



FUNCIONS PÚBLIQUES

1. Introducció

El Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC) és una corporació de dret públic que exerceix funcions públiques vinculades a l'ordenació, la regulació i la supervisió de l'exercici de la professió de logopeda, així com a la defensa dels interessos generals vinculats a aquesta professió.

D'acord amb l'article 6 dels Estatuts, el Col·legi exerceix un conjunt de funcions públiques orientades a garantir la qualitat de l'exercici professional, la protecció dels drets de la ciutadania i el correcte funcionament del sistema professional.

A continuació es descriuen aquestes funcions i la manera com es duen a terme:

- A. Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional; i exigir, de les persones col·legiades i de les societats professionals, el compliment de les obligacions legals i estatutàries.*
- B. Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i sobre les societats professionals en matèries professionals i col·legials, de conformitat amb el que estableix la llei i aquests Estatuts.*
- C. Ordenar l'exercici de la professió en l'àmbit de la seva competència d'acord amb el marc legal aplicable, determinant les condicions mínimes que garanteixen la llibertat d'actuació en el camp dels seus coneixements i de la independència de criteri en la seva actuació.*
- D. Vetllar perquè l'exercici de la professió es faci en règim de lliure competència i establir normes que impedeixin la competència deslleial entre les persones col·legiades i les societats professionals.*
- E. Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en els òrgans consultius de l'Administració quan així es prevegi legalment o quan aquesta ho requereixi, i col·laborar-hi en els diferents nivells.*
- F. Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguin d'interès per a les persones col·legiades i per a les societats professionals; i que els facilitin una formació contínua que els permetrà garantir llur competència professional.*
- G. Evitar i, si escau, perseguir l'intrusisme en la professió.*
- H. Tenir i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques,*



privades, i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin interessos professionals, generals o de les persones col·legiades, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.

- I. Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar de les bases dels concursos que afectin la professió, designant, si escau, representant en els jurats.*
- J. Informar en procediments administratius i judicials en els quals es discuteixin qüestions sobre praxi o honoraris professionals.*
- K. Organitzar un servei d'inspecció que informi sobre la pràctica de l'actuació de la persona col·legiada i de la societat professional, a l'efecte del control col·legial de l'activitat professional.*
- L. Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones que hi estan col·legiades.*
- M. Informar, a petició del Govern de la Generalitat, de les disposicions sobre condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits i el règim d'incompatibilitats de la professió de logopeda.*
- N. Visar els treballs professionals de les persones col·legiades en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent quan s'hagin de presentar davant dels tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció i davant d'altres organismes públics o privats que ho requereixin.*
- O. Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.*
- P. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.*
- Q. Promoure i facilitar el compliment del deure d'assegurança per cobrir els riscos de responsabilitat en què les persones col·legiades i les societats professionals puguin incórrer en l'exercici de la professió, d'acord amb el que preveu la Llei 7/2006, d'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.*
- R. Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració; i podrà organitzar tots els departaments, serveis o comissions que cregui convenient per al millor compliment dels fins.*

2. Descripció de les funcions i de com es duen a terme

2.1. Supervisió deontològica

El Col·legi vetlla pel compliment dels principis ètics i deontològics que regeixen l'exercici de la professió de logopeda, d'acord amb el Codi deontològic i la normativa aplicable. El CLC delega aquesta funció en la comissió d'ètica i deontologia, la qual revisa periòdicament el Codi deontològic.

Aquesta funció es concreta en:



- La difusió i aplicació del Codi deontològic entre les persones col·legiades.
- L'assessorament en matèria deontològica.
- La recepció i gestió de queixes, reclamacions i consultes relacionades amb l'actuació professional.
- L'anàlisi de possibles vulneracions de les normes deontològiques i la seva derivació, si escau, als òrgans competents.

El Col·legi disposa d'un canal de queixes i reclamacions accessible a través dels seus canals oficials, del qual és responsable la comissió d'ètica i deontologia.

2.2. Potestat disciplinària

El Col·legi exerceix la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i les societats professionals, en l'àmbit professional i col·legial, d'acord amb el títol VI: Jurisdicció disciplinària dels Estatuts.

