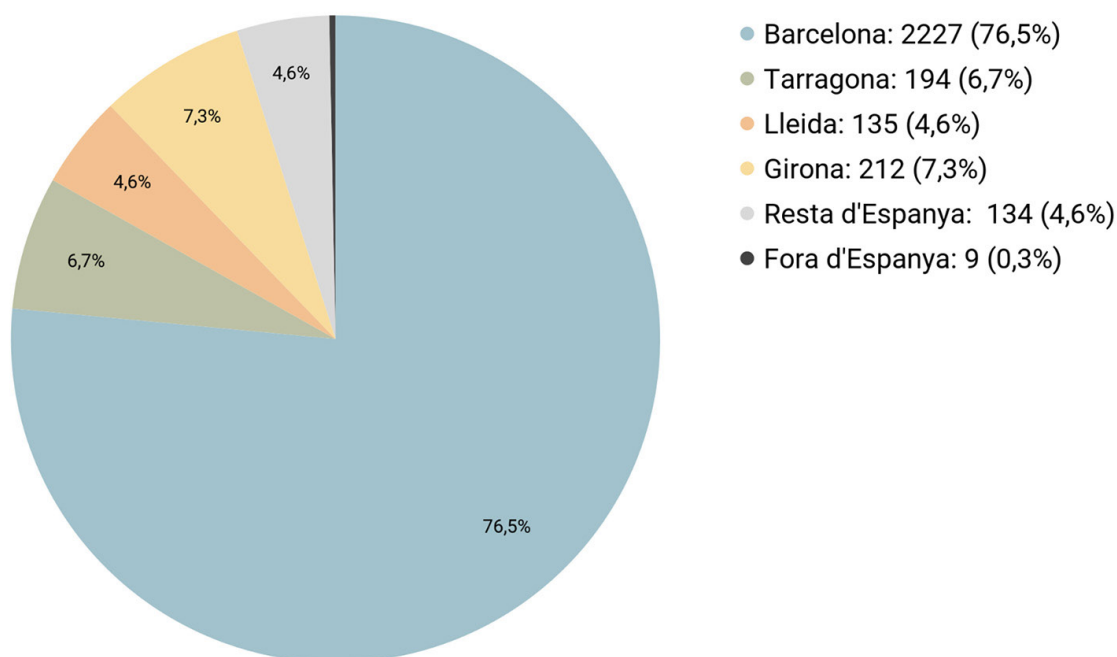
Distribució per sexes



Distribució per edats



Distribució per províncies



3. RELACIONS INSTITUCIONALS

3.1 El CLC i l'Administració Pública

El 22/04/2021 la sotsdegana del CLC va assistir a una reunió amb el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, Hble. Sr. Pere Aragonès. L'Honorable Senyor Pere Aragonès va recollir les demandes del CLC i va destacar la necessitat del treball interdepartamental.

3.1.1 El CLC i el Departament de Salut

Assistència a actes

El 02/11/2021 la sotsdegana del CLC va assistir a la conferència "Transformació del sistema de Salut: Present i futur", a càrrec de l'Hble. Sr. Josep Maria Argimon i Pallàs, conseller de Salut.

El 10/11/2021 es va assistir a l'acte de presentació de l'Orientació del Pla de salut de Catalunya 2021-2025.

Comissió Mixta

La Comissió Mixta entre el Departament de Salut i el Col·legi de Logopedes de Catalunya té per objecte, d'acord amb l'estipulació primera del conveni subscrit entre ambdues parts en data 5 de maig de 2000, el control i el seguiment de la realitat sanitària del país des de l'òptica dels professionals logopedes i, per tant, de les iniciatives normatives que puguin afectar els esmentats professionals en el marc del sistema sanitari a Catalunya, sens perjudici del dret d'audiència reconegut als col·legis professionals i als seus Consells Generals a l'article 105.a) de la Constitució de 1978 i a l'article 4.2 de la Llei 13/1982.

Els membres de la Comissió són els següents:

- Clara Pareja en representació de la Subdirecció General d'Ordenació i Qualitat sanitàries i Farmacèutiques.
- Josep Anton Teixidó del Servei Català de la Salut.
- Ainhoa Molins en representació de la Subdirecció Gral. de Planificació i Desenvolupament Professional.
- Mireia Sala del Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Núria Duaso del Col·legi de Logopedes de Catalunya.
- Ana Bistuer del Col·legi de Logopedes de Catalunya.

Durant el 2021 la comissió mixta s'ha reunit el dia 14/12/2021 i ha treballat via correu electrònic.

Nou Pla de Rehabilitació de Catalunya

Durant el 2021 el CLC ha estat participant en l'elaboració del Nou Pla de Rehabilitació de Catalunya, impulsat des de la Direcció General de Planificació en Salut. La persona experta designada per formar part del Comitè Assessor va ser la Núria Duaso (sotsdegana). Atesa la complexitat de la tasca a fer, des del CLC es va constituir un grup d'experts que ha estat treballant intensament en el projecte.

Les persones que integren aquest grup d'experts del CLC són les següents: Núria Duaso, Mireia Sala, Xon Belmonte, Ana Bistuer, Neus Calaf, Viridiana Arreola, Anna Bagó, Almudena Domínguez, Leticia Iglesias, Carme López, Esther López, Anna Montserrat, Tània Puignou, Lúdia Rigual, Esther Rodríguez, Rebeca Sánchez, Jesús Valero i Josep M. Vila.

S'han celebrat reunions plenàries del grup d'experts intern del CLC els dies 22/02/21, 08/03/21, 07/04/21, 05/05/21, 02/06/21, 07/07/21, 15/09/21, 13/10/21 i 01/12/21. S'han articulat els següents subgrups dintre del grup d'experts del CLC:

- Anomalies funcionals dentofacials.
- Trastorns del neurodesenvolupament.
 - Trastorn de l'espectre de l'autisme.
 - Trastorns del llenguatge oral i escrit.
- Envel·liment i fragilitat.
- Afàsies i disàtries.
- Alteracions de la veu i respiratori.

Des de cada subgrup del CLC s'ha treballat intensament en les aportacions del CLC als diversos subgrups multidisciplinaris que es van crear des de la Direcció General de Planificació en Salut:

- Trastorns de la parla, llenguatge, deglució
- Trastorns a pediatria
- Fragilitat
- Trastorns neurològics
- Trastorns aparell respiratori

En el context d'aquest procés, el 29/04/2021 es va assistir a una formació de l'AQUAS sobre fonts secundàries i el 16/11/2021 es va assistir a la presentació d'un estudi sobre experiència de pacients, ciutadans i professionals amb la rehabilitació.

Vacunació

El CLC, després d'una reunió celebrada el 26/01/2021, va col·laborar amb la Direcció General de Professionals de la Salut en l'elaboració del cens de logopedes exercents interessades en rebre la vacuna contra la COVID-19 per tal que poguessin rebre cita des del seu centre de salut segons l'estratègia de vacunació.

El 05/08/2021 es va assistir a una reunió urgent per tal d'abordar el procediment en el cas d'aquells professionals que rebutgen rebre la vacuna de la COVID-19.

Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries

El Consell Tècnic de Logopèdia dins el Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries (CCFCPS) és un fòrum de caràcter professional sobre formació i desenvolupament professional dels logopedes i compta amb representació de col·legis professionals, societats científiques, universitats i experts nomenats pel Departament de Salut.

El Consell Tècnic de Logopèdia es va reunir el dia 12/04/2021.

Fòrum de Diàleg Professional

El Fòrum de Diàleg Professional va ser un procés participatiu impulsat des de la conselleria de Salut i la Direcció General de Professionals de la Salut que va tenir lloc durant els anys 2018 i 2019 al qual el CLC va participar molt activament i que va quedar estroncat en la seva pràctica totalitat per la pandèmia.

El repte que es va seguir desenvolupant malgrat la pandèmia va ser el Repte 4 "Millorar les competències TIC dels professionals". El CLC ha assistit a dues reunions de presentació del projecte COMPDIG-Salut (28/04/2021 i 22/09/2021) i ha col·laborat en la difusió d'una enquesta de l'estudi exploratori que ha permès conèixer el nivell global actual de competències digitals dels professionals de professions sanitàries de Catalunya. També ha

participat en la validació de les competències i indicadors definides pel model d'acreditació de les Competències Digitals específiques pels professionals de professions sanitàries de Catalunya (ACTIC 3-Salut).

