



NORMATIVA INTERNA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

1. Objetivo y alcance

El presente documento tiene por objeto definir y regular las decisiones y actuaciones adoptadas por los órganos del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC) que generan efectos jurídicos vinculantes para los colegiados y, en su caso, terceros.

Incluye especialmente los trámites y procedimientos administrativos que pueden modificar el estatus de la persona colegiada, como la colegiación, el cambio de cuota y la baja.

2. Servicio de atención a los colegiados y a los consumidores o usuarios

El CLC dispone de un servicio de atención a la persona colegiada en el que se atienden consultas, se llevan a cabo gestiones administrativas y se tramitan quejas y reclamaciones formuladas por los colegiados.

3. Trámites y procedimientos administrativos

3.1. Colegiación de nuevos miembros

Para la colegiación de nuevos miembros es necesario cumplir los requisitos establecidos en el capítulo I, artículo 8, de los [estatutos](#) del Col·legi de Logopedes de Catalunya.

La solicitud de colegiación debe formalizarse mediante el formulario de inscripción [disponible en la web del CLC](#) y debe ir acompañada de la documentación requerida: copia compulsada del título y fotocopia del DNI/NIE. La compulsada del título puede hacerse en la sede del CLC por un importe de 1 €.

Puede presentarse por las siguientes vías:

1. **Correo electrónico.** Es imprescindible que la documentación esté firmada con certificado digital. La copia compulsada del título oficial deberá remitirse con código seguro de verificación (CSV); en caso de no disponer de dicho



código, deberá enviarse por correo postal certificado o entregarse presencialmente en la sede del CLC.

2. **Presencialmente** en la sede del CLC.
3. **Correo postal certificado.**

Para poder tramitar la solicitud de colegiación es necesario haber abonado previamente los derechos de inscripción y la cuota correspondiente al semestre en curso.

Tipos de cuota:

- Ejerciente ordinaria anual: 199,50 €
- Ejerciente ordinaria semestral: 99,75 €
- Ejerciente reducida anual (durante los 2 años siguientes a la finalización del grado): 134,52 €
- Ejerciente reducida semestral (durante los 2 años siguientes a la finalización del grado): 67,26 €
- No ejerciente anual: 82,08 €
- Gratuita: a partir de los 65 años
- Póliza de responsabilidad civil anual (a partir de los 65 años): 39,90 €

El seguro de responsabilidad civil es obligatorio para todos los colegiados que estén ejerciendo. Su coste está incluido en la cuota de colegiación ejerciente y se renueva automáticamente cada año. Su vigencia está condicionada al mantenimiento de la cuota ejerciente.

Las personas que pertenezcan a otro colegio de logopedas y soliciten el ingreso en el CLC deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 10 de los estatutos y presentar el formulario de inscripción con la documentación requerida.

La colegiación es obligatoria en el colegio correspondiente a la comunidad autónoma donde se tenga establecido el domicilio fiscal. Si la actividad profesional se desarrolla en más de una comunidad, la colegiación deberá formalizarse donde se concentre la mayor parte de la actividad profesional.

El plazo para presentar la solicitud de colegiación es, como mínimo, de **24 horas antes de la reunión mensual de la Junta de Gobierno**. Las solicitudes presentadas fuera de este plazo se incluirán en el orden del día de la reunión siguiente.



La Junta de Gobierno comprobará el cumplimiento de los requisitos y adoptará el acuerdo correspondiente de aceptación o denegación de la colegiación. Una vez aprobada la solicitud, la persona interesada se inscribirá en el Registro de Colegiados y se le notificará formalmente la resolución. En caso de denegación, también se notificará formalmente y, en el plazo de un mes, la persona solicitante podrá interponer el recurso previsto en el artículo 11 de los estatutos, por correo electrónico, correo postal o de manera presencial en la sede del CLC.

La colegiación conlleva los derechos y deberes previstos en los [estatutos](#) y en el [código deontológico](#) del CLC.