El procediment disciplinari garanteix els principis de legalitat, audiència, contradicció i proporcionalitat, i inclou les fases següents:

- Incoació de l'expedient disciplinari.
- Instrucció i tràmit d'audiència.
- Proposta de resolució.
- Resolució per l'òrgan competent.
- Possibilitat d'interposició de recursos.

El protocol s'inicia a partir d'una denúncia o d'una identificació de fets que poden ser constitutius d'infracció. Un cop detectada la possible incidència, es posa en coneixement de l'àrea tècnica, que procedeix a la recollida de totes les proves disponibles, com ara captures de pantalla, documents, correus electrònics o qualsevol altra evidència rellevant. Si, un cop analitzada la informació recollida, es conclou que no hi ha cas, la denúncia es desestima. En cas contrari, s'activa el procediment, i la documentació es trasllada a la comissió d'ètica i deontologia i als assessors legals.

Un cop analitzat el cas, i si escau, la Junta adopta l'acord d'obertura de l'expedient de diligències prèvies i nomena la persona instructora. Una vegada adoptat l'acord, es notifica al denunciant l'inici del tràmit d'audiència.

En cas que la notificació no sigui rebuda, es revisa l'adreça i es busquen vies alternatives de notificació. Si la notificació és correctament rebuda, es comprova si la persona interessada respon dins del termini establert. Si no es presenta resposta dins del termini, es valora el cas amb la informació disponible. Si, per contra, hi ha resposta, es duu a terme l'anàlisi de les al·legacions formulades i de la documentació aportada.



Un cop feta aquesta anàlisi, es determina si existeixen prou indicis d'infracció. En cas que no n'hi hagi, es redacta l'esborrany de proposta de resolució d'arxiu de l'expedient, així com l'esborrany de la notificació corresponent, que se sotmet a acord de Junta i es notifica a la persona interessada. Si, en canvi, es considera que hi ha indicis suficients, s'avalua si el CLC és l'òrgan competent per continuar la tramitació.

Quan el CLC no és competent, s'elabora l'esborrany de proposta de resolució d'elevació de l'expedient a la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació (DGDEJM), juntament amb els esborranys de notificació pertinents. Aquest acord és adoptat per la Junta, es notifica a la persona interessada i es trasllada formalment la documentació a la DGDEJM. Si el CLC és competent, es redacta l'esborrany de proposta de resolució d'incoació de l'expedient sancionador, amb el corresponent esborrany de notificació, que s'eleva a acord de Junta i es notifica a la persona interessada.

Finalment, tota la documentació generada al llarg del procediment —incloent-hi la denúncia, els certificats d'acord de Junta, les proves recollides, les al·legacions i qualsevol altra documentació rellevant— s'arxiva de manera ordenada i indexada, tant en format paper com en el sistema informàtic.

Els Estatuts estableixen la tipologia d'infraccions (lleus, greus i molt greus) i les sancions corresponents, així com els terminis i òrgans competents.

El Col·legi publica periòdicament informació estadística agregada i anonimitzada sobre l'activitat disciplinària.

2.3. Ordenació de l'exercici

El Col·legi, mitjançant els Estatuts, ordena l'exercici de la professió de logopeda dins del seu àmbit de competència, d'acord amb el marc legal vigent.

Aquesta funció inclou:

- L'establiment dels requisits per a l'exercici professional.
- La definició de criteris i bones pràctiques professionals.
- La determinació de les obligacions professionals de les persones col·legiades.
- La difusió de la normativa aplicable a la professió.

Mitjançant aquesta funció, el Col·legi garanteix la qualitat de l'actuació professional, la independència de criteri i el respecte a la normativa i als drets de les persones usuàries.

2.4. Defensa de la competència



El Col·legi, mitjançant els Estatuts i la comissió d'ètica i deontologia, vetlla perquè l'exercici de la professió es desenvolupi en règim de lliure competència i evita pràctiques de competència deslleial.

Aquesta funció es concreta en:

- La identificació de conductes contràries a la lliure competència.
- L'atenció de denúncies i comunicacions relatives a pràctiques deslleials.
- L'anàlisi i resolució de conflictes, d'acord amb la normativa aplicable.