El 21/12/2021 el CLC va assistir a una sessió informativa del Fòrum de Diàleg Professional en la qual el conseller de Salut Josep Maria Argimon i la Directora General de Professionals de la Salut Montserrat Gea van expressar la seva voluntat de reprendre les tasques del FDP.

Registre de professionals sanitaris de Catalunya (RPSC)

El Departament de Salut necessita disposar de dades actualitzades per tal de dur a terme una correcta planificació de les necessitats de professionals a Catalunya. És per aquest motiu que, mitjançant el Decret 256/2013, de 26 de novembre, es va crear el Registre de professionals sanitaris de Catalunya.

Durant el 2021 el CLC ha fet el primer abocament de dades a la nova aplicació del RPSC, després d'assistir al webinar informatiu celebrat el 22/03/2021.

3.1.2 El CLC i el Departament de Drets Socials

Observatori dels Drets de la Infància

El CLC ha posat a disposició de l'Observatori el document titulat "La importància del llenguatge en infants i adolescents en situació de vulnerabilitat" (disponible al web del CLC). En aquest document s'hi argumenta que un retard o trastorn del desenvolupament del llenguatge o la comunicació requereix avaluació logopèdica i, en alguns casos, també assistència logopèdica.

S'ha format part dels següents grups de treball:

- Grup de treball Pobresa infantil (12/05/2021, 26/05/2021, 30/09/2021).
- Grup de treball COVID-19 (21/05/2021).
- Grup de treball Participació (27/05/2021, 30/09/2021, 21/10/2021).
- Grup de treball ODS i Infància (28/05/2021).
- Grup de treball Salut mental (20/10/2021, 10/11/2021, 23/11/2021, 21/12/2021).

S'ha assistit a les següents sessions monogràfiques:

- Reflexió sobre el sistema d'atenció a la infància i l'adolescència (04/02/2021).
- Fons Europeus en l'àmbit de la Infància (24/02/2021).
- Garantia juvenil europea (03/03/2021).
- Prestacions en l'àmbit de la infància (10/03/2021).
- Pobresa energètica (17/03/2021).
- Indicadors d'infància (19/03/2021).
- Avaluació del Sistema de protecció a la infància (18/11/2021).
- Salut mental i benestar emocional (29/11/2021).

S'ha assistit a les següents reunions plenàries:

- Plenari Observatori 25/03/2021.
- Reunió extraordinària del plenari 15/04/2021.
- Ple Observatori Drets Infància 15/07/21
- Plenari Observatori 26/10/2021.
- Plenari Observatori 16/12/2021.

El grup intern del CLC s'ha reunit en les següents dates: 18/01/2021, 05/02/2021, 26/02/2021, 04/06/2021, 17/09/2021, 26/10/2021, 09/11/2021 i 16/11/2021.

Sub-direcció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal

El 09/04/2021 es va celebrar una reunió amb Maria del Valle Vinardell Arbulo, sub-directora General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal i Cecília Fàbregues Arbués, responsable del Servei de Valoracions per parlar dels barems de discapacitat pels trastorns de comunicació i llenguatge.

3.1.3 El CLC i el Departament de Justícia

Direcció General de Recursos de l'Administració de Justícia

El CLC ha respost al requeriment del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya de confeccionar la nova llista de pèrits judicials amb totes aquelles persones col·legiades que hagin manifestat expressament la seva voluntat d'incorporació, i hagin autoritzat al CLC a cedir al Departament de Justícia les seves dades personals per a tal fi.

Els col·legiats han pogut apuntar-se a formar part del torn d'intervenció professional del CLC i per tant, a integrar-se com a membres d'una o de les dues llistes de pèrits existents actualment: 1) la llista de pèrits judicials prevista per la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil -LEC- (articles 341 i següents), i/o 2) la llista de pèrits judicials que estan disposats a actuar en els supòsits i condicions fixats per l'Ordre JUS/419/2009 relativa als peritatges on el pagament d'aquests va a càrrec del Departament de Justícia.

3.2 El CLC al Consejo General de Colegios de Logopedas

El Consejo General de Colegios de Logopedas (CGCL) va ser creat mitjançant la Llei 1/2003, de 10 de març, publicada al BOE de 11 de març de 2003, com una corporació de dret públic destinada a complir les funcions establertes per als Consells per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals.

Asamblea General del CGCL

L'Asamblea General del CGCL està integrada pels presidents o degans de tots els Col·legis Professionals de Logopedes que podran estar representats pels seus vicepresidents o el membre de la Junta en qui deleguin.

Durant l'any 2021 es van celebrar els següents reunions de l'Asamblea General:

- 20 de març de 2021, sessió ordinària per videoconferència
- 18 de maig del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.
- 10 de juny del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.
- 26 d'octubre del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.
- 14 de desembre del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.

Comité executiu del CGCL

L'Asamblea General elegix per votació secreta d'entre els seus membres una presidència, dues vicepresidències, una secretaria, una vicesecretaria i una tresoreria, càrrecs que constitueixen el Comité Executiu del CGCL. El Col·legi de Logopedes de Catalunya ha ostentat la presidència al llarg de tot el 2021. El càrrec ha estat ocupat per la degana del CLC, Mireia Sala.

Durant el 2021 el Comité executiu del CGCL ha celebrat les següents reunions:

- 4 de gener del 2021, sessió ordinària per videoconferència.
- 5 de febrer del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.
- 13 de març del 2021, sessió extraordinària per videoconferència.
- 7 de juny del 2021, reunió ordinària per videoconferència.
- 14 de desembre del 2021, reunió ordinària per videoconferència.

Memòria d'activitats del CLC en relació al CGCL

Tramesa de dades per a l'Instituto Nacional de Estadística

Des de la gestió executiva del CLC s'han tramès al CGCL les dades col·legials per tal que el CGCL pugui complimentar la Estadística de Profesionales Sanitarios Colegiados-2021 de l'Instituto Nacional de Estadística (INE).

Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS)

Des d'administració del CLC s'ha avançat en la implementació de l'API que ha de nodrir el web del consejo amb les dades dels col·legiats per tal que el Consejo pugui posteriorment comunicar-les al Ministerio de Sanidad, per la seva inclusió al Registro Estatal de Profesionales Sanitarios (REPS), regulat pel Reial Decret 640/2017, de 25 de juliol, pel qual es regula el Registre Estatal de Professionals Sanitaris.

3.3 El CLC a l'Associació Intercol·legial

La Intercol·legial de Col·legis Professionals de Catalunya va ser constituïda el 28 d'abril de 2011 i representa més de 100 corporacions professionals de Catalunya de tots els sectors professionals que, al seu torn, representen més de 200.000 col·legiats i col·legiades. El Col·legi de Logopedes de Catalunya és un dels socis de l'associació.

Assemblea

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i, entre d'altres facultats, aprova el pressupost, la liquidació de comptes, les quotes a satisfer pels associats i la gestió de la Junta Directiva, així com les modificacions estatutàries. Es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i dins del primer semestre d'aquest. Durant el 2021 s'ha reunit el 30/06/2021.

Taula sectorial

L'Associació Intercol·legial compta amb sis Comissions Sectorials en què s'integren els col·legis professionals i consells de col·legis d'àmbits professionals propers. El CLC, com a membre de la intercol·legial, s'integra en la sectorial de Salut.

Taula tècnica

La Taula Tècnica està integrada pels directors generals, gerents, secretaris tècnics, directors de comunicació i màrqueting, responsables de Secretaria, etc... de les corporacions membres de l'Associació. Les seves funcions són l'elaboració de propostes, informes, estudis i plans d'actuació per assolir les finalitats de l'Associació, així com l'execució dels acords i projectes de col·laboració intercol·legial aprovats per la Junta Directiva, sota la supervisió directa de la Comissió Executiva.

La Bernadette Campano, cap d'administració, ha assistit a reunions de la Taula tècnica de la Intercol·legial les següents dates: 05/02/2021, 26/03/2021, 11/06/2021, 23/07/2021, 08/10/2021 i 26/11/2021.

