



Per a un correcte compromís, acceptació i compliment de la normativa en la creació de les comissions i grups de treball del CLC, els membres han de complir les condicions següents:

**Ser proactiu.** Participar en un grup de treball moltes vegades requereix un temps de treball extra, no remunerat per part del CLC. Un dels requisits dels membres de la comissió serà ser proactius amb els projectes que sorgeixin del treball en equip, i col·laborar en la recerca d'informació i bibliografia, la redacció de documents, fent contactes diversos amb professionals, etc. Es considera molt important que el treball quedi repartit equitativament entre els diferents membres. Si el coordinador considera que un membre no hi participa en igualtat de condicions, es notificarà a la Junta Directiva per valorar si se n'ha de rescindir la col·laboració.

**Treballar en xarxa.** El treball a les comissions requereix una constant interacció i coordinació dels seus membres a través de la xarxa per aconseguir l'objectiu marcat. Perquè aquest treball sigui efectiu, calen reunions periòdiques de l'equip de treball. Aquestes reunions es poden fer a distància (via Zoom) o, si es considera necessari, de forma presencial. És molt important participar activament en aquestes sessions de treball grupals, independentment de la modalitat com se celebren.

**Assistir a les reunions.** Els membres de la comissió han d'assistir a les reunions de manera periòdica. Si un membre no pot assistir a les reunions establertes per al curs, es pot donar de baixa i tornar-s'hi a apuntar quan tingui disponibilitat. Quan un membre no assisteixi a tres reunions consecutives de la comissió sense cap justificació, es considerarà que no forma part de la comissió i se li enviarà un correu electrònic comunicant-ho. Aquestes persones es podran tornar a apuntar a la comissió el curs següent.

**Facilitar la comunicació entre els membres de la comissió.** Els participants es comprometen a tenir una comunicació fluida i *feedback* amb el coordinador i els altres integrants del grup, per tal de facilitar el funcionament de l'equip i no sobrecarregar els coordinadors.

**Difondre els resultats de les comissions.** El treball de la comissió s'adreça a produir materials i millorar el coneixement a partir de l'elaboració de guies de bona pràctica, informes de situació,



estudis, etc., sobre àrees temàtiques d'interès professional. L'objectiu final és difondre aquests productes per promoure la millora de les pràctiques professionals, funció que es durà a terme des del CLC amb la voluntat de garantir una atenció homogènia i de qualitat a tot el territori. És important seguir els processos marcats des de l'àrea tècnica del CLC per tal de no saltar-se passos i assegurar una difusió equitativa entre el col·lectiu.

**Participar en jornades organitzades pel CLC.** Periòdicament s'organitzen jornades de conscienciació, per això és convenient habilitar-hi un espai per donar veu a la comissió, on es puguin exposar les línies de treball i els resultats obtinguts.

**Fer un ús adequat de les eines de treball.** Per tal de facilitar la comunicació entre els membres de la comissió i el personal tant de la Junta de Govern com laboral del CLC, tothom ha de seguir una sèrie de normes:

- Tant la carpeta compartida del Drive com el grup de WhatsApp de la comissió tenen un valor jurídic i institucional.
- Els documents que es penguin a la carpeta compartida del Drive han de tenir relació amb els temes treballats a la comissió.
- El grup de WhatsApp serveix per tenir contacte ràpid i directe amb els membres de la comissió, i servirà per parlar únicament de temes relacionats amb la comissió o l'atenció primerenca.
- Està prohibit passar ofertes laborals als grups de WhatsApp. Les ofertes laborals han de complir els requisits establerts per tal que el CLC en faci difusió, i el grup de WhatsApp no és el lloc per fer-ne la valoració. El procediment marcat pel CLC consisteix a enviar l'oferta laboral a través del [formulari](#); un cop confirmat que compleix els requisits, es publica a la pàgina web del CLC on tots els col·legiats la poden veure.

**Mantenir la confidencialitat.** Els membres de la comissió han de mantenir la confidencialitat dels documents creats fins que no siguin públics per a la resta de col·legiats. Els membres no poden fer-ne ús per a profit propi, ni publicar-los o cedir el treball desenvolupat per la comissió sense l'autorització tant de la comissió mateix com del CLC.