2.5. Col·laboració amb l'Administració

El Col·legi col·labora amb les administracions públiques mitjançant:

- La participació en òrgans consultius.
- La designació de representants en òrgans, comissions i grups de treball.
- L'emissió d'informes i dictàmens quan són requerits o previstos legalment.
- La subscripció de convenis de col·laboració.

Actualment el CLC no té cap conveni vigent subscrit en l'exercici d'una funció pública atribuïda.

Aquesta funció contribueix al desenvolupament de polítiques públiques relacionades amb la logopèdia i la salut.

2.6. Lluita contra l'intrusisme professional

El Col·legi actua per prevenir i perseguir l'intrusisme professional, entès com l'exercici de la logopèdia per persones que no compleixen els requisits legals o professionals. Aquesta funció està regulada pels Estatuts.

Aquesta funció inclou:

- La recepció de denúncies d'intrusisme.
- L'anàlisi dels casos detectats.
- L'adopció de mesures oportunes, incloent-hi actuacions davant les autoritats competents.
- La sensibilització social sobre l'exercici professional qualificat.

El Col·legi rep les denúncies a través dels seus canals oficials, del qual és responsable la comissió d'ètica i deontologia.

2.7. Representació i defensa de la professió



El Col·legi exerceix la representació institucional de la professió de logopeda davant:

- Les administracions públiques.
- Els òrgans judicials.
- Les entitats públiques i privades.
- La societat en general.

Aquesta funció inclou la defensa dels interessos professionals, generals i col·legials, així com la legitimació per intervenir en procediments judicials i administratius quan afectin la professió.

2.8. Informes tècnics en procediments administratius i judicials

El Col·legi té la competència per emetre informes tècnics en procediments administratius i judicials en què es discuteixin qüestions relacionades amb la praxi professional.

Els col·legiats i col·legiades poden emetre informes tècnics en l'exercici de la seva pràctica professional, d'acord amb les seves competències i responsabilitat professional.

Actualment, el Col·legi no disposa d'un model normalitzat de sol·licitud d'informes, ni regula de manera específica els tipus d'informes que es poden emetre, qui pot sol·licitar-los, ni els procediments i terminis corresponents. Així mateix, el Col·legi no emet visats col·legials sobre aquests informes.

L'emissió dels informes tècnics és responsabilitat directa del professional que els redacta, el qual ha de garantir el compliment de la normativa vigent, els principis deontològics i els criteris tècnics propis de la professió.

2.9. Informes al Govern de la Generalitat

El Col·legi informa el Govern de la Generalitat sobre:

- Les condicions generals de l'exercici professional.
- Les funcions, àmbits i règim d'incompatibilitats de la professió de logopeda.
- Altres matèries relacionades amb la professió quan són requerides.

2.10. Aprovació de pressupostos i fixació de quotes

El Col·legi aprova anualment el seu pressupost i fixa les aportacions econòmiques de les persones col·legiades, d'acord amb els Estatuts i la normativa vigent.



Aquesta funció inclou:

- L'aprovació dels pressupostos.
- La fixació de quotes col·legials.
- L'aprovació dels comptes anuals.

Tota aquesta informació es pot consultar a l'apartat de Transparència del web del CLC, a Informació institucional, organitzativa i de planificació, i a Informació econòmica, pressupostària i estadística.

2.11. Registre de col·legiats

El Col·legi manté un registre actualitzat de les persones col·legiades, que inclou les dades professionals essencials, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

El registre permet garantir la transparència i la seguretat jurídica en l'exercici professional.

El cercador públic es pot consultar a la [pàgina web](#) del CLC on seran visibles nom, cognoms, número de col·legiat, província professional i estat professional. La llista s'actualitza cada vint-i-quatre hores.

2.12. Certificació i acreditació professional

Actualment el Col·legi no expedeix certificats i acreditacions professionals a les persones col·legiades, d'acord amb els procediments establerts.

3. Tancament

Mitjançant l'exercici d'aquestes funcions públiques, el Col·legi de Logopedes de Catalunya contribueix a garantir la qualitat de l'exercici professional, la protecció de les persones usuàries i el correcte desenvolupament de la professió de logopeda, en benefici de la societat.