Taula lletrada

L'article 24 dels Estatuts de l'Associació disposa que els assessors de les corporacions associades, constituïts en Comissió o Taula Lletrada, actuaran com a òrgan tècnic d'assessorament i suport als òrgans de govern de l'associació. Els assessors jurídics del CLC assisteixen a les reunions d'aquesta taula.

Comissions

El CLC forma part de la Comissió de Dones i Igualtat i de la Comissió d'Ensenyament de la Intercol·legial. El CLC, com a membre de la Comissió de Dones i Igualtat de la Intercol·legial, s'ha adherit al Manifest unitari del 27 de novembre de 2021 amb motiu del Dia Internacional per a l'Eliminació de les Violències envers les Dones.

S'ha assistit a les reunions de la Comissió d'Ensenyament de la Intercol·legial del 6/4/2021, 13/09/2021, 21/09/2021 i 29/11/2021.

Grups de treball

S'ha assistit a les reunions del grup de treball intercol·legial sobre Discapacitat el 06/05/2021, 16/09/2021, 14/10/2021, 27/10/2021 i 02/12/2021 i s'ha col·laborat en l'organització de la jornada "Barreres i vida quotidiana. Arquitectòniques, comunicatives i socials" celebrada el 02/12/2021, amb ocasió del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat. La Natàlia Talleda, logopeda al Parc Sanitari Pere Virgili, va participar en la taula rodona amb una ponència sobre barreres comunicatives.

3.4 Relacions amb altres organitzacions

3.4.1 Col·laboracions del CLC amb altres col·legis professionals

14es Jornades Interdisciplinàries Catalanes de Residències de Gent Gran

La representació del CLC al comitè organitzador de les 14es Jornades, celebrades el 12 i 13 de març de 2021, ha anat a càrrec dels col·legiats Natàlia Talleda i Felipe Pulla.

La Núria Oriol va dictar una ponència sobre alimentació i demència dins la taula rodona *Demència, què fer quan no sabem què fer?*.

3.4.2 Col·laboracions del CLC amb Universitats

En col·laboració amb les universitats, s'han portat a terme les següents activitats:

- El 5 de març, amb motiu del Dia Europeu de la Logopèdia a la UAB, la Núria Duaso, sotsdegana del CLC, va col·laborar a la taula rodona sobre logopèdia i feminisme en representació del CLC.
- Presentació "L'exercici de la logopèdia i els col·legis professionals" a càrrec de Neus Calaf, directora tècnica del CLC, a la 1a Fira Virtual d'Ocupació de la UOC (19/05/21).
- Sessió informativa sobre el CLC als alumnes de 2n a la UAB (08/10/21).
- Sessió informativa sobre sortides laborals pels alumnes de 4rt a Blanquerna (14/12/21).
- Sessió informativa sobre el CLC als alumnes de 1r a Blanquerna (16/12/21).

3.4.3 Col·laboracions en actes

BCN Dental Show

En el marc de la col·laboració del CLC amb el BCN Dental Show i el seu Congrés Nacional d'Odontologia Avançada, el 02/12/2021 va tenir lloc la taula rodona titulada "Casos clínics interdisciplinaris a Odontopediatria, Ortopèdia Orofacial, Ortodondòncia i Logopèdia: quan actuar?", organitzada i moderada per la col·legiada Diana Grandi amb la participació d'Anabel Villa, odontopediatra, Eva Galtés, logopeda i higienista dental, Patrícia Cubells, ortodontista, i Yvette Ventosa, logopeda. S'hi van analitzar les condicions, avantatges i limitacions del tractament interdisciplinari en les seves àrees. La presentació oficial del programa va tenir lloc el 02/11/2021.

3.4.4 Assistència a actes

El 26/01/2021 la vocal de benestar i família va assistir al debat online per a la infància organitzat per Save the Children i el Consell Nacional dels Infants i Adolescents de Catalunya (CNIAC), on els partits polítics van debatre sobre les diferents mesures que proposen per millorar la situació dels nens i nenes a casa nostra.

El 20/05/2021 la vocal de benestar i família va assistir al webinar "Serveis i Recursos Salut Mental" organitzat per la Federació de Pares i Mares d'Alumnes (FAPAES).

4. COMUNICACIÓ

4.1 Imatge corporativa

Durant el 2021 la imatge corporativa del CLC ha canviat, deixant endarrere l'antiga marca per donar pas a la nova:



**Col·legi de Logopedes
de Catalunya**

4.2 Xarxes Socials

Els canals de xarxes socials del CLC, coordinada des de la gestió executiva, són:

- **Instagram** (<https://www.instagram.com/logopedes>).
- **Facebook** (<https://www.facebook.com/logopedesdecatalunya>).
- **Twitter** (<https://twitter.com/logopedes>).
- **LinkedIn** (<https://www.linkedin.com/in/logopedes>).
- **Youtube** (<https://www.youtube.com/c/CLCCol-legideLogopedesdeCatalunya>).

Durant el 2021, l'activitat i la participació a xarxes socials ha augmentat notablement. El Col·legi ha augmentat els seguidors, especialment a Instagram i LinkedIn. L'any es va tancar amb 1825 seguidors a Instagram, 3195 seguidors a Facebook, 1888 seguidors a Twitter i 1084 seguidors a LinkedIn.

S'han fet peces audiovisuals de projecció important per visibilitzar la perspectiva de pacients, com ara el testimoni de la Maria Luisa Vives, una dona amb afàsia, el Pau Marc Muñoz, un home amb disàrtria, la Raquel Montllor, una dona diagnosticada d'un TEA als quaranta anys o la Vicky Bendito, una dona amb la síndrome de Treacher Collins. D'altra banda, s'han publicat entrevistes a logopedes d'arreu el territori que també han tingut moltes visualitzacions, com l'entrevista a la logopeda Mireia Aldevert, especialista en logopèdia a l'esclerosi múltiple o la Maria Cadafalch, especialista en logopèdia amb pacients laringectomitzats.

La participació dels seguidors també ha estat important l'any 2021. La taxa d'engagement a Instagram ha arribat a 85.58K. Aquest valor recull el nivell d'interacció dels seguidors a través del nombre de comentaris, les comparticions i els m'agrada. D'altra banda, per exemple, a Facebook, la interacció amb l'acte del dia europeu de la logopèdia de 2021 va ser de 1696.

4.3 Full informatiu

Quinzenalment es publica el full informatiu que arriba a la bústia de correu electrònic de cada col·legiat. Els fulls informatius dels últims 6 mesos estan disponibles a: <http://www.clc.cat/ca/publicacions/full-informatiu>. El full es dissenya i administra des de la gestió executiva.



4.3 Revista Logopèdia

Durant l'any 2021 s'ha publicat el número 38 de la revista LOGOPÈDIA, amb un monogràfic que s'ha centrat en la disàrtria, una patologia que té moltes implicacions comunicatives i socials. Aquest número ha estat el primer on s'ha aplicat la nova imatge corporativa. S'ha fet un treball de disseny encaminat a unes línies més netes i a una proposta més minimalista en comparació amb propostes anteriors.

Pel que fa als continguts, s'ha volgut representar experiències en primera persona, com ara la del Pau Marc Muñoz, un doctor en bioinformàtica que conviu amb una disàrtria. També es va visibilitzar el treball de logopedes que tracten aquesta patologia. A més de l'entrevista a la Gemma Curto i la Mireia Aldevert, de la Fundació Esclerosi Múltiple, es va entrevistar les logopedes Maria Castro i Helena Gadella, de l'Associació Catalana de Malalts de Huntington. També va col·laborar la Beatriz Vallés i el seu equip de recerca amb un article sobre l'estat de la qüestió pel que fa a la disàrtria associada a la malaltia de Parkinson.



4.4 Nadala i calendari

Aquest 2021 s'ha reprès l'edició del tradicional calendari del CLC associat a la felicitació de Nadal. Les dues peces han estat realitzades per la il·lustradora Sara Forés.



