



NORMATIVA INTERNA I PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

1. Objectiu i abast

Aquest document té per objecte definir i regular les decisions i actuacions adoptades pels òrgans del Col·legi de Logopedes de Catalunya (CLC) que generen efectes jurídics vinculants per als col·legiats i, quan escau, per a tercers.

Inclou especialment els tràmits i procediments administratius que poden modificar l'estatus del col·legiat, com la col·legiació, el canvi de quota i la baixa.

2. Servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris

El CLC té un servei d'atenció al col·legiat on atén consultes, fa gestions administratives i tramitacions de queixes i reclamacions formulades pels col·legiats.

3. Tràmits i procediments administratius

3.1. Col·legiació de nous membres

Per a la col·legiació de nous membres cal complir els requisits establerts al capítol I, article 8, dels [Estatuts](#) del Col·legi de Logopedes de Catalunya.

La sol·licitud de col·legiació s'ha de formalitzar mitjançant el full d'inscripció [disponible al web del CLC](#) i ha d'anar acompanyada de la documentació requerida: còpia compulsada del títol i fotocòpia del DNI/NIE. La compulsa del títol es pot fer a la seu del CLC per un import d'1 €.

Es pot presentar per les següents vies:

1. Correu electrònic. És imprescindible que la documentació estigui signada amb signatura amb certificat digital. La fotocòpia compulsada del títol oficial s'haurà de fer arribar amb codi segur de verificació CSV i en cas de no disposar-ne, s'haurà d'enviar per correu postal certificat o bé entregar-ho presencialment a la seu del CLC.
2. Presencialment a la seu del CLC.



3. Per correu postal certificat.

Per poder tramitar la sol·licitud de col·legiació, cal haver abonat prèviament els drets d'inscripció i la quota corresponent al semestre en curs.

Tipus de quota:

- Exercent ordinària anual: 199,50 €.
- Exercent ordinària semestral: 99,75 €.
- Exercent reduïda anual (durant els 2 anys següents a la finalització del grau): 134,52 €.
- Exercent reduïda semestral (durant els 2 anys següents a la finalització del grau): 67,26 €.
- No exercent anual: 82,08 €.
- Quota gratuïta: a partir dels 65 anys.
- RC-Pòlissa de responsabilitat civil anual (a partir dels 65 anys): 39,90 €.

L'assegurança de responsabilitat civil és obligatòria per a tots els col·legiats que estiguin exercint. El seu cost s'inclou a la quota de col·legiació exercent i es renova automàticament cada any. La seva vigència està condicionada a la quota exercent.

Les persones que, pertanyent a un altre col·legi de logopedes, sol·licitin l'ingrés al CLC han de complir els requisits previstos a l'article 10 dels [Estatuts](#) i presentar el full d'inscripció amb la documentació requerida.

La col·legiació és obligatòria al col·legi corresponent a la comunitat autònoma on es tingui establert el domicili fiscal. En els casos en què l'activitat professional es desenvolupi en més d'una comunitat, la col·legiació s'haurà de formalitzar allà on es concentri la major part de l'activitat professional.

El termini per presentar la sol·licitud de col·legiació és, com a mínim, de **24 hores abans de la reunió mensual de la Junta de Govern**. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini s'inclouran en l'ordre del dia de la reunió següent. **Excepcionalment es convocaran reunions setmanals asíncrones al juliol i al setembre, en resposta a l'increment de sol·licituds durant aquest període.**

La Junta de Govern comprova el compliment dels requisits i adopta l'acord corresponent, d'acceptació o denegació de la col·legiació. Un cop aprovada la sol·licitud, la persona interessada s'inscriu al Registre de col·legiats i se li notifica formalment la resolució. En cas de denegació, també se'n fa notificació formal, i la persona sol·licitant podrà interposar durant un mes el recurs previst a l'article 11



dels Estatuts a través del correu electrònic, correu postal o presencialment a la seu del CLC.

La col·legiació comporta els drets i deures previstos als [Estatuts](#) i al [Codi Deontològic](#) del CLC.

3.2. Modificació de dades bancàries

Per poder fer un canvi de dades bancàries cal omplir i signar el [document Single Euro Payments Area \(SEPA\)](#), el qual està disponible al web del CLC. Pot enviar-se per correu electrònic, per correu postal o portar-lo presencialment. Un cop arriba el document, es fa el canvi pertinent al registre col·legial.

3.3. Canvi de quota

Les sol·licituds de modificació de quota s'han de tramitar mitjançant els [documents disponibles al web del CLC](#). Cal omplir i signar el document, a més d'adjuntar una fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIE).

