



## **Regulació de la concessió de bonificació de quota per a col·legiats amb discapacitat**

La Junta de Govern del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC) reunida el dia 2 de març de 2026, en relació a la política de responsabilitat social, proposa per als col·legiats un sistema de bonificació de quota per a col·legiats amb discapacitat, aprovat a l'Assemblea General Ordinària del 21 de març de 2026.

### **I. Condicions bàsiques d'accés a la bonificació.**

Poden sol·licitar la bonificació els col·legiats i les col·legiades que reuneixin, de manera simultània, les condicions següents en la data de la sol·licitud:

- a. Estar en situació d'alta al Col·legi en quota ordinària anual o semestral.
- b. Estar al corrent del compliment dels deures col·legials, incloent-hi el pagament de les quotes col·legials.
- c. No tenir en vigor cap sanció ferma que comporti la privació, total o parcial, dels drets col·legials.

La concurrència d'aquests requisits serà verificada d'ofici per la Secretaria del Col·legi, a partir de les dades del registre de col·legiats, sense que el sol·licitant hagi d'aportar documentació addicional acreditativa de la seva situació col·legial.



## II. Determinació de l'import destinat a la bonificació

1. Correspon a l'Assemblea General Ordinària establir la partida del pressupost anual del Col·legi que es destinarà a les bonificacions i, per tant, el límit de bonificacions de cada exercici. La bonificació consistirà en un descompte percentual sobre l'import del rebut corresponent a la quota col·legial del semestre natural immediatament posterior a la data de resolució favorable de la sol·licitud.
2. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per semestre natural el primer semestre (gener-juny) i el segon semestre (juliol-desembre) de l'any natural.

S'estableixen els trams següents:

- 10 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat d'entre el 33 % i el 66 %.
  - 50 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat d'entre el 67 % i el 75 %.
  - 100 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat superior al 75 %.
3. La bonificació s'aplicarà únicament sobre la quota col·legial ordinària.
  4. Correspon a l'Assemblea General Ordinària aprovar, en el marc del pressupost anual, la partida pressupostària destinada a les bonificacions, que determinarà el nombre màxim de bonificacions que poden concedir-se en cada exercici.

## III. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar a la seu col·legial en els models normalitzats que faciliti el Col·legi i la seva presentació implica l'acceptació d'aquestes bases.



Els documents que cal aportar són:

- a. Formulari de sol·licitud de bonificació de quota per a col·legiats amb discapacitat, degudament emplenat i signat.
- b. Resolució de reconeixement de la discapacitat o la targeta acreditativa corresponent, vigent.

La presentació de la documentació es facilitarà a la Secretaria del Col·legi personalment, per correu postal certificat o bé per correu electrònic (en aquest cas, cal que els impresos estiguin signats amb certificat digital).

#### **IV. Terminis de presentació**

Cal enviar la documentació degudament complimentada i signada abans del 31 de maig o del 30 de novembre, ambós inclosos, perquè el canvi sigui efectiu el semestre següent. La bonificació s'aplicarà a partir del semestre natural immediatament posterior a la data de resolució favorable de la sol·licitud.

#### **V. Tramitació de la bonificació**

1. Un cop rebuda la sol·licitud i realitzada la verificació de les dades i documentació aportada, el Col·legi disposarà d'un termini de 40 dies hàbils, des de la seva presentació, per comunicar la resolució de la sol·licitud i la quota semestral que tindrà la bonificació sol·licitada.
2. El Col·legi mantindrà un registre de totes les sol·licituds per ordre d'entrada, que tindrà caràcter intern i servirà per a la correcta gestió de la llista de reserva i del límit pressupostari.
3. Les sol·licituds seran ateses per rigorós ordre d'entrada al registre del Col·legi, fins a esgotar la dotació pressupostària aprovada per l'Assemblea General per a l'exercici corresponent.



4. Quan l'import acumulat de les sol·licituds estimades o pendents de resolució esgoti la dotació pressupostària disponible, la Junta de Govern ho publicarà de forma immediata a través dels canals de comunicació oficials del Col·legi, informant-ne les persones col·legiades de manera expressa i en el termini més breu possible.
5. S'estableix una llista de reserva en la qual s'inscriuran, per ordre rigorós d'entrada, les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases però que hagin estat presentades un cop esgotada la dotació pressupostària. Les sol·licituds en llista de reserva tindran vigència fins a la data d'efectivitat de la bonificació del semestre per al qual van ser presentades, és a dir, fins a l'inici del semestre natural immediatament posterior al tancament del termini de presentació corresponent (31 de maig o del 30 de novembre inclosos, segons escaigui).

Les sol·licituds de la llista de reserva seran ateses en els supòsits següents:

- a. Quan es produeixin renúncies voluntàries a bonificacions ja concedides.
  - b. Quan es produeixin revocacions de bonificacions per l'incompliment de qualsevol dels requisits establerts i/o dels deures col·legials d'aquestes bases.
  - c. Quan l'Assemblea General aprovi una ampliació de la dotació pressupostària en el decurs de l'exercici.
6. Transcorregut el 31 de maig o del 30 de novembre inclosos, segons escaigui, de l'exercici sense que les sol·licituds en llista de reserva hagin pogut ser ateses, seran desestimades expressament mitjançant resolució motivada, la qual serà notificada a les persones interessades. L'import recuperat en virtut de renúncies o revocacions que no pugui ser aplicat a la llista de reserva del mateix exercici s'incorporarà a la partida pressupostària de l'exercici següent.



7. Les sol·licituds inscrites en la llista de reserva que no compleixin els requisits establerts en l'apartat I d'aquestes bases en el moment de ser cridades per l'ordre de la llista seran desestimades.

#### **VI. Revisió de la bonificació**

Serà requisit per mantenir la bonificació presentar, amb caràcter bianual, l'última resolució de reconeixement del grau de discapacitat o la targeta acreditativa corresponent.

#### **VII. Pèrdua de la bonificació**

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts i/o dels deures col·legials, causarà la seva pèrdua i l'abonament de l'import de la quota bonificada en un termini no superior a un mes.

La pèrdua de la bonificació no serà automàtica, sinó que requerirà un procediment contradictori en el qual es garanteixi l'audiència prèvia de la persona interessada i la motivació de la resolució final, d'acord amb els principis que informen l'actuació col·legial.