4.5 Presència als mitjans

El Col·legi va estar present a diversos mitjans de comunicació durant l'any 2021:

- El 28 de febrer va sortir publicat un article sobre dislèxia al setmanari La Fura pel qual van entrevistar la logopeda Alicia Bailey en representació del CLC.
- El 6 de març Betevé va entrevistar a l'Anna Tomàs, logopeda del Parc Taulí, en representació del CLC, amb motiu del Dia Europeu de la Logopèdia.
- El 4 de maig van entrevistar a la degana del CLC al programa 'De Boca a Orella' de ràdio4 RNE Catalunya per parlar de les mascaretes i el desenvolupament del llenguatge en infants.
- El 22 d'octubre Ràdio Sabadell va entrevistar a l'Anna Bagó, logopeda experta en el tractament de les alteracions de la fluència en representació del CLC, amb motiu del dia de la tartamudesa.

5 ESTATS FINANCERS

5.1 Informe d'auditoria



**CORTÉS Y ASOCIADOS
AUDITORES SL**

COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA

**Informe d'auditoria dels Estats Financers corresponents a
l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2021**

N.º PROTOCOLO 2499/22

FECHA 8 de març de 2022



CORTÉS Y ASOCIADOS AUDITORES SL

MALLORCA, 235, 2º, 2ª - 08008 BARCELONA
TELÉFONO 93 218 29 19* - FAX 93 218 26 66
E-MAIL: auditoria@cortesaudit.com

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS POR UN AUDITOR INDEPENDENT

A tot el col·lectiu del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA**, per encàrrec de la Junta de Govern de l'Entitat.

Opinió

Hem auditat els comptes anuals del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA** que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2021, el compte de pèrdues i guanys, les notes explicatives i la liquidació del pressupost corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera del **COL·LEGI DE LOGOPEDES DE CATALUNYA**, a 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 d les notes explicatives) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de l'entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com a els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquests



En la preparació dels comptes anuals, la Junta de Govern és responsable de la valoració de la capacitat de l'entitat per continuar com a entitat en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'entitat en funcionament i utilitzant el principi comptable d'entitat en funcionament excepte si la Junta de Govern té la intenció de liquidar l'entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb els comptes anuals.

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada per la Junta de Govern.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part de la Junta de Govern, del principi comptable d'entitat en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a entitat en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció





en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una entitat en funcionament.

- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb la Junta de Govern de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació a la Junta de Govern de l'entitat, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.

Barcelona, a 8 de març de de 2022.

Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

CORTÉS Y ASOCIADOS
AUDITORES, S.L.

2022 Núm. 20/22/00145

IMPORT COL·LEGIAT: 96,00 EUR

Informe d'auditoria de comptes subjecte
a la normativa d'auditoria de comptes
espanyola o internacional

CORTÉS Y ASOCIADOS AUDITORES, SL



Signat: Joan Cortés Gustems

37245347K
JUAN
CORTES (R:
B60247020)

Firmado
digitalmente por
37245347K JUAN
CORTES (R:
B60247020)
Fecha: 2022.03.22
11:55:45 +01'00'



5.2 Estats financers de l'exercici 2021





BALANÇ DE SITUACIÓ de l'Exercici 2021

	NOTA	31/12/2021	31/12/2020
ACTIU			
A) ACTIU NO CORRENT		1.219.467,25	1.139.704,24
I. Immobilitzat intangible	5	25,90	156,77
II. Immobilitzat material	5	1.019.389,88	1.037.809,95
III. Inversions immobiliàries		0,00	0,00
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
V. Inversions financeres a llarg termini	6	200.051,47	100.027,45
VI. Actius per impost diferit		0,00	1.710,07
B) ACTIU CORRENT		545.476,79	532.953,85
I. Existències		0,00	0,00
II. Deutors comercials i altres comptes a cobrar		8.103,59	10.628,42
1. Clients per vendes i prestacions de serveis	6	2.324,72	2.713,34
2. Altres deutors	10	5.778,87	7.915,08
III. Inversions en empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
IV. Inversions financeres a curt termini		0,00	0,00
V. Periodificacions a curt termini		0,00	0,00
VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	7	537.373,20	522.325,43
TOTAL ACTIU (A + B)		1.764.944,04	1.672.658,09
PATRIMONI NET I PASSIU			
A) PATRIMONI NET		1.742.035,76	1.653.705,68
A-1) Fons propis	8	1.742.035,76	1.653.705,68
I. Fons Social		0,00	0,00
II. Prima d'emissió		0,00	0,00
III. Reserves		1.653.705,68	1.528.822,07
IV. (Accions i participacions en patrimoni pròpies)		0,00	0,00
V. Resultats d'exercicis anteriors		0,00	0,00
VI. Altres aportacions de socis		0,00	0,00
VII. Resultat de l'exercici		88.330,08	124.883,61
VIII. (Dividend a compte)		0,00	0,00
A-2) Ajusts en patrimoni net		0,00	0,00
A-3) Subvencions, donacions i llegats rebuts		0,00	0,00
B) PASSIU NO CORRENT		0,00	0,00
I. Provisions a llarg termini		0,00	0,00
II. Deutes a llarg termini	9	0,00	0,00
III. Deutes amb empreses del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
IV. Passius per impost diferit		0,00	0,00
V. Periodificacions a llarg termini		0,00	0,00
VI. Creditors comercials no corrents		0,00	0,00
VII. Deute amb característiques especials a llarg termini		0,00	0,00
C) PASSIU CORRENT		22.908,28	18.952,41
I. Provisions a curt termini		0,00	0,00
II. Deutes a curt termini	9	1.051,35	800,20
III. Deutes amb empreses del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
IV. Creditors comercials i altres comptes a pagar		21.856,93	18.152,21
1. Proveïdors	9	10.925,53	8.741,77
2. Altres creditors	10	10.931,40	9.410,44
V. Periodificacions a curt termini		0,00	0,00
VI. Deute amb característiques especials a curt termini		0,00	0,00
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)		1.764.944,04	1.672.658,09





COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS de l'Exercici 2021

	NOTA	31/12/2021	31/12/2020
COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS			
1. Import net de la xifra de negocis		430.384,58	412.831,74
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació		0,00	0,00
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu		0,00	0,00
4. Aprovisionaments	11.1	-4.076,91	-21.726,28
5. Altres ingressos d'explotació		395,82	16.204,74
6. Despeses de personal	11.2	-202.929,30	-185.180,69
7. Altres despeses d'explotació	11.3	-115.735,65	-81.835,35
8. Amortització de l'immobilitzat	5	-18.550,94	-18.560,30
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres		0,00	0,00
10. Excessos de provisions		0,00	0,00
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	5	0,00	0,00
12. Altres resultats		599,30	737,68
A) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)		90.086,90	122.471,54
13. Ingressos financers	7	700,42	702,00
14. Despeses financeres	9	-117,38	0,00
15. Variació de valor raonable en instruments financers		0,00	0,00
16. Diferències de canvi		0,00	0,00
17. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers	6	0,00	0,00
18. Altres ingressos i despeses de caràcter financer		0,00	0,00
B) RESULTAT FINANCER (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)		583,04	702,00
C) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A + B)		90.669,94	123.173,54
20. Impostos sobre beneficis	10	-2.339,86	1.710,07
D) RESULTAT DE L'EXERCICI (C + 20)		88.330,08	124.883,61





NOTA 1 – CONSTITUCIÓ, RÈGIM LEGAL I ACTIVITAT.

EL Col·legi de Logopedes de Catalunya (en endavant el Col·legi) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica i amb plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, que es configura com una instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió de logopèdia i com a vehicle de participació de les persones col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que el Col·legi pugui exercir activitats i prestar serveis a les persones col·legiades en règim de dret privat. El Col·legi va ser fundat l'any 1998.

El Col·legi es regeix per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, per les disposicions que la despleguen, per els seus Estatuts, publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 8 de setembre de 2009 (núm. 5460) i, en el seu cas, pels reglaments que pugui dictar en exercici de la seva autonomia.

D'acord amb l'article cinquè dels seus estatuts el Col·legi té com a finalitats essencials en el seu àmbit territorial, que és Catalunya:

- a) Ordenar, dins del marc de les Lleis, i vigilar l'exercici de la professió de logopeda.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades i de les societats professionals inscrites.
- d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- e) Promocionar, divulgar, investigar, fer mestratge i donar respostes per a la resolució dels problemes del llenguatge, la parla i la comunicació, com un bé de salut i com a millora de la qualitat de vida.
- f) Donar un suport de qualitat a totes les persones col·legiades i a les societats professionals en totes les vessants professionals: científica, material, borsa de treball i d'altres serveis anàlegs.