Per fer un **canvi a quota exercent**, cal enviar la sol·licitud emplenada i signada, juntament amb el comprovant de pagament dels drets d'inscripció (si escau) i de la quota corresponent al semestre en curs. El canvi serà efectiu el mateix dia de la recepció de la documentació demanada. A partir d'aquest moment es tramitarà l'alta a la pòlissa de responsabilitat civil.

Quan la modificació és per passar a **quota no exercent**, la sol·licitud s'ha de presentar amb antelació suficient perquè el canvi pugui ser aplicat en el semestre següent.

En concret, perquè el canvi sigui efectiu en el primer semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat màxim el 31 de desembre inclòs, de l'any anterior.

D'altra banda, perquè el canvi sigui efectiu en el segon semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat màxim el 30 de juny inclòs, del mateix any.

Les sol·licituds presentades fora d'aquests terminis no tindran efecte en el semestre immediat, sinó que s'aplicaran a partir del semestre següent.

Els col·legiats reben notificació formal de l'acceptació de la modificació de quota.



3.4. Baixa de col·legiats

La baixa pot ser voluntària o derivada de causes establertes als Estatuts (morositat, incompliment de deures, sancions), indicades al capítol I, article 13, dels [Estatuts](#).

La sol·licitud de baixa ha de presentar-se omplint i signant l'imprès de baixa col·legial, [disponible al web del CLC](#), juntament amb una fotocòpia del document d'identitat (DNI/NIE). Pot enviar-se per correu electrònic, per correu postal o es pot portar presencialment.

La sol·licitud s'ha de presentar amb antelació suficient perquè el canvi pugui ser aplicat en el semestre següent.

En concret, perquè la baixa sigui efectiva en el primer semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat abans del 31 de desembre de l'any anterior.

D'altra banda, perquè la baixa sigui efectiva en el segon semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat abans del 30 de juny del mateix any.

Les sol·licituds presentades fora d'aquests terminis no tindran efecte en el semestre immediat, sinó que s'aplicaran a partir del semestre següent. En cas de no presentar la sol·licitud dins el termini especificat i per les vies oficials indicades, es cobrarà la següent quota sense possibilitat de reemborsament.

Si una vegada cobrada la quota, aquesta fos retornada, s'avisarà al col·legiat/ada informant-lo mitjançant un correu electrònic o bé per via telefònica. Després de reiterats avisos, i en cas que el col·legiat/ada no faci efectiu el pagament de la quota pendent, s'envia una primera carta certificada demanant-li que faci l'ingrés.

En el cas que no efectui l'abonament, i quan l'import correspongui a un any sencer de deute, s'envia una segona carta certificada notificant-li que s'ha acordat donar-lo de baixa com a col·legiat/ada per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any.

La baixa es produirà per impagament i quedarà reflectit a l'expedient com a deute, que haurà de ser satisfet, juntament amb les despeses i interessos bancaris derivats, si en un futur es volgués reincorporar o sol·licitar trasllat a un altre col·legi de logopedes d'una altra comunitat autònoma.



La baixa comporta la pèrdua de tots els drets col·legials, inclosa l'assegurança de responsabilitat civil.

La Junta de Govern adopta resolució formal de baixa, amb indicació de la data d'efectivitat i dels drets pendents.

La baixa queda reflectida al registre col·legial.

Els col·legiats reben notificació formal de l'acceptació de la baixa col·legial.

3.5. Quota gratuïta

Els majors de 65 anys passaran a tenir la quota gratuïta el semestre següent a la data del seu aniversari. Seguiran disposant de tots els serveis col·legials excepte la pòlissa de responsabilitat civil. Si segueixen exercint la logopèdia, hauran de contractar la pòlissa de responsabilitat civil, amb una quota única anual de 39,90 €.

En el cas que no vulguin continuar amb la quota de la pòlissa de responsabilitat civil, cal que ho notifiquin per escrit.

La notificació s'ha de presentar amb antelació suficient perquè el canvi pugui ser aplicat en el semestre següent.

En concret, perquè la baixa de la pòlissa de responsabilitat civil sigui efectiva en el primer semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat abans del 31 de desembre de l'any anterior.

D'altra banda, perquè la baixa de la pòlissa de responsabilitat civil sigui efectiva en el segon semestre de l'any, la sol·licitud s'ha d'haver presentat abans del 30 de juny del mateix any.

Les sol·licituds presentades fora d'aquests terminis no tindran efecte en el semestre immediat, sinó que s'aplicaran a partir del semestre següent.

