



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE REVISIÓ CONTINUADA DE LA DECLARACIÓ DE POSICIONAMENTS I BONES PRÀCTIQUES EN L'EXERCICI PROFESSIONAL DE LA LOGOPÈDIA

1. Creació i naturalesa

D'acord amb el que disposen els Estatuts del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC), i en exercici de les atribucions de la Junta de Govern, es crea la **Comissió de revisió continuada de la Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia**, amb caràcter permanent i indefinit.

La Comissió es constitueix com a òrgan tècnic assessor de la Junta de Govern en matèria d'actualització, revisió i desenvolupament de la Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia.

D'acord amb el que disposa l'article 49 dels Estatuts del Col·legi de Logopedes de Catalunya, i en exercici de les atribucions conferides en els apartats h) i i) de l'article 37 dels Estatuts, la Junta de Govern del CLC, en la reunió celebrada el dia 8 d'abril de 2026, ha acordat la creació de la Comissió de revisió continuada de la Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia del CLC.

2. Objecte

La Comissió té per objecte garantir la revisió continuada, l'actualització científica, clínica i normativa, i el desenvolupament de la Declaració de posicionaments i bones pràctiques en l'exercici professional de la logopèdia, vetllant pel rigor tècnic, la qualitat professional i la coherència amb el Codi Deontològic del CLC i al marc normatiu vigent.

3. Funcions

Les funcions d'aquesta comissió són les següents:

- Revisar les aportacions i propostes de modificació, tant internes com externes, relatives a la Declaració.
- Elaborar nous posicionaments i documents de bones pràctiques quan es consideri necessari.
- Realitzar la revisió científica i tècnica de les propostes presentades.



- Analitzar l'adequació de les propostes al marc normatiu vigent i al Codi Deontològic.
- Establir criteris metodològics per a la valoració de les aportacions.
- Emetre informes tècnics motivats per a la seva elevació a la Junta de Govern.
- Sol·licitar, si escau, assessorament extern especialitzat.
- Vetllar per la incorporació de la perspectiva interdisciplinària en els posicionaments.

L'acceptació definitiva de les modificacions o nous posicionaments correspon a la Junta de Govern.

Les actuacions i modificacions aprovades per la Junta de Govern seran incorporades a la memòria anual d'activitats del CLC i es comunicaran a l'Assemblea General.

4. Composició

La Comissió estarà integrada per 6-8 membres, entre els quals hi haurà:

- La degana del CLC, que exercirà la presidència.
- De dos a tres de la Junta de Govern designats per aquesta.
- De tres a quatre persones expertes designades per la Junta de Govern, que formaran part de la Comissió amb dret a vot. Els perfils professionals d'aquestes persones han de ser:
 - De una a dues persones col·legiades vinculades a anteriors Juntes de Govern, que aportin una visió institucional del Col·legi.
 - Una persona vinculada a altres col·legis professionals de logopèdia de la resta de l'Estat espanyol, amb coneixement del marc normatiu i de l'ordenació professional.
 - Una persona col·legiada amb el títol de doctorat i amb experiència en l'àmbit de la docència universitària.

Els membres designats exerciran el càrrec mentre mantinguin la voluntat de participar-hi i comptin amb la confiança de la Junta de Govern, la qual podrà acordar-ne la substitució en qualsevol moment.

El mandat de la Comissió coincidirà amb el mandat de la Junta de Govern.

La Comissió comptarà amb el suport de personal laboral del CLC (tècniques i administratives), que assumirà les funcions de secretaria i suport tècnic.



La Comissió podrà requerir la col·laboració puntual d'assessors externs per a encàrrecs específics, que actuaran amb veu però sense vot, llevat que la Junta n'acordi expressament la incorporació com a membres.

5. Procediment de revisió

Les aportacions i propostes de modificació es presentaran preferentment mitjançant el formulari específic habilitat a aquest efecte a la web col·legial, sens perjudici que també puguin presentar-se per altres mitjans.

La Comissió:

- Analitzarà l'admissibilitat de la proposta.
- Podrà sol·licitar documentació complementària.
- Podrà requerir informes o assessorament extern especialitzat.
- Elaborarà un informe tècnic motivat amb proposta d'acceptació, modificació o desestimació.

El termini màxim per a l'emissió de l'informe serà de sis mesos des de la recepció completa de la documentació.

La resolució adoptada per la Junta de Govern serà comunicada per escrit a la persona o entitat proposant, mitjançant correu electrònic.

6. Conflictes d'interès

Els membres de la Comissió hauran d'actuar amb objectivitat i independència.

Quan concorrin situacions de possible conflicte d'interès en relació amb una proposta concreta, el membre afectat haurà d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació corresponent.

7. Transparència i publicitat

Les modificacions i nous posicionaments aprovats per la Junta de Govern es publicaran a la pàgina web del CLC.

Es mantindrà un registre actualitzat de versions i modificacions de la Declaració, amb indicació de la data d'aprovació.



La informació relativa a l'activitat de la Comissió s'incorporarà a la memòria anual d'activitats del CLC.

8. Modificació del Reglament

La Junta de Govern podrà modificar el present Reglament de la Comissió de Revisió Continuada de la Declaració de Posicionaments i Bones Pràctiques i Premis de conformitat amb les atribucions i el règim d'acords establerts en els Estatuts col·legials.

9. Dissolució

La Comissió podrà ser dissolta per acord de la Junta de Govern.

Disposicions Finals

Totes les qüestions relatives a la interpretació i aplicació del present Reglament seran resoltes per la Junta de Govern.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Junta de Govern i publicació a la web col·legial.