NOTA 2 – BASES DE PRESENTACIÓ DELS ESTATS FINANCERS.

a) Marc normatiu d'informació financera aplicable.

Els Estats Financers s'han preparat a partir dels registres comptables del Col·legi els quals estan realitzats d'acord amb les normes establertes en el Pla General de Comptabilitat, aprovat pel Reial decret 1515/2007. En alguns aspectes s'ha seguit el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 125/2010, el qual modifica el Decret 259/2008.

b) Imatge fidel.

Els estats financers estan formats pel balanç, el compte de resultats i aquestes notes explicatives, que conté la liquidació del Pressupost, el conjunt dels quals formen una unitat i es presenten d'acord amb el marc normatiu d'informació financera descrit en





l'apartat anterior a fi de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats del Col·legi.

Aquests estats financers es presentaran per l'aprovació dels membres del Col·legi per l'Assemblea General. La Junta considera que no s'hi produiran modificacions substancials com a conseqüència de l'esmentada aprovació.

c) Aspectes crítics de la valoració.

En l'elaboració dels estats financers s'han utilitzat estimacions bàsicament en relació amb la vida útil i en l'avaluació de pèrdues per deteriorament dels actius materials.

Aquestes estimacions s'han fet basant-se en la informació disponible a la data i, en cas que hi haguessin esdeveniments futurs que obliguessin a modificar-les en propers exercicis, les eventuais modificacions es farien de forma prospectiva.

d) Comparació de la informació.

Els comptes anuals dels exercicis 2021 i 2020 s'han formulat mitjançant l'aplicació de criteris uniformes de valoració, agrupació i classificació, de manera que la informació que es presenta és homogènia i comparable.

Aquests són els primers comptes anuals iniciats a partir de l'1 de gener de 2021, data d'entrada en vigor del Reial Decret 1/2021 de 12 de gener, pel que es modifica el Pla General de Comptabilitat aprovat pel Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre; el Pla General de Comptabilitat de Petites i Mitjanes empreses aprovat pel Reial Decret 1515/2007, de 16 de novembre; les Normes per a la Formulació de Comptes Anuals Consolidats aprovats pel Reial Decret 1159/2010, de 17 de setembre; i les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat de les entitats sense ànim de lucre aprovades pel Reial Decret 1491/2011, de 24 d'octubre, i la informació comparativa es presenta sense necessitat de reexpressió de les xifres de l'exercici anterior essent plenament comparable.

Donades les circumstàncies no s'inclou informació qualitativa perquè no es considera necessària per a un major enteniment de l'aplicació de la nova normativa. Tampoc ha tingut cap impacte en el patrimoni net de l'empresa.

e) Elements recollits en diferents partides.

No es presenten elements recollits en diferents partides.

NOTA 3 - DISTRIBUCIÓ DEL RESULTAT

La Junta proposarà a l'Assemblea General del Col·legi l'aplicació del resultat de l'exercici 2021, per un import de 88.330,08 euros de superàvit, a reserves voluntàries. Al 2020 fou de 124.883,61 euros amb la mateixa distribució.

NOTA 4 - NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ.

Tot seguit es descriuen les normes de valoració aplicades en la preparació dels estats financers:





a) Immobilitzat intangible.

Les aplicacions informàtiques es registren pel seu cost d'adquisició que inclou les quotes de IVA suportades no deduïbles i, posteriorment, es valoren al seu cost menys, segons procedeixi, la seva corresponent amortització acumulada i/o pèrdues per deteriorament que hagin experimentat. Els criteris per al reconeixement de les pèrdues per deteriorament d'aquests actius i de les recuperacions de les pèrdues per deteriorament registrades en exercicis anteriors són similars als aplicats per als actius materials.

Les aplicacions informàtiques s'amortitzen linealment en funció de la seva vida útil estimada en 4 anys. De totes maneres, les adquisicions dels exercicis anteriors, que són aplicacions informàtiques i la nova pàgina web, s'amortitzen en 3 anys, considerant que és la vida útil adequada per a aquests elements.

Els costos de manteniment dels sistemes informàtics es registren a càrrec del compte de resultats de l'exercici en què s'incorren.

b) Immobilitzat material.

Els béns compresos en l'immobilitzat material es valoren inicialment a preu d'adquisició, incloses totes les despeses addicionals directament relacionades amb la seva posada en funcionament i les quotes de IVA suportades no deduïbles. Posteriorment, es minoren per la corresponent amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament, si n'hi haguessin.

Les despeses periòdiques de manteniment, conservació i reparació s'imputen a resultats, com a cost de l'exercici en què s'incorren. Per altra banda, els costos de renovació, ampliació o millora són incorporats a l'actiu com a major valor del bé, exclusivament, quan suposen un augment de la seva capacitat, productivitat o perllongació de la seva vida útil.

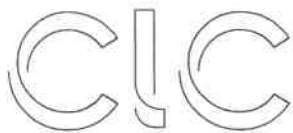
L'amortització es calcula mitjançant el mètode lineal en funció de la vida útil estimada dels elements, segons el següent detall:



Vida útil	
Construccions (Seu)	50 anys
Altres Instal·lacions	6,25 anys
Mobiliari	10 anys
Equips procés Informàtic	4 anys

A la data de tancament de l'exercici s'analitza el valor dels actius per a determinar si existeixen indicis que aquests actius han sofert una pèrdua per deteriorament. Si existeix algun indicatiu, es fa una estimació de l'import recuperable d'aquest actiu per a determinar l'import de la pèrdua per deteriorament.

En cas que l'import recuperable, que és el major valor entre el valor raonable menys els costos de les vendes i el valor en ús de l'actiu, sigui inferior al valor net en llibres



de l'actiu, s'enregistra la diferència en el compte de pèrdues i guanys en concepte de pèrdua per deteriorament.

Les pèrdues per deteriorament reconegudes en un actiu en exercicis anteriors, es reverteixen quan es produeix un canvi en les estimacions sobre l'import recuperable augmentant el valor de l'actiu en el límit del valor en llibres que l'actiu hagués tingut si no s'hagués registrat el deteriorament del seu valor.

c) Arrendaments operatius.

Existeixen dues classificacions per als arrendaments: financers i operatius. Els arrendaments es classifiquen com arrendaments financers sempre que les condicions dels mateixos transfereixin substancialment els riscos i avantatges derivats de la propietat a l'arrendatari. El Col·legi no té aquest tipus d'arrendaments.

Els altres arrendaments es classifiquen com arrendaments operatius quan s'ha acordat l'ús d'un actiu durant un període de temps determinat, a canvi de percebre un import únic o una sèrie de pagaments o quotes. En aquest cas els ingressos i les despeses derivades de l'acord d'arrendament són considerats com ingrés i despesa del període que es reporten, imputant-se al compte de pèrdues i guanys.

La valoració és anàloga als actius dels arrendaments financers i únicament s'incrementa el seu valor comptable en l'import dels costos directes del contracte que li siguin imputables. El Col·legi des de mitjats de l'exercici de 2012 ja no té aquest tipus d'arrendament donat l'adquisició d'una seu pròpia.

d) Instruments financers.

A efectes de la seva valoració els instruments financers es classifiquen en les categories següents:

- Actius financers a cost amortitzat.

Principalment es tracta de *crèdits i partides a cobrar* que corresponen a actius financers originats en la venda de béns o prestacions de serveis per operacions de tràfic del Col·legi, o els que no tenint un origen comercial, tampoc són instruments de patrimoni ni derivats i els seus cobraments són de quantia determinada o determinable i no es negocien en un mercat actiu.

Atès que no s'estima que el fet de no actualitzar els fluxos d'efectiu sigui significatiu, els crèdits per operacions comercials i altres deutors amb un venciment inferior a l'any es valoren, tant inicialment com amb posterioritat, pel seu valor nominal.