3.6. Reincorporació



Podran reincorporar-se al col·legi aquells que van ser baixa abonant l'import de la quota del semestre en curs, més els drets d'inscripció si escau (queden exempts els casos de trasllat des d'un altre col·legi professional i la quota no exercent), sempre que no s'hagués deixat deute per incompliment col·legial.

En cas d'haver deixat deute per incompliment col·legial anterior a la baixa (devolució de quotes), el col·legiat haurà d'abonar prèviament a la seva reincorporació: import del deute (incloent-hi despeses bancàries) + quota del semestre en curs + drets d'inscripció (si escau).

Un cop aprovada la reincorporació, el col·legiat recuperarà el seu número original.

4. Col·legiades d'honor

La Junta de Govern pot atorgar la distinció de **Col·legiat d'Honor** a persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, hagin contribuït de manera destacada al desenvolupament de la logopèdia o de la professió.

Els col·legiats d'honor tenen els mateixos drets i deures que la resta de col·legiats.

Els col·legiats d'honor estan acollits a la quota gratuïta. Si segueixen exercint la logopèdia, hauran de contractar la pòlissa de responsabilitat civil, amb una quota única anual de 39,90 €.

5. Publicitat i transparència

El Col·legi de Logopedes de Catalunya garanteix els principis de publicitat, transparència, seguretat jurídica i bona administració en l'exercici de les seves funcions.

Les decisions i actuacions amb efectes jurídics es faran públiques a través dels canals oficials del CLC, d'acord amb la normativa aplicable i amb respecte als principis de proporcionalitat i protecció de dades.

Els tràmits administratius que afectin individualment les persones col·legiades es comunicaran mitjançant notificació personal o per mitjans electrònics, amb constància de recepció.



El CLC promou l'accés a la informació institucional, organitzativa i econòmica, en els termes previstos per la normativa de transparència.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb la normativa vigent, i es garantirà la confidencialitat i la seguretat de la informació.

6. Recursos i impugnacions - canal intern de denúncies

El canal intern de denúncies del Col·legi és l'instrument habilitat per comunicar, de manera confidencial i segura, possibles incompliments normatius, vulneracions deontològiques o conductes contràries als principis ètics i professionals que regeixen l'exercici de la professió.

Aquest canal garanteix la protecció de la identitat de la persona informant, la prohibició de qualsevol forma de represàlia i el tractament diligent de les comunicacions rebudes, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, constitueix una eina essencial per reforçar la transparència, el bon govern i el compliment dels estàndards professionals del Col·legi.

L'eina estarà disponible a la pàgina web del CLC a partir del segon semestre de l'any 2026.

7. Compatibilitat amb normativa superior

El present reglament s'interpreta i s'aplica d'acord amb els Estatuts del Col·legi de Logopedes de Catalunya i amb la resta de normativa interna vigent.

Les seves disposicions han de ser compatibles amb els principis i les normes establerts al Codi Ètic i al Codi Deontològic del CLC, que orienten l'exercici professional i el funcionament col·legial. Així mateix, aquest reglament s'ajusta a la normativa catalana, estatal i europea aplicable als col·legis professionals, així com a la resta de disposicions legals vigents que siguin aplicables.

En cas de contradicció entre aquest reglament i una norma de rang superior, prevaldrà la normativa de rang superior.

8. Procediment per a bonificacions

8.1 Bonificació per discapacitat



Poden sol·licitar la bonificació els col·legiats i les col·legiades que compleixin els següents requisits:

- a. Estar en situació d'alta al Col·legi en quota ordinària anual o semestral.
- b. Estar al corrent del compliment dels deures col·legials, incloent-hi el pagament de les quotes col·legials.
- c. No tenir en vigor cap sanció ferma que comporti la privació, total o parcial, dels drets col·legials.

La bonificació consistirà en un descompte percentual sobre l'import del rebut corresponent a la quota col·legial del semestre natural immediatament posterior a la data de resolució favorable de la sol·licitud. 2. S'entén per semestre natural el primer semestre (gener-juny) i el segon semestre (juliol-desembre) de l'any natural.

S'estableixen els trams següents:

- 10 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat d'entre el 33 % i el 66 %.
- 50 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat d'entre el 67 % i el 75 %.
- 100 % de bonificació sobre l'import de la quota per a un grau de discapacitat superior al 75 %. 3. La bonificació s'aplicarà únicament sobre la quota col·legial ordinària.

Els documents que cal aportar són:

1. [Formulari de sol·licitud](#) de bonificació de quota per a col·legiats amb discapacitat, degudament emplenat i signat.
2. Resolució de reconeixement de la discapacitat o la targeta acreditativa corresponent, vigent.