3.2. Modificación de datos bancarios

Para cambiar los datos bancarios es necesario cumplimentar y firmar el [documento Single Euro Payments Area \(SEPA\)](#), disponible en la web del CLC. Puede enviarse por correo electrónico, por correo postal o presentarse en persona. Una vez recibido el documento, se hará el cambio correspondiente en el registro colegial.

3.3. Cambio de cuota

Las solicitudes de modificación de cuota deben tramitarse mediante los [documentos disponibles en la web del CLC](#). Es necesario cumplimentar y firmar el documento, y adjuntar una fotocopia del documento de identidad (DNI/NIE).

Para **cambiar a cuota ejerciente**, hay que enviar la solicitud debidamente cumplimentada y firmada, junto con el justificante de pago de los derechos de inscripción (si procede) y de la cuota correspondiente al semestre en curso. El cambio será efectivo el mismo día de la recepción de la documentación requerida. A partir de ese momento, se tramitará el alta en la póliza de responsabilidad civil.

Para **cambiar a cuota no ejerciente**, la solicitud deberá presentarse con antelación suficiente para que el cambio pueda aplicarse en el semestre siguiente.

En concreto, para que el cambio sea efectivo en el primer semestre del año, la solicitud deberá haberse presentado antes del 31 de diciembre del año anterior. Asimismo, para que el cambio sea efectivo en el segundo semestre del año, la solicitud deberá haberse presentado antes del 30 de junio del mismo año.



Las solicitudes presentadas fuera de estos plazos no tendrán efecto en el semestre inmediato, sino que se aplicarán a partir del semestre siguiente.

Los colegiados recibirán notificación formal de la aceptación de la modificación de cuota.

3.4. Baja de colegiados

La baja podrá ser voluntaria o derivada de las causas establecidas en los estatutos (morosidad, incumplimiento de deberes, sanciones), según lo indicado en el capítulo I, artículo 13, de los [estatutos](#).

Para darse de baja, hay que enviar el impreso de baja colegial, [disponible en la web del CLC](#), debidamente cumplimentado y firmado, junto con una fotocopia del documento de identidad (DNI/NIE). Puede enviarse por correo electrónico, por correo postal o presentarse en persona.

La solicitud deberá presentarse con antelación suficiente para que el cambio pueda aplicarse en el semestre siguiente.

En concreto, para que la baja sea efectiva en el primer semestre del año, la solicitud deberá haberse presentado antes del 31 de diciembre del año anterior. Asimismo, para que la baja sea efectiva en el segundo semestre del año, la solicitud deberá haberse presentado antes del 30 de junio del mismo año.

Las solicitudes presentadas fuera de estos plazos no tendrán efecto en el semestre inmediato, sino que se aplicarán a partir del semestre siguiente. Si no se presenta la solicitud dentro del plazo especificado y por las vías oficiales indicadas, se cobrará la siguiente cuota sin posibilidad de reembolso.

Si, una vez cobrada la cuota, esta se devolviese, se avisará a la persona colegiada mediante correo electrónico o vía telefónica. Tras reiterados avisos, si no se hace efectivo el pago de la cuota pendiente, se enviará una primera carta certificada para requerir el ingreso.

Si no se efectuase el abono, cuando el importe corresponda a un año completo de deuda, se enviará una segunda carta certificada para notificar que se ha acordado dar de baja a la persona colegiada por impago de las cuotas ordinarias equivalentes a un año.



La baja se producirá por impago y quedará reflejada en el expediente como deuda, que deberá satisfacerse junto con los gastos e intereses bancarios derivados si en el futuro se quisiera reincorporar o solicitar traslado a otro colegio de logopedas de otra comunidad autónoma.

La baja conlleva la pérdida de todos los derechos colegiales, incluido el seguro de responsabilidad civil.

La Junta de Gobierno adoptará resolución formal de baja e indicará la fecha de efectividad y los derechos pendientes.

La baja quedará reflejada en el registro colegial y se notificará formalmente al interesado/a.