Els actius financers a llarg termini es valoren pel seu cost amortitzat. Es a dir, el valor raonable de la contraprestació més tots els costos que li han sigut directament atribuïbles, no obstant, aquests últims poden registrar-se en el compte de pèrdues i guanys en el moment del seu reconeixement inicial.

Posteriorment aquests actius s'han valorat pel seu cost amortitzat, imputant al compte de pèrdues i guanys els interessos meritats, aplicant el mètode del interès efectiu.

Al tancament de l'exercici es realitzen les correccions valoratives necessàries d'acord amb l'avaluació del risc que presenten respecte a la seva recuperació futura.





o **Baixa d'actius financers.**

Es dona de baixa un actiu financer, o una part, quan expiren o s'han cedit els drets contractuals sobre els fluxos d'efectiu de l'actiu financer, i s'han transferit de manera substancial els riscos i beneficis inherents a la seva propietat.

- **Passius financers a cost amortitzat.**

Principalment es tracta de *préstecs i partides a pagar* que corresponen a passius financers originats en la compra de béns i de serveis per operacions de tràfic del Col·legi, o aquells que, no sent derivats, no tenen un origen comercial.

Atès que no s'estima que el fet de no actualitzar els fluxos d'efectiu sigui significatiu, els debits per operacions comercials amb un venciment inferior a l'any es valoren, tant inicialment com amb posterioritat, pel seu valor nominal.

Els préstecs bancaris que reporten interessos es registren per l'import rebut, net de costos directes d'emissió. Les despeses financeres, incloses les primes pagadores en la liquidació o el reemborsament i els costos directes d'emissió, es comptabilitzen segons el criteri del meritament en el compte de resultats utilitzant el mètode del interès efectiu i s'afegeixen a l'import en llibres de l'instrument en la mesura que no es liquiden en el període que es reporten.

Els préstecs es classifiquen com corrents tret que la Societat tingui el dret incondicional per a ajornar la cancel·lació del passiu durant, almenys, els dotze mesos següents a la data del balanç.

e) **Efectius i altres actius líquids equivalents.**

L'efectiu i equivalents d'efectiu reconegut en el balanç comprèn l'efectiu en caixa i comptes bancaris. Aquestes partides es registren al seu cost històric, que no difereix significativament del seu valor de realització.

f) **Provisions.**

Corresponen a saldos creditors que cobreixen obligacions actuals derivades de successos passats, la cancel·lació dels quals és probable que origini una sortida de recursos, però que resulten indeterminats pel que fa al seu import i/o moment de cancel·lació.

g) **Impost sobre beneficis.**

La despesa o ingrés per impost sobre beneficis comprèn la part relativa a la despesa o ingrés per l'impost corrent i la part corresponent a la despesa o ingrés per impost diferit.

L'impost corrent és la quantitat a satisfer com a conseqüència de les liquidacions fiscals de l'impost sobre beneficis relatives a un exercici. Les deduccions i d'altres avantatges fiscals en la quota de l'impost, excloses les retencions, així com les pèrdues fiscals compensables d'exercicis anteriors i aplicades efectivament en aquest, donen lloc a un menor impost corrent.

Es reconeixen passius per impostos diferits per a totes les diferències temporàries imposables, excepte aquelles sorgides del reconeixement inicial d'un actiu o passiu en una transacció que no és una combinació de negocis i a més no afecta ni al resultat comptable ni a la base imposable de l'impost.





Per altra banda, els actius per impostos diferits només es reconeixen en la mesura que resulti probable que es disposi de guanys fiscals futurs que permetin la seva aplicació i considerant l'excepció detallada anteriorment.

h) Classificació de saldos entre corrent i no corrent.

En el balanç es classifiquen com a corrents els actius i passius amb una data de venciment igual o inferior a dotze mesos, i com a no corrents en cas de superar aquesta data.

i) Ingressos i despeses.

Els ingressos i les despeses es registren de manera comptable segons el període en el qual es meriten, amb independència de la data de cobrament o pagament. Aquests ingressos es valoren pel valor raonable de la contraprestació rebuda, deduït els descomptes i l'impost sobre el valor afegit, en aquelles operacions no exemptes.

NOTA 5 – IMMOBILITZATS.

Al gener de l'any 2011 el Col·legi va efectuar la compra de l'edifici en el que s'ubica l'actual seu, al passatge Pagès número 13 de Barcelona. A l'octubre de 2012 es va inaugurar.

5.1 IMMOBILITZAT INTANGIBLE.

Les partides que componen l'immobilitzat intangible així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides en l'exercici 2021 ha estat:

2021	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Aplicacions Informàtiques	25.446,67	0,00	0,00	25.446,67
Amortització Acumulada				
Aplicacions Informàtiques	-25.289,90	-130,87	0,00	-25.420,77
Valor Net	156,77	-130,87	0,00	25,90

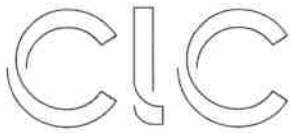
No es presenten baixes durant l'exercici.

Al 31 de desembre de 2021 hi ha aplicacions informàtiques totalment amortitzades i en ús per import de 25.049,79 Euros (25.049,79 en el 2020).

Les partides i moviments corresponents a l'exercici 2020 van ser:

2020	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Aplicacions Informàtiques	25.446,67	0,00	0,00	25.446,67
Amortització Acumulada				
Aplicacions Informàtiques	-25.158,93	-130,97	0,00	-25.289,90
Valor Net	287,04	-130,97	0,00	156,77





5.2 IMMOBILITZAT MATERIAL.

Les partides de l'immobilitzat material i el moviment en el exercici 2021 ha estat:

2021	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Terrenys i construccions	1.144.130,42	0,00	0,00	1.144.130,42
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	48.992,60	0,00	0,00	48.992,60
	1.193.123,02	0,00	0,00	1.193.123,02
Amortització Acumulada				
Terrenys i construccions	-119.341,34	-14.401,86	0,00	-133.743,20
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	-35.971,73	-4.018,21	0,00	-39.989,94
	-155.313,07	-18.420,07	0,00	-173.733,14
Valor Net	1.037.809,95	-18.420,07	0,00	1.019.389,88

En el saldo inicial dels "Terrenys i les construccions" figuren la compra del edifici de la nova seu (Passatge Pagès, 13 de Barcelona) més els honoraris d'enginyeria i d'arquitecte i els tributs de la llicència d'obres, així como el cost de les obres de reforma integral i adequació per a albergar la nostre seu que es van dur a terme durant el 2012.

L'adquisició de la seu va estar finançada parcialment mitjançant una hipoteca i la resta amb finançament propi dels resultats positius que s'han obtingut al llarg dels exercicis.

Dins l'apartat de les instal·lacions tècniques i altre immobilitzat material hi ha registrat el mobiliari i els equips informàtics.

Al 31 de desembre de 2021 hi ha immobilitzat material totalment amortitzat i en ús per import de 17.127,52 Euros (16.543,09 euros en el 2020).

Les partides de l'immobilitzat material i el moviment en l'exercici 2020 van ser:





2020	Saldo Inicial	Altes i Dotacions	Baixes i reclassificacions	Saldo Final
Cost				
Terrenys i construccions	1.144.130,42	0,00	0,00	1.144.130,42
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	47.684,28	2.636,54	-1.328,22	48.992,60
	1.191.814,70	2.636,54	-1.328,22	1.193.123,02
Amortització Acumulada				
Terrenys i construccions	-104.939,48	-14.401,86	0,00	-119.341,34
Inst. Tècniques i altre immobilitzat material	-33.272,48	-4.027,47	1.328,22	-35.971,73
	-138.211,96	-18.429,33	1.328,22	-155.313,07
Valor Net	1.053.602,74	-15.792,79	0,00	1.037.809,95

NOTA 6 – ACTIUS FINANCERS.

6.1 ACTIUS FINANCERS DE LLARG TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2021 i 2020, la composició per categories de les inversions financeres a llarg termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat és la següent:

Llarg Termini	2021			
Categories \ Classes	Inst. De Patrimoni	Valors de Deute	Crèdits i altres	Total
Actius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00	0,00
Actius financers a cost amortitzat	0,00	0,00	27,45	27,45
Actius financers a cost	24,02	200.000,00	0,00	200.024,02
Total	24,02	200.000,00	27,45	200.051,47

El saldo corresponent a crèdits i altres registra una fiança amb la companyia de distribució elèctrica, que no varia respecte a l'exercici anterior.