La presentació de la documentació es facilitarà a la Secretaria del Col·legi personalment, per correu postal certificat o bé per correu electrònic (en aquest cas, cal que els impresos estiguin signats amb certificat digital).

Cal enviar la documentació degudament complimentada i signada abans del 31 de maig o del 30 de novembre, ambós inclosos, perquè el canvi sigui efectiu el semestre següent.



El Col·legi disposarà d'un termini de 40 dies hàbils, des de la seva presentació, per comunicar la resolució de la sol·licitud.

Per més informació podeu consultar la [regulació de la concessió de bonificació de quota per a col·legiats amb discapacitat](#).

Serà requisit per mantenir la bonificació presentar, amb caràcter bianual, l'última resolució de reconeixement del grau de discapacitat o la targeta acreditativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts i/o dels deures col·legials, causarà la seva pèrdua i l'abonament de l'import de la quota bonificada en un termini no superior a un mes.

La pèrdua de la bonificació no serà automàtica, sinó que requerirà un procediment contradictori en el qual es garanteixi l'audiència prèvia de la persona interessada i la motivació de la resolució final, d'acord amb els principis que informen l'actuació col·legial.

8.2 Bonificació per naixement o adopció

Poden sol·licitar l'ajut els col·legiats i les col·legiades que reuneixin, de manera simultània, les condicions següents en la data del fet causant (naixement o adopció):

- a. Estar en situació d'alta al Col·legi en quota ordinària, reduïda per a recent graduats o bonificada per a col·legiats amb discapacitat.
- b. Estar al corrent del compliment dels deures col·legials, incloent-hi el pagament de les quotes col·legials.
- c. No tenir en vigor cap sanció ferma que comporti la privació, total o parcial, dels drets col·legials.

Als efectes d'aquestes bases, es consideren fets causants, sempre que es produeixin a partir de l'1 de gener de 2026:

- a. El naixement d'un fill o una filla.
- b. L'adopció ja sigui constituïda a Espanya o a l'estranger i reconeguda a Espanya.



S'atorga un únic ajut per col·legiat o col·legiada i any natural.

En cas de naixement múltiple o d'adopció de més d'un infant, només es concedeix un únic ajut.

En cas que ambdós progenitors siguin col·legiats al Col·legi, únicament es podrà concedir un sol ajut per infant. En aquest supòsit, l'ajut s'atorgarà al progenitor que presenti la sol·licitud en primer lloc per ordre d'entrada al registre del Col·legi. Si les sol·licituds s'han presentat de forma simultània, els interessats hauran d'acordar a qui s'atorga l'ajut.

L'ajut vindrà representat per la bonificació del 100% de l'import del rebut corresponent a la quota col·legial del semestre natural immediatament posterior a la data de resolució favorable de la sol·licitud.

S'entén per semestre natural el primer semestre (1 de gener a 30 de juny inclòs) i el segon semestre (1 de juliol a 31 de desembre inclòs) de l'any natural.

La bonificació s'aplicarà únicament sobre una quota col·legial semestral. En el supòsit d'haver abonat la quota col·legial anual, es farà el retorn de la quota semestral corresponent.

Els documents que cal aportar són:

- a. [Formulari de sol·licitud](#) d'ajut per naixement o adopció degudament emplenat i signat.
- b. Certificat de naixement expedit pel Registre Civil, on constin les dades del pare o la mare sol·licitant i les del fill o filla.
- c. En els supòsits d'adopció s'admetrà la resolució judicial o administrativa ferma que la constitueixi, el certificat del Registre Civil acreditatiu de la seva inscripció, o document anàleg, on constin les dades del pare o la mare sol·licitant i les del fill o filla.

En el cas que la documentació provingui d'un país tercer, haurà d'estar degudament legalitzada o apostillada i acompanyada de traducció oficial a la llengua corresponent. En tot cas, les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació que acrediti el reconeixement de l'adopció a Espanya.

En el supòsit que ambdós progenitors siguin persones col·legiades al Col·legi, declaració responsable de quin d'ells presenta la sol·licitud i que l'altre renuncia a fer-ho, o bé l'acord a què fa referència l'apartat I relatiu a les condicions bàsiques d'accés d'aquestes bases.



El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats des de la data del fet causant.

Un cop rebuda la sol·licitud i realitzada la verificació de les dades i documentació aportada, el Col·legi disposarà d'un termini de 40 dies hàbils, des de la seva presentació, per comunicar la resolució de la sol·licitud i la quota semestral que tindrà la bonificació sol·licitada.

Per més informació podeu consultar la [regulació de la concessió d'ajuts col·legiats per naixement o adopció](#).