



## REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### TRATAMIENTOS PÚBLICOS

#### 1. COLEGIADOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de Colegiados, control de títulos y de ejercicio profesional, registro de cargos corporativos, convocatoria de cursos de formación y acontecimientos de interés para el colegiado.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros, Colegiados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Colegios profesionales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 2. SOCIEDADES PROFESIONALES

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión y administración del Registro de Sociedades Profesionales.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Recursos humanos, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Colegios profesionales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



### 3. FISCAL Y CONTABLE

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables del Colegio.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



#### 4. SERVICIOS A NO COLEGIADOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Realización de trámites o prestación de servicios a logopedas o sociedades profesionales no colegiados.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 5. ATENCIÓN CIUDADANA

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Datos de ciudadanos en sus relaciones con el Colegio. Tramitación y resolución de consultas, quejas y reclamaciones planteadas por los consumidores sobre la actividad colegial o profesional de los colegiados y organismos autónomos que dependen de él.
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, atención ciudadana, quejas y sugerencias
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen



## 6. EXPEDIENTES DEONTOLÓGICOS

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de las reclamaciones presentadas por parte de interesados contra profesionales colegiados por incumplimiento del Código Deontológico de la profesión.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)</li> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes, Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 7. FORMACIÓ

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de los asistentes a cursos de formación
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Correcto desarrollo de la formación impartida por la entidad, incluyendo la gestión y control de la preinscripción, inscripción y participación en la misma, así como la comunicación con los alumnos y personas participantes.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Estudiantes, Participantes, Ponentes y asistentes en eventos, Colegiados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen



## 8. BOLSA DE TRABAJO

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Disposición de ofertas de trabajo y candidatos a las mismas
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## TRATAMIENTOS PRIVADOS

### 9. NÓMINA Y GESTIÓN DE PERSONAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión de personal y de RRHH, contratación, nóminas, declaraciones fiscales y de seguridad social, prevención de riesgos laborales.
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo, Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 10. REGISTRO JORNADA LABORAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para cumplir con el RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.
Finalidades	Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 11. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión administrativa, de facturación. Gestión de proveedores. Gestión de cobros y pagos.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Asociados y miembros, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> </ul>
Transferencias internacionales	No existen



## 12. PUBLICIDAD COMERCIAL

<b>Tratamiento</b>	
Descripción	Gestión publicitaria y prospección comercial. Incluye datos obtenidos de fuentes legítimas de acceso público
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por un interés legítimo obteniendo los datos de FUENTES DE ACCESO PÚBLICO (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
<b>Categorías de datos</b>	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
<b>Categorías de destinatarios</b>	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