El saldo corresponent als valors representatius de deute correspon a bons d'inversió.

L'instrument de patrimoni correspon a la participació en la cooperativa Caixa d'Enginyers.

La composició dels actius financers a llarg termini en el exercici anterior era:





Llarg Termini		2020		
Categories \ Classes	Inst. De Patrimoni	Valors de Deute	Crèdits i altres	Total
Actius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00	0,00
Actius financers a cost amortitzat	0,00	0,00	27,45	27,45
Actius financers a cost	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Total	0,00	100.000,00	27,45	100.027,45

Els ingressos financers dels exercicis 2021 i 2020 ascendeixen a 700,42 i 702,00 Euros, respectivament, pels interessos meritats.

6.2 ACTIUS FINANCERS DE CURT TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2021 i 2020, la composició per categories dels actius financers a curt termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat però sense considerar l'efectiu i altres actius líquids equivalents, és la següent:



Curt Termini		2021	2020
Categories \ Classes	Crèdits i altres	Crèdits i altres	
Actius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	
Actius financers a cost amortitzat	2.339,72	2.713,34	
Actius financers a cost	0,00	0,00	
Total	2.324,72	2.713,34	

Els actius financers a cost amortitzat corresponen principalment a quotes de col·legiats que manquen per cobrar, a data de tancament dels exercicis 2021 i 2020 per import de 2.339,72 i 2.500,54 Euros respectivament.

Altres imports a cancel·lar per patrocinis i cursos son per import de -15,00 Euros i 212,80 Euros al 2021 i 2020, respectivament.



NOTA 7 – EFECTIU I ALTRES ACTIUS LÍQUIDS EQUIVALENTS.

En aquest epígraf del balanç s'inclou la disponibilitat líquida de caixa i els saldos a favor del Col·legi en comptes corrents bancaris. Aquests comptes corrents bancaris no estan remunerats.

NOTA 8 – FONS PROPIS (FONS SOCIAL).

Els Fons Propis (Fons Social) del Col·legi recull el superàvit net generat pel Col·legi des de el seu origen, que fins a l'inici d'aquest exercici són de 1.653.705,68 Euros. Al tancament el Fons Social millora degut al resultat comptable de l'exercici en 91.421,86 Euros.

NOTA 9 – PASSIUS FINANCERS.

9.1 PASSIUS FINANCERS A LLARG TERMINI.

No es presenten imports a llarg termini ni en l'exercici actual ni en l'exercici precedent.

9.2 PASSIUS FINANCERS A CURT TERMINI.

A la data de tancament dels exercicis 2021 i 2020, la composició per categories dels passius financers a curt termini, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat, és la següent:



Curt Termin	2021		
	Deutes amb entitats de Crèdit	Derivats i altres	Total
Passius financers a cost amortitzat	0,00	10.922,56	10.922,56
Passius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	10.922,56	10.922,56

Els passius financers a cost amortitzat, classificats com a derivats i altres, d'acord amb les classificacions que indica el pla general de comptabilitat, inclouen, a part de proveïdors, saldos a pagar a proveïdors en els quals hi ha l'import a pagar retingut a Garfoin, SL com a garantia de les obres realitzades en l'edifici.

Els imports de l'exercici anterior es mostren en el següent quadre:



Curt Termini		2020	
Categories \ Classes	Deutes amb entitats de Crèdit	Derivats i altres	Total
Passius financers a cost amortitzat	0,00	8.741,77	8.741,77
Passius financers mantinguts per a negociar	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	8.741,77	8.741,77

NOTA 10 – ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I SITUACIÓ FISCAL.

Els saldos amb les administracions públiques a la data de tancament dels exercicis 2021 i 2020 són els que es detallen i corresponen a les diferents liquidacions de l'últim període de l'exercici indicat que són cobrats o bé pagats al següent:

	2021		2020	
Saldos	Actiu	Passiu	Actiu	Passiu
HP Deutora/Creditora per impost societats	0,00	298,09	886,89	-15,20
HP deutora/creditora per IVA	5.778,87	0,00	5.330,47	0,00
HP Creditora per IRPF	0,00	5.242,95	0,00	4.789,54
Seguretat Social	0,00	5.393,33	0,00	4.636,10
Total	6.110,57	10.636,28	6.217,36	9.410,44

D'acord amb la legislació vigent, els impostos no es poden considerar definitivament liquidats fins que les declaracions presentades no hagin estat verificades per l'Agència Tributària o hagi transcorregut el termini de prescripció de quatre anys.

El Col·legi té pendent de comprovació tots els impostos als quals es troba subjecte pels quatre darrers exercicis des de la data de liquidació.

Els serveis que presta el Col·legi estan exempts de l'impost sobre el valor afegit (IVA) en la part corresponent a les quotes dels seus membres i a les activitats docents, que són pràcticament la seva totalitat.

El Col·legi, per la seva naturalesa de col·legi professional, es troba inclòs dintre de les entitats parcialment exemptes de l'impost sobre societats, d'acord amb el que estableix l'article 9.3 del Reial decret legislatiu 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre societats.





Segons estableix l'apartat 2 de l'article 121 de l'esmentat Reial decret legislatiu, l'exempció no abasta els rendiments obtinguts per l'exercici d'explotació econòmica, ni a les rendes derivades del patrimoni, ni a les rendes obtingudes de transmissions patrimonials diferents a les declarades específicament exemptes pel mateix article.

La conciliació de l'impost net d'ingressos i despeses de l'exercici 2021 i la base imposable de l'impost sobre societats és la següent:

Exercici 2021	Augments	Disminucions
Resultat de l'exercici	90.669,94	
Despeses acumulades exemptes	333.540,00	
Ingressos acumulats exemptes		-414.850,49
Compensació Bases negatives ex. Anteriors		-6.840,28
Base imposable – Resultat Fiscal	2.519,17	
Quota íntegra	629,79	
Retencions i acomptes		-331,70
Quota líquida		298,09

Es presenten bases imposables negatives a compensar de l'exercici anterior per 6.840,28 euros que seran compensades amb el resultat del present exercici.

NOTA 11 – INGRESSOS I DESPESES.

11.1 APROVISIONAMENTS

L'epígraf consum de mercaderies corresponent a l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2021 i 2020 presenta la següent composició:



	2021	2020
Consum de mercaderies		
Compres	0,00	18.329,30
Treballs externs	4.076,91	3.396,98
Variació existències	0,00	0,00
Total	4.076,91	21.726,28



En els treballs externs es registren els honoraris de formadors contractats per a la realització dels diferents cursos que s'han organitzat durant l'any.

Les compres (amb saldo l'any anterior) inclouen l'adquisició d'EPIs per ésser venuts als col·legiats

No hi ha compres que hagin estat realitzades fora del territori nacional.

11.2 DESPESES DE PERSONAL.

L'epígraf de personal corresponent a l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2021 i 2020 presenta la següent composició:



	2021	2020
Costos de personal		
Sous i Salaris	154.098,83	139.964,48
Seguretat Social	47.754,25	44.018,77
Altres despeses socials	1.076,22	1.197,440
Provisió pagues extres	0,00	0,00
Total	202.929,30	185.180,69

El conveni col·lectiu al qual està adherit el Col·legi es el d'oficines i despatxos, establint les remuneracions en 14 pagues. L'Entitat ha decidit no comptabilitzar al tancament de l'exercici la provisió de pagues extres meritades no vençudes considerant els valors com a no significatius. L'import estimat es de 2.202,66 euros.

11.3 ALTRE INFORMACIÓ DE LES DESPESES DE L'EXERCICI.

D'acord amb el que indica el pla general de comptabilitat per a pymes, s'informa que no s'han produït resultats fora de la activitat ordinària del Col·legi. Tampoc s'han realitzat permutes de cap mena.

Dins l'epígraf d'altres despeses d'explotació s'han registrat 2.873,03 Euros (2.025,57 Euros en el 2020) per baixa de saldos de quotes col·legials endarrerides que després de la realització de gestions per al seu cobrament, definitivament es donen per incobrables.