3.5. Cuota gratuita

Las personas mayores de 65 años pasarán a tener cuota gratuita en el semestre siguiente a la fecha de su cumpleaños. Seguirán disponiendo de todos los servicios colegiales excepto la póliza de responsabilidad civil. Si continúan ejerciendo la logopedia, deberán contratar la póliza de responsabilidad civil con una cuota única anual de 39,90 €.

En caso de no desear continuar con la póliza de responsabilidad civil, deberán notificarlo por escrito.

La notificación deberá presentarse con antelación suficiente para que el cambio pueda aplicarse en el semestre siguiente; se respetarán los plazos indicados anteriormente (31 de diciembre o 30 de junio, según corresponda).

Las solicitudes presentadas fuera de estos plazos no tendrán efecto en el semestre inmediato, sino que se aplicarán a partir del semestre siguiente.

3.6. Reincorporación

Podrán reincorporarse al colegio quienes causaron baja abonando el importe de la cuota del semestre en curso, más los derechos de inscripción, si procede (quedan exentos los casos de traslado desde otro colegio profesional y la cuota no ejerciente), siempre que no exista deuda pendiente por incumplimiento colegial.



Si existiese deuda anterior a la baja (devolución de cuotas), se deberá abonar previamente: importe de la deuda (incluidos los gastos bancarios) + cuota del semestre en curso + derechos de inscripción (si procede).

Una vez aprobada la reincorporación, la persona colegiada recuperará su número original.

4. Colegiados de honor

La Junta de Gobierno podrá otorgar la distinción de colegiado/a de honor a aquellas personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, hayan contribuido de manera destacada al desarrollo de la logopedia o de la profesión.

Los colegiados de honor tendrán los mismos derechos y deberes que el resto de los colegiados.

Los colegiados de honor se acogerán a la cuota gratuita. Si continúan ejerciendo la logopedia, deberán contratar la póliza de responsabilidad civil con una cuota única anual de 39,90 €.

5. Publicidad y transparencia

El CLC garantiza los principios de publicidad, transparencia, seguridad jurídica y buena administración en el ejercicio de sus funciones.

Las decisiones y actuaciones con efectos jurídicos se harán públicas a través de los canales oficiales del CLC, de acuerdo con la normativa aplicable y respetando los principios de proporcionalidad y protección de datos.

Los trámites administrativos que afecten individualmente a las personas colegiadas se comunicarán mediante notificación personal o por medios electrónicos, con constancia de recepción.

El CLC promueve el acceso a la información institucional, organizativa y económica en los términos previstos por la normativa de transparencia.

El tratamiento de los datos personales se hará de conformidad con la normativa vigente, garantizando la confidencialidad y la seguridad de la información.



6. Recursos e impugnacions: canal intern de denúncies

El canal intern de denúncies del Col·legi és el instrument habilitat per comunicar, de manera confidencial i segura, possibles incumpliments normatius, vulneracions deontològiques o conductes contràries a los principis ètics i professionals que rigen el exercici de la professió.

Aste canal garanteix la protecció de la identitat de la persona informant, la prohibició de qualsevol forma de represàlia i la tramitació diligent de las comunicacions rebudes, de acord amb la normativa vigent. Asimismo, constitueix una eina essencial per reforçar la transparència, el bon govern i el compliment de los estàndards professionals del Col·legi.

La eina estarà disponible en la pàgina web del CLC a partir del segon semestre de l'any 2026.

7. Compatibilitat amb normativa superior

El present reglament se interpreta i aplica de conformitat amb los estatuts del CLC i amb el rest de la normativa interna vigent.

Sus disposicions deberàn ser compatibles amb los principis i normes establerts en el còdigo ètic i en el còdigo deontològic del CLC, que orienten el exercici professional i el funcionament colegial. Asimismo, este reglament se ajusta a la normativa catalana, estatal i europea aplicable a los col·legis professionals, así como al rest de disposicions legals vigents que resulten de aplicació.

En caso de contradicció entre este reglament i una norma de rang superior, prevalecerà la normativa de rang superior.