NOTA 12 – MEDI AMBIENT.

L'activitat del col·legi no té efecte en el medi ambient pel que no hi ha cap acció en particular realitzada ni actius o despesa específica per a la seva protecció.



NOTA 13 – INFORMACIÓ DIVERSA.

a) Personal

El Col·legi compta amb personal propi consistent en 8 treballadores al tancament de l'exercici, de les quals cinc són titulades, una d'elles exercint com a cap d'administració, i una altra com a directora tècnica. Totes les treballadores són dones. El nombre mig de treballadores de l'exercici ha estat de 7,5. En l'exercici anterior fou de 6,16.

b) Gestió del risc.

El Col·legi disposa de procediments i sistemes per garantir que els riscos més rellevants siguin identificats, avaluats i gestionats. Els òrgans de govern analitzen, discuteixen i aproven els pressupostos, les inversions i el seu finançament, l'evolució de l'exercici i els seus futurs impactes pressupostaris, en el marc de les atribucions respectives previstes en els Estatuts.

Amb motiu de l'entrada en vigor al juliol de 2015 de la reforma del codi penal es va contractar la confecció i implementació d'un Model de Prevenció de Delictes adaptat a l'Entitat.

c) Honoraris dels auditors.

Els honoraris dels auditors de comptes, pels serveis d'auditoria dels Estats Financers del 2021 han estat de 2.700 Euros més 835,47 Euros de taxa d'emissió d'informe, segell col·legial i l'IVA, que no es dedueix per al Col·legi (2.700 Euros més 835,47 Euros de taxa d'emissió d'informe, segell col·legial i l'IVA en l'exercici anterior).

d) Informació sobre els ajornaments de pagaments efectuats a proveïdors.

D'acord amb la disposició final segona de la Llei 31/2014 que modifica la Llei 15/2010 de 5 de juliol, a partir de l'exercici 2015, s'inclou la informació referida al període mitjà de pagament a proveïdors

El període mig de pagament a proveïdors, presentat conforme a la norma és:

	2022	2021
Dies		
Període mig de pagament a proveïdors	25	25

El termini legal de pagament, que per a aquest exercici és de 60 dies.

Com a saldo no pagat dins els terminis legals establerts hi ha com en exercicis anteriors 5.981,94 Euros, que correspon a la retenció de pagament al constructor Garfoin, SL per les obres de reforma integral de la seu que no han estat completades en la seva totalitat i d'acord al contracte signat.

NOTA 14 – OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES.

Les parts vinculades amb el Col·legi són la Junta de Govern, la Direcció del Col·legi i el Consell General de Col·legis.





A continuació es detallen el volum de les operacions realitzades:

- Els membres de la Junta de Govern no reben percepcions com a contraprestació per la seva assistència a les reunions, el treball, tasques realitzades i dedicació en la gestió del Col·legi.
- Les altres despeses en conceptes de dietes i similars per a la realització de les seves funcions, tant de Govern com de Direcció durant l'exercici han estat de 235,05 Euros (679,04 Euros en el 2020).
- El Col·legi ha aportat al *Consejo General de Colegios de Logopedas* 2.510,00 Euros (2.510,00 en 2020).

Els membres de la Junta de Govern del Col·legi de Logopedes considerem que no existeixen circumstàncies que motivin cap mena conflicte d'interès, entre cap dels membres que la formen i l'Entitat, de conformitat i per assimilació amb l'article 229 del text refós de la Llei de Entitats de capital (TRLSC) segons la modificació introduïda per la Llei 31/2014, de 3 de desembre.

NOTA 15 – FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT.

Amb posterioritat al 31 de desembre de 2021, i fins a data de formulació d'aquets estats financers, no s'ha produït cap fet que, per la seva importància, requereixi modificar-los o ampliar-ne la informació.

NOTA 16 – LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2021.

(s'adjunta a la pàgina 19)

A Barcelona, 8 de març de 2022

Mireia Sala Torrent
Degana.

Judit Guim Tarruella
Tresorera.

Montserrat Costa Schilt
Comptadora.





5.3 Liquidació Pressupost 2021

		PRESSUPOSTAT	REAL
ENTRADES EXERCICI 2021		515.400,00	432.080,12
Ordinari	Matriculació	14.400,00	22.920,00
	Col·legiats quotes	367.635,00	390.791,19
	Formació	14.000,00	14.259,00
	Ingressos altres activitats	0,00	395,82
	Ingressos patrocinadors i col·laboradors	2.000,00	2.414,39
	Subvencions a l'explotació	0,00	
	Ingressos financers	100,00	700,42
	Altres ingressos	0,00	599,30
	Tresoreria	117.265,00	0,00
SORTIDES EXERCICI 2021		515.400,00	432.080,12
Ordinari	Professionals externs		
	Gabinet d'advocats	13.000,00	9.438,00
	Assessoria col·legiats/labor./fisc./lopdr	3.500,00	3.068,56
	Altres (Encàrrecs Junta)	10.000,00	6.588,74
	Docents / Professionals	10.000,00	7.870,18
	Personal		
	Nòmines	160.000,00	154.098,83
	Seguretat social empresa	50.000,00	47.754,25
	Altres despeses socials	3.000,00	1.076,22
	Despeses corrents		
	Lloguers	1.000,00	531,24
	Subministres tel·ls.	4.500,00	3.293,24
	Subministres elèctrics + aigua	4.200,00	3.792,77
	Comunicació i Impremta	150.000,00	30.282,59
	Material d'oficina	2.000,00	1.590,81
	Biblioteca	5.000,00	826,77
	Manteniment neteja	7.200,00	6.267,34
	Manteniment gral.CLC Soft	12.000,00	7.731,71
	Reparació i conservació	10.000,00	10.447,45
	Assegurances	13.500,00	13.302,48
	Reunions Junta, comissions i representació CLC	5.000,00	242,96
	Missatgeria i Correus	1.500,00	1.201,52
	Comissions bancàries	1.000,00	1.077,72
	Tributs	5.000,00	4.214,18
	Actes	8.000,00	257,68
	Desplaçaments i dietes	500,00	121,65
	Premis i Beques	0,00	0,00
	Consejo de colegios de España/Intercol·legial	5.500,00	3.026,00
	Altres despeses	5.000,00	2.525,46
	Inmobilitzat	25.000,00	0,00
	Fons de reserva	0,00	111.451,77



5.4 Pressupost 2022

		PRESSUPOSTAT
ENTRADES EXERCICI 2022		511.900,00
Ordinari	Matriculació	14.400,00
	Col·legiats quotes	367.635,00
	Formació	14.000,00
	Ingressos altres activitats	0,00
	Ingressos patrocinadors i col·laboradors	2.000,00
	Subvencions a l'explotació	0,00
	Ingressos financers	100,00
	Altres ingressos	0,00
	Tresoreria	113.765,00
SORTIDES EXERCICI 2022		511.900,00
Ordinari	Professionals externs	
	Gabinet d'advocats	12.000,00
	Assessoria col·legiats/labor./fisc./lopd	3.500,00
	Altres (Encàrrecs Junta)	10.000,00
	Docents / Cursos	10.000,00
	Personal	
	Nòmines	200.000,00
	Seguretat social empresa	65.000,00
	Altres despeses socials	3.000,00
	Despeses corrents	
	Lloguers	1.000,00
	Subministres telfs.	4.000,00
	Subministres elèctrics + aigua	4.200,00
	Comunicació i Impremta	40.000,00
	Material d'oficina	2.000,00
	Biblioteca	4.000,00
	Manteniment neteja	6.500,00
	Manteniment gral.CLC Soft	12.000,00
	Reparació i conservació	6.000,00
	Assegurances	13.700,00
	Reunions Junta, comissions i representació CLC	5.000,00
	Missatgeria i Correus	1.500,00
	Comissions bancàries	1.000,00
	Tributs	5.000,00
	Actes	8.000,00
	Desplaçaments i dietes	500,00
	Premis i Beques	5.000,00
	Consejo de colegios de España/Intercol·legial	18.000,00
	Associació intercol·legial de col.prof.Catalunya	1.000,00
	Altres despeses	5.000,00
	Inmobilitzat	